

Ghid de utilizare și administrare DIGIPEDIA

Cuprins

1. Design și navigare în platforma	2
1.3 Main Slider.....	19
2. Modul template-uri de cursuri (Course Templates).....	22
3. Administrarea instanțelor școlilor (Multi-tenancy).....	24
4. Modulul Dynamic Cohorts.....	39
5. Încărcarea categoriilor și cursurilor în mod bulk.....	47
6. Modul de corectare automată a întrebărilor de tip eseu (AI Text – Quiz).....	48
7. Blocul AI Stats – statistici de utilizare a modulului AI.....	53
8. Modulul de generare automată a întrebărilor (AI Questions)	55
9. Modulul de rapoarte Business Intelligence (Kopere BI).....	58
10. Modulul Contact Form.....	60
11. Blocul de afișare a hărții școlilor (Categorista Map).....	62
12. Modulul LMSACE Reports.....	64
13. Tablou de bord Learning Analytics	68
14. Modulul de notificări avansate (Notifications Agent)	70
15. Confirmarea înscrierii la curs (Enrol on approval).....	72
16. Blocul Completion Progress.....	74
17. Rapoarte personalizate (Configurable Reports).....	75
18. Portofolii digitale pentru elevi și studenți	93
19. Student Folder (Dosar student)	95
20. Assignment AI.....	97

1. Design și navigare în platforma

1.1 Live Page Builder for Moodle

Roluri vizate: Administrator, Manager platformă / Manager curs

Live Page Builder for Moodle este un editor vizual care permite crearea și modificarea paginilor platformei într-un mod intuitiv, fără a necesita cunoștințe de programare. Editorul funcționează pe principiul *what you see is what you get* (WYSIWYG), oferind posibilitatea de a construi pagini responsive prin combinarea de secțiuni, rânduri, coloane și elemente.

Scopul utilizării Live Page Builder

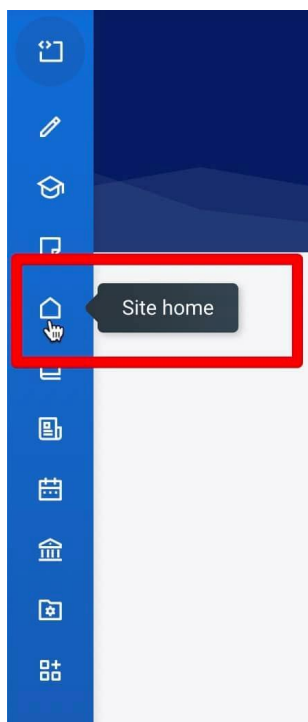
- crearea și administrarea paginii principale (Front Page);
- realizarea de pagini statice suplimentare (ex.: Despre noi, Contact, Servicii);
- personalizarea conținutului afișat în funcție de tipul de utilizator;
- reutilizarea layout-urilor prin funcționalități de import/export.

Crearea unei pagini noi

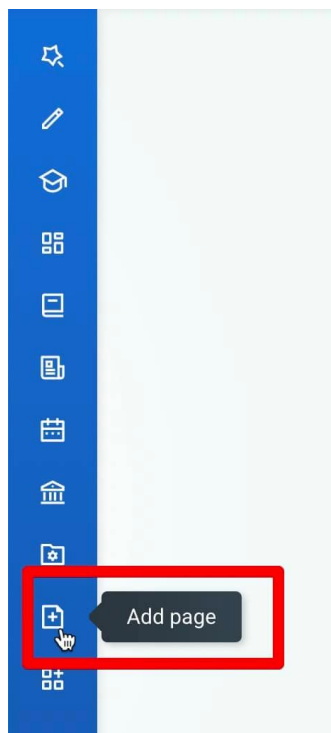
Adăugarea unei pagini pe pagina principală

Pentru a adăuga o pagină nouă pe pagina principală (Front Page):

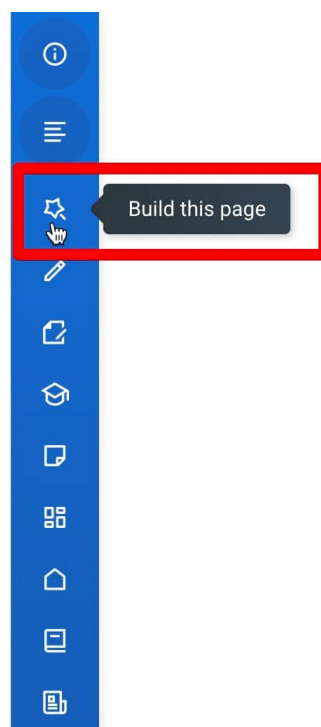
1. Accesați pagina principală a platformei (**Site home**).



2. Faceți clic pe link-ul „Add page”.



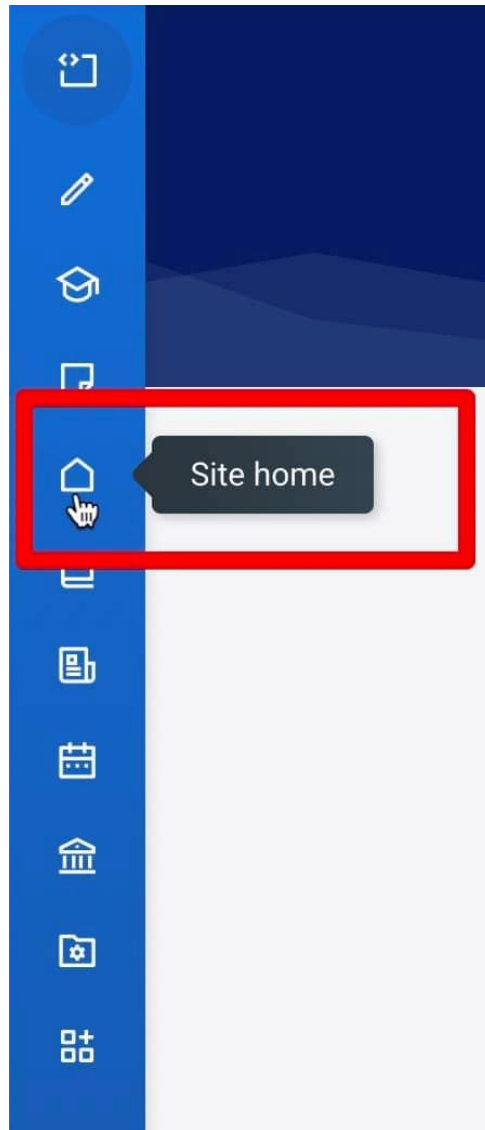
3. Completați **numele paginii** și **conținutul temporar** (este suficient să introduceți un text scurt).
4. Faceți clic pe butonul „**Save and display**”.
5. Faceți clic pe link-ul „**Build this page**”. Dacă acest link nu este vizibil, asigurați-vă că **modul de editare Moodle este dezactivat**.



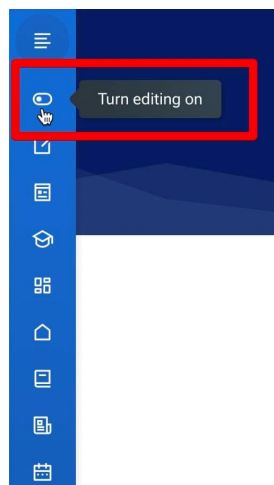
Lista tuturor paginilor

Pentru a vizualiza lista tuturor paginilor create:

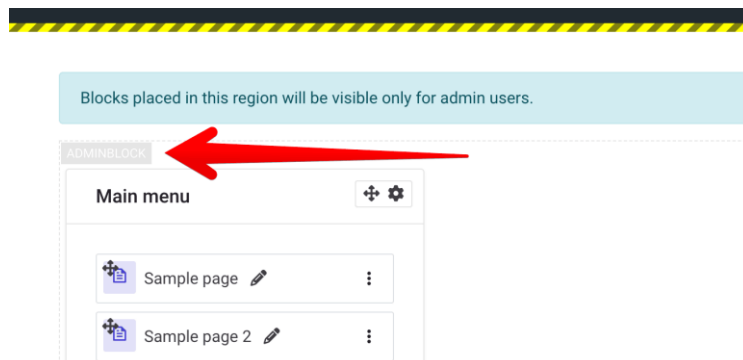
1. Accesați pagina principală a platformei (**Site home**).



2. Activați opțiunea „Turn editing on”.



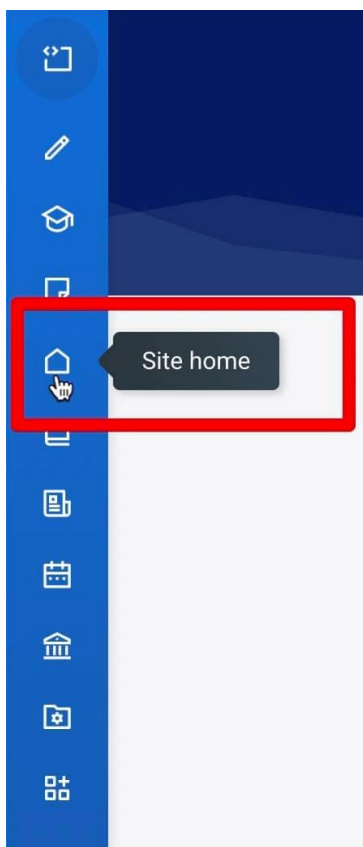
3. Adăugați blocul „**Additional activities**” (denumit „**Main menu**” în versiunile mai vechi de Moodle), dacă acesta nu este deja prezent.
4. Dacă nu doriți ca blocul „**Additional activities**” să fie vizibil pentru utilizatori, îl puteți muta în regiunea **ADMINBLOCK**, unde va fi accesibil doar administratorilor.



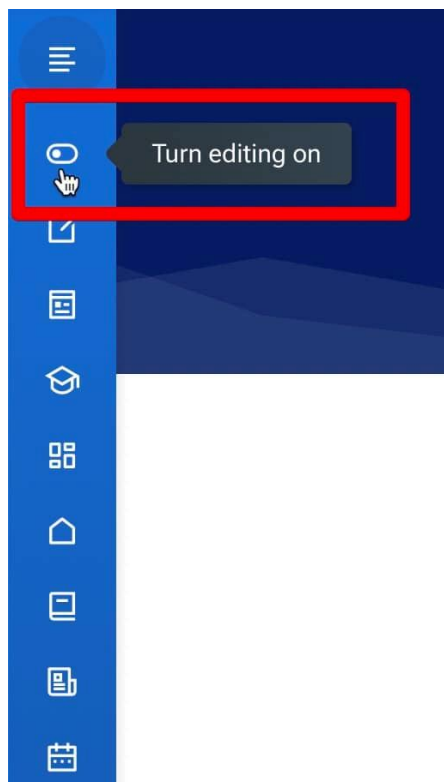
Ștergerea unei pagini

Pentru a șterge o pagină existentă:

1. Accesați pagina principală a platformei (**Site home**).



2. Activați opțiunea „**Turn editing on**”.



3. Asigurați-vă că blocul „**Additional activities**” (denumit „**Main menu**” în versiunile mai vechi de Moodle) este prezent.
4. În blocul „**Additional activities**”, identificați pagina pe care doriți să o ștergeți.
5. Faceți clic pe pictograma cu **trei puncte** și selectați opțiunea „**Delete**”.

Părți de conținut (Content parts)

Descriere

Părțile de conținut reprezintă o funcționalitate care permite administratorilor, managerilor și anumitor utilizatori selectați să creeze **conținut personalizat** utilizând Page Builder-ul, iar apoi să îl folosească **oriunde în platformă**, prin inserarea unui **shortcode** simplu.

Shortcode-ul are forma:

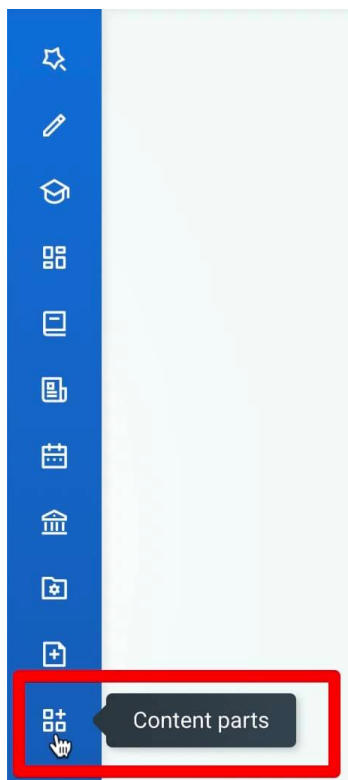
```
[mb2part id="x"]
```

unde „**x**” reprezintă **ID-ul unic** al unei părți de conținut.

Crearea unei părți de conținut noi

Pentru a crea o parte de conținut nouă:

1. Accesați un **curs** sau o **categorie de cursuri**.
2. Din meniul de **quick links**, faceți clic pe opțiunea „**Content parts**”.



3. Faceți clic pe butonul „New content part”.
4. Configurați și salvați partea de conținut utilizând Page Builder-ul.

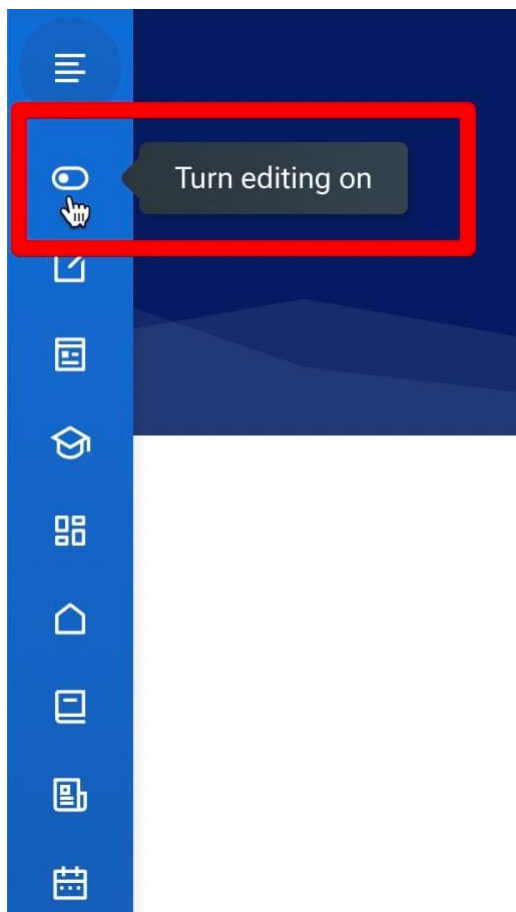
Adăugarea unei părți de conținut într-un curs

Pentru a adăuga o parte de conținut într-un curs:

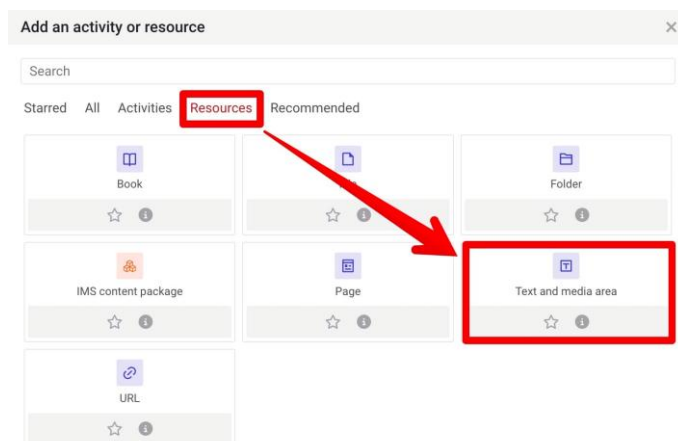
1. Copiați **shortcode-ul** părții de conținut dorite.

Name	Created on↓
Part 1734354743 [mb2part id="8"]	
Part 1734343501 [mb2part id="5"]	

2. Accesați cursul în care doriți să o utilizați.
3. Activați opțiunea „Turn editing on”.



4. Adăugați resursa „Text and media area”.



5. Lipiți shortcode-ul părții de conținut în câmpul „Text”.

⚠ Nu este recomandat să adăugați shortcode-uri de tip content part în:

- descrierea cursului,
- descrierea categoriei,
- descrierea secțiunilor de curs.

Adăugarea unei părți de conținut la nivel de site

Pentru a adăuga o parte de conținut la nivelul întregii platforme:

1. Copiați **shortcode-ul** părții de conținut.

Name	Created on↓
Part 1734354743 [mb2part id="8"]	
Part 1734343501 [mb2part id="5"]	

2. Activați opțiunea „**Turn editing on**”.
3. Adăugați blocul „**Text**”
(sau blocul „**HTML**” în versiunile mai vechi de Moodle).
4. Configurați noul bloc și lipiți shortcode-ul părții de conținut în câmpul „**Content**”.

Permisuni pentru gestionarea părților de conținut

Pentru a acorda utilizatorilor (de exemplu, profesorilor) permisiunea de a utiliza și gestiona părți de conținut:

1. Accesați:
2. Site administration > Users > Permissions > Define roles
3. Editați rolul dorit.
4. Identificați capabilitatea „**local/mb2builder:manageparts**”. Setați permisiunea acesteia la **ALLOW (Permite)**.

Mb2 Builder				
Manage content parts local/mb2builder:manageparts	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Not set	Allow	Prevent	Prohibit

Construirea conținutului unei pagini

Componentele unei pagini (Page parts)

O pagină este alcătuită din următoarele componente:

- **Secțiuni (Section)** – de regulă, o pagină conține o singură secțiune, însă pot fi adăugate un număr nelimitat de secțiuni.
- **Rânduri (Rows)** – fiecare secțiune poate conține mai multe rânduri.
- **Coloane (Columns)** – fiecare rând poate fi împărțit în **1 până la 4 coloane**, conform sistemului de grid Bootstrap.
- **Elemente (Elements)** – fiecare coloană poate conține unul sau mai multe elemente.

- **Subelemente (Subelements)** – unele elemente pot include mai multe subelemente (de exemplu: elementele de tip accordion pot conține mai multe item-uri).

Crearea conținutului unei pagini

Pentru a construi conținutul unei pagini utilizând Page Builder-ul, urmați pașii de mai jos:

1. Adăugați un **container de tip rând (row)**.
2. Adăugați **coloane** în interiorul rândului.
3. Adăugați **elemente** în interiorul coloanelor.

Adăugarea unui container de tip rând

Pentru a adăuga un rând nou:

- faceți clic pe butonul „Add new row”.



Adăugarea coloanelor

În fereastra modală, puteți configura **structura coloanelor** (layout-ul acestora), alegând numărul și distribuția coloanelor în cadrul rândului.

12	6	6	4	4	4			
3	3	3	3	3	6	3	3	3
6	3	3	9	3	3	9		
8	4	4	8	7	5			
5	7							

Pentru a modifica structura coloanelor unui rând deja creat faceți clic pe pictograma „Columns” asociată rândului respectiv.



Adăugarea elementelor

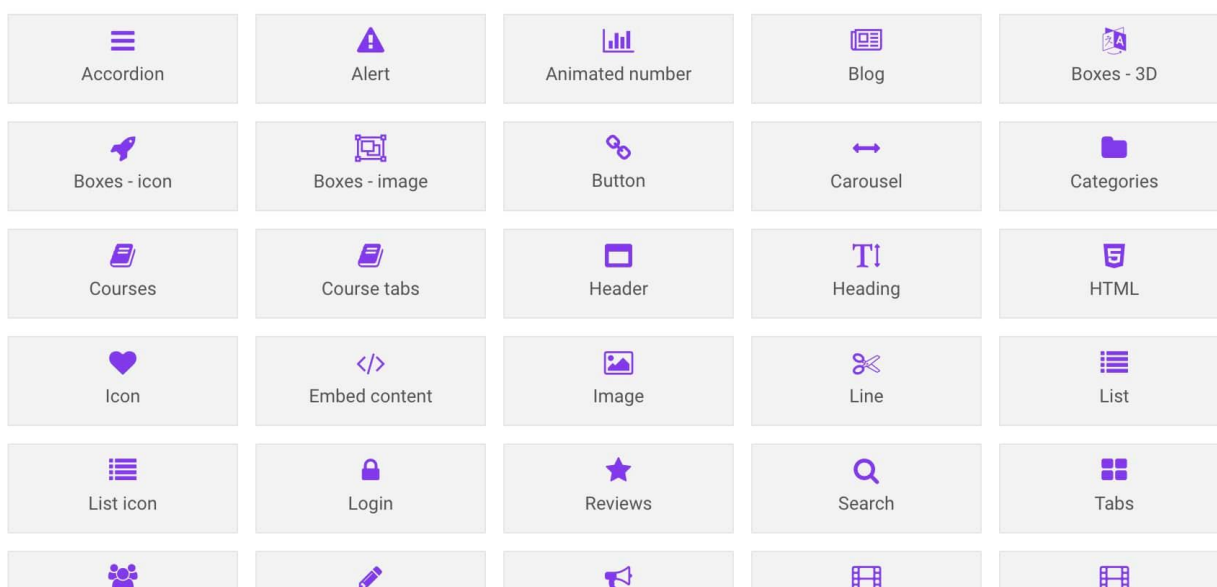
Pentru a adăuga elemente într-o coloană:

- faceți clic pe butonul „Add element” sau pe pictograma „plus (+)”.



După deschiderea listei de elemente:

- faceți clic pe **elementul dorit**, care va fi adăugat în coloană.



Conținut afișat în funcție de starea de autentificare

Cum funcționează restricționarea conținutului

Cu ajutorul Live Page Builder, pot fi create **secțiuni sau rânduri diferite** care să fie afișate în funcție de starea de autentificare a utilizatorilor.

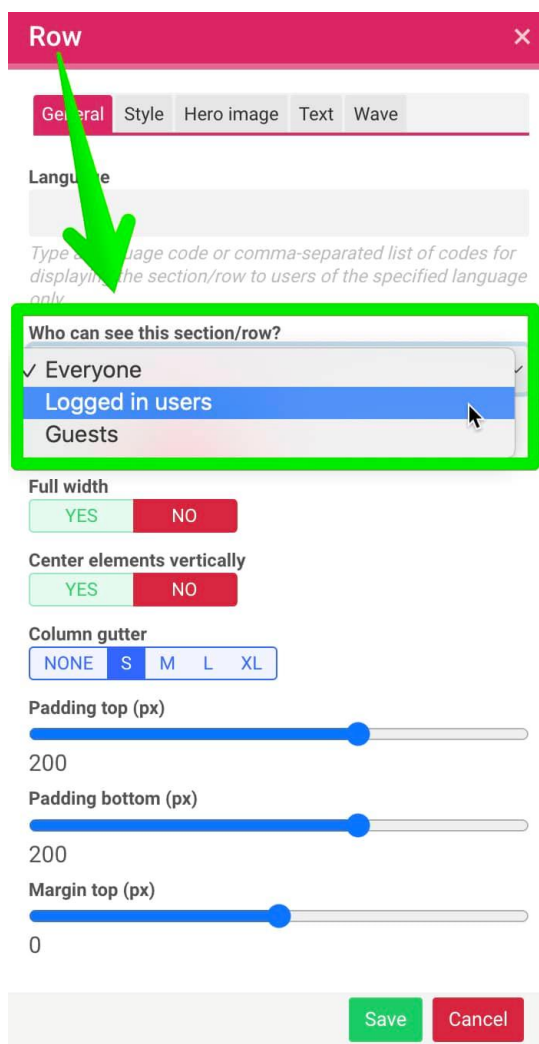
Pentru fiecare secțiune sau rând, pot fi definite următoarele **trei stări de autentificare**:

- **Everyone (Toți utilizatorii)** – conținutul este afișat tuturor utilizatorilor.
- **Logged in users (Utilizatori autentificați)** – conținutul este afișat doar utilizatorilor autentificați.
- **Guests (Vizitatori)** – conținutul este afișat doar utilizatorilor neautentificați și utilizatorilor cu rolul de guest.

Cum se restricționează conținutul în funcție de autentificare

Pentru a restricționa afișarea conținutului în funcție de starea de autentificare:

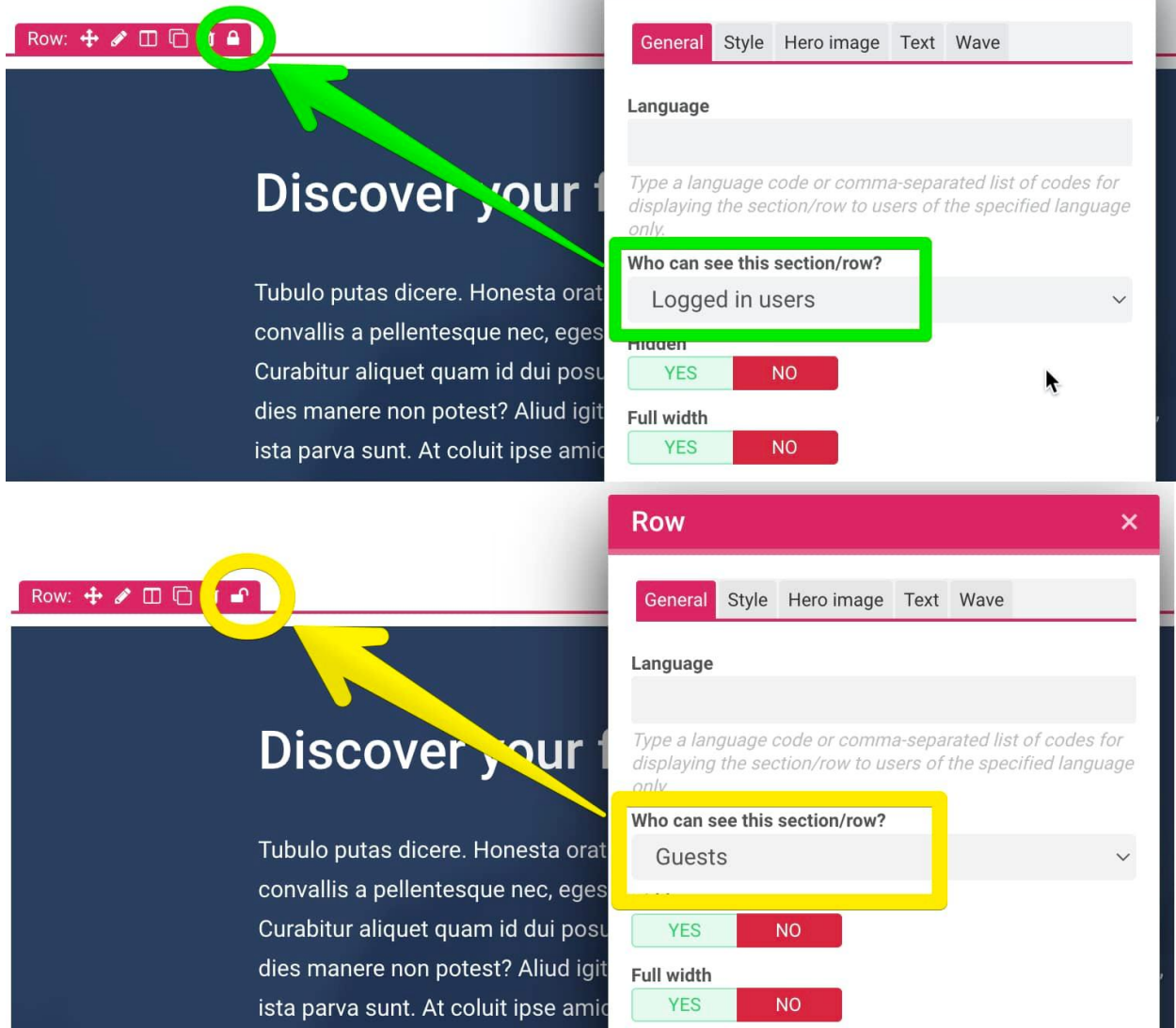
1. Deschideți pagina în **Live Page Builder**.
2. Accesați **setările rândului** sau ale secțiunii dorite.
3. În zona de configurare, identificați opțiunea „**Who can see this section/row?**”.



4. Selectați starea de autentificare dorită.

Indicator vizual al stării de autentificare

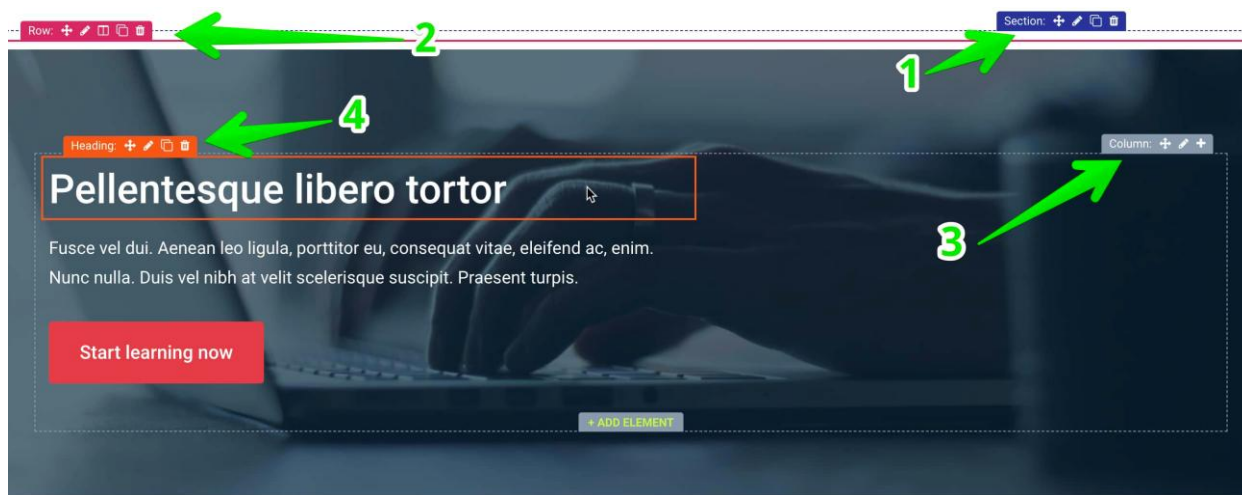
Starea de autentificare setată este afișată direct în **bara de instrumente a secțiunii sau rândului**, permițând identificarea rapidă a regulilor de afișare aplicate.



Spațiul de lucru (Workspace)

Controale de pagină

Imaginea de mai jos ilustrează **controalele disponibile în cadrul paginii** în Live Page Builder.

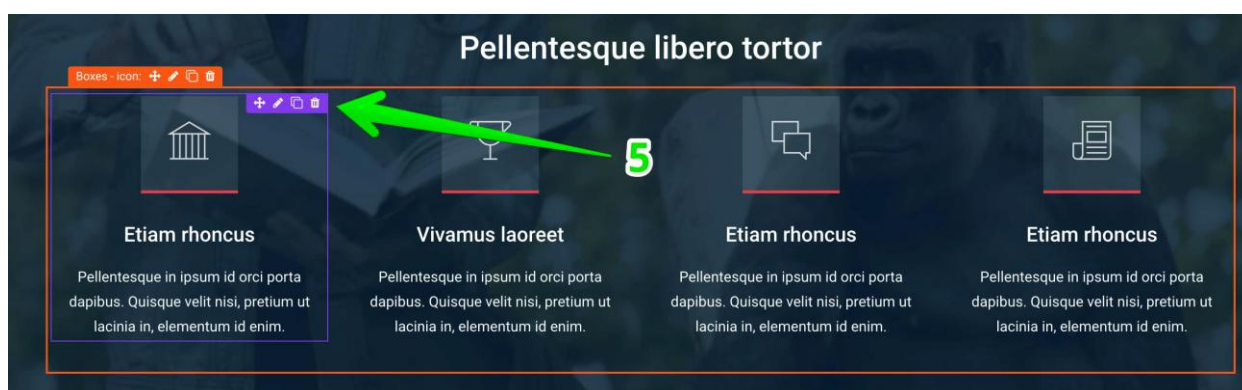


- **#1 – Controale de secțiune (Section controls)**
Permit gestionarea și configurarea secțiunilor unei pagini.
- **#2 – Controale de rând (Row controls)**
Permit editarea și organizarea rândurilor din interiorul unei secțiuni.
- **#3 – Controale de coloană (Column controls)**
Permit configurarea coloanelor și a structurii de afișare a conținutului.
- **#4 – Controale de element (Element controls)**
Permit editarea elementelor individuale de conținut.

Unele elemente (de exemplu: **icon boxes**, **image boxes**, **accordion**, **tabs**, **carousel** etc.) conțin **subelemente**.

Imaginea de mai jos ilustrează **controalele specifice subelementelor**, care permit:

- adăugarea;
- editarea;
- reordonarea subelementelor din cadrul unui element principal.



1.2 Modul Megamenu (Megamenu)

Roluri vizate: Administratori

Megameniu este o funcționalitate de navigare avansată care permite organizarea și afișarea structurată a link-urilor către pagini, cursuri sau resurse interne și externe. Prin intermediul acestui modul, pot fi create mai multe meniuri, adaptate nevoilor platformei și rolurilor utilizatorilor.

1.2.1 Adăugarea unui meniu

Cu ajutorul plugin-ului de megameniu pot fi create **un număr nelimitat de meniuri**.

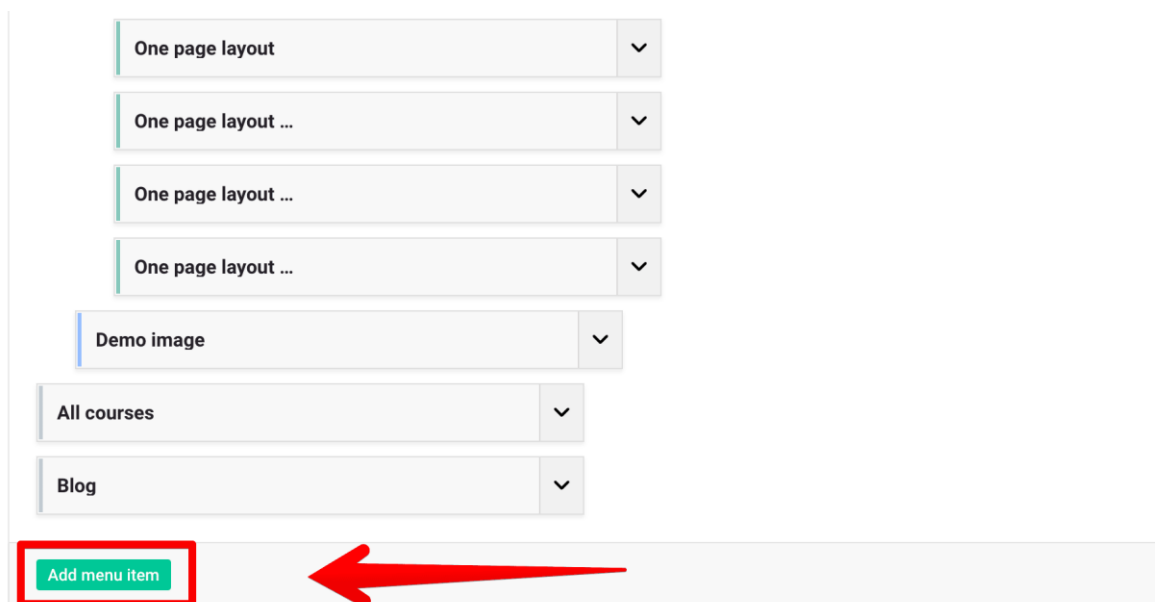
Pentru a adăuga un meniu nou, urmați pașii de mai jos:

1. Accesați:
Site administration > Mb2 Mega Menu > Manage menus
2. Faceți clic pe butonul „**Add menu**”.
3. Completați informațiile necesare pentru meniul nou și salvați modificările.

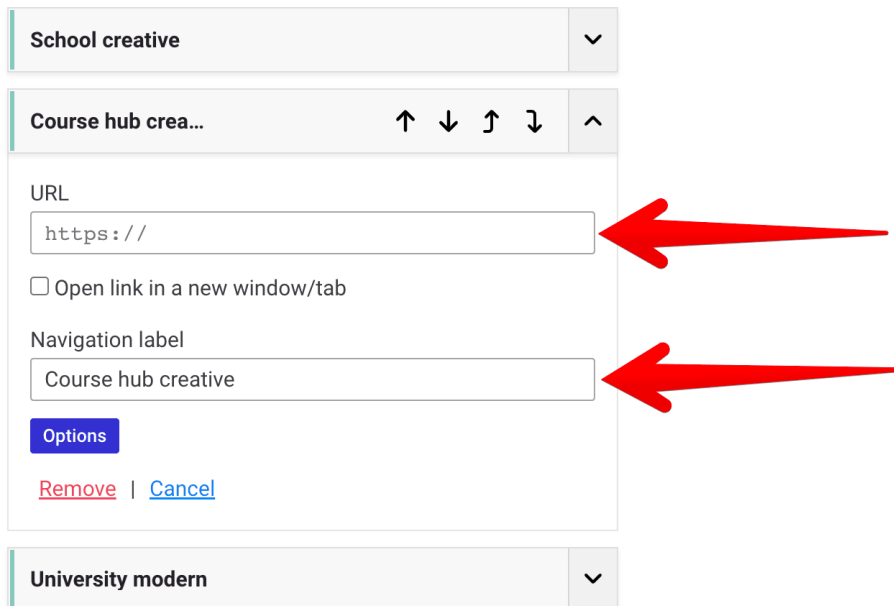
1.2.2 Adăugarea elementelor de meniu

Pentru a adăuga elemente (link-uri) într-un meniu existent:

1. Accesați:
Site administration > Mb2 Mega Menu > Manage menus
2. Editați meniul dorit.
3. Faceți clic pe butonul „**Add menu item**”.



4. Completați câmpurile:
 - **URL** – adresa către care va direcționa elementul de meniu;
 - **Label** – denumirea afișată în meniu.



5. Salvați modificările.

1.2.3 Meniu diferit pentru utilizatorii autentificați

Platforma permite afișarea unui **meniu diferit pentru utilizatorii autentificați**, față de cel afișat vizitatorilor neautentificați.

Pentru a configura un meniu separat pentru utilizatorii autentificați, urmați pașii de mai jos:

1. Accesați:
2. Site administration > Mb2 Mega Menu > Manage menus
3. Creați un **meniu nou**, destinat utilizatorilor autentificați.
4. După crearea meniului, accesați:
5. Theme settings > Menus > Main menu
6. Configurați opțiunea „**Menu for logged in users**”, selectând meniul creat anterior.
7. Salvați modificările.

Dashboard > Site administration > Mb2 Mega Menu > Manage menus

Manage menus

Add menu

Name	Created by	Modified by	Actions
Main menu Active menu	Admin User 7 Sep. 2023	Admin User 11 Sep. 2023	    
Main menu for users	Admin User 6 Mar. 2023	Admin User 11 Sep. 2023	    

Dashboard > Site administration > Appearance > Themes > New Learning > Menus

Menus

Main menu

Main menu in header Default: Yes
theme_mb2nl | headernav

Alignment Default: Right
theme_mb2nl | navalign

Sicky navigation Default: Yes
theme_mb2nl | stickynav

Dropdown list width (px) Default: 200
theme_mb2nl | navddwidth

Menu for logged in users Default: ...
theme_mb2nl | navforusers

My courses in menu Default: No
theme_mb2nl | mycinmenu2

Hidden courses Default: No
theme_mb2nl | mychidden

Expired courses Default: No
theme_mb2nl | mycexpierd

Observații

- Meniul pentru utilizatorii autentificați va fi afișat **doar după autentificare**.
- Utilizatorii neautentificați vor continua să vadă meniul implicit.
- Se recomandă testarea afișării meniurilor în ambele stări (autentificat / neautentificat).

1.2.4 Recomandări de utilizare

- Structura meniului trebuie să fie clară și ușor de parcurs.
- Se recomandă utilizarea unor denumiri intuitive pentru elementele de meniu.
- Modificările de structură să fie realizate doar de utilizatori cu rol de administrator sau manager.
- Testați meniul după modificări, pentru a verifica afișarea corectă pentru diferite roluri.

1.3 Main Slider

Roluri vizate: Administrator, Manager platformă

Main Slider-ul reprezintă un element vizual principal al paginii de start (Front Page), utilizat pentru afișarea de informații importante, anunțuri, campanii sau mesaje de orientare pentru utilizatori. Acesta este configurat și administrat centralizat și are rolul de a ghida utilizatorii încă de la prima interacțiune cu platforma.

2.3.1 Rolul și scopul Main Slider-ului

Main Slider-ul este utilizat pentru:

- evidențierea informațiilor importante sau urgente;
- promovarea cursurilor, programelor sau evenimentelor;
- comunicarea mesajelor instituționale;
- orientarea utilizatorilor către secțiuni relevante ale platformei.

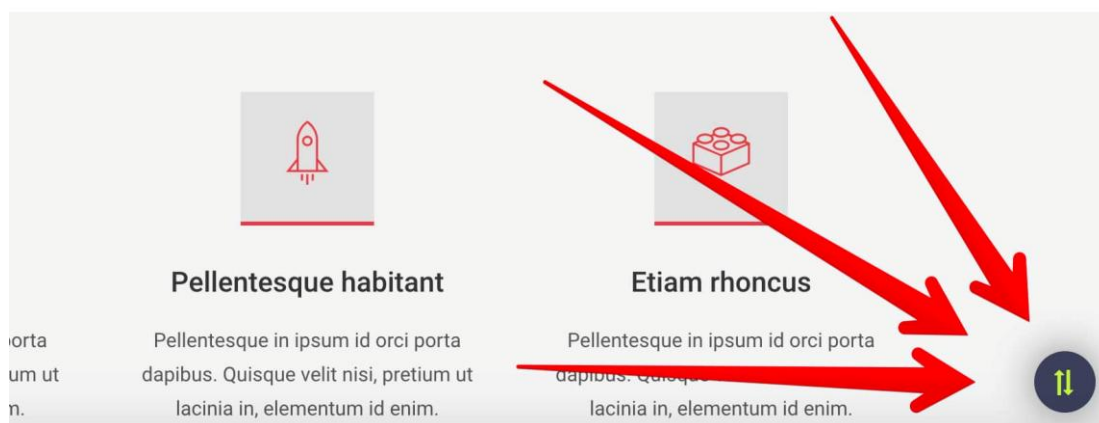
Slider-ul este afișat în zona superioară a paginii principale și este vizibil tuturor utilizatorilor, în funcție de configurările stabilite.

2.3.2 Crearea slider-ului principal

Adăugarea unui slider predefinit

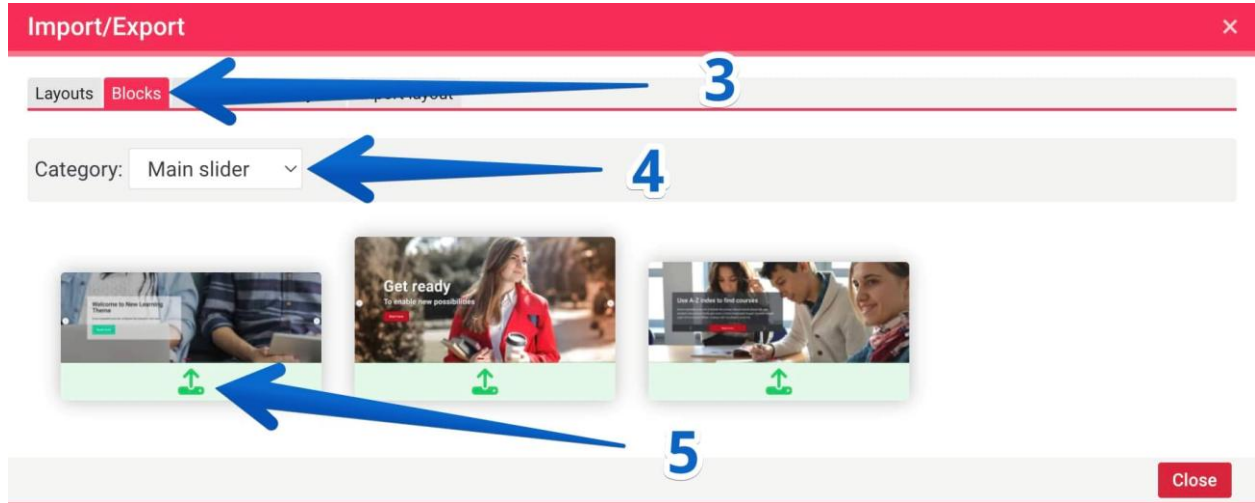
Pentru a adăuga un slider predefinit, urmați pașii de mai jos:

1. Deschideți pagina dorită în **Live Page Builder**.
2. Faceți clic pe butonul „**Import/export**” (situat în colțul din dreapta jos).



3. Accesați fila „**Blocks**”.

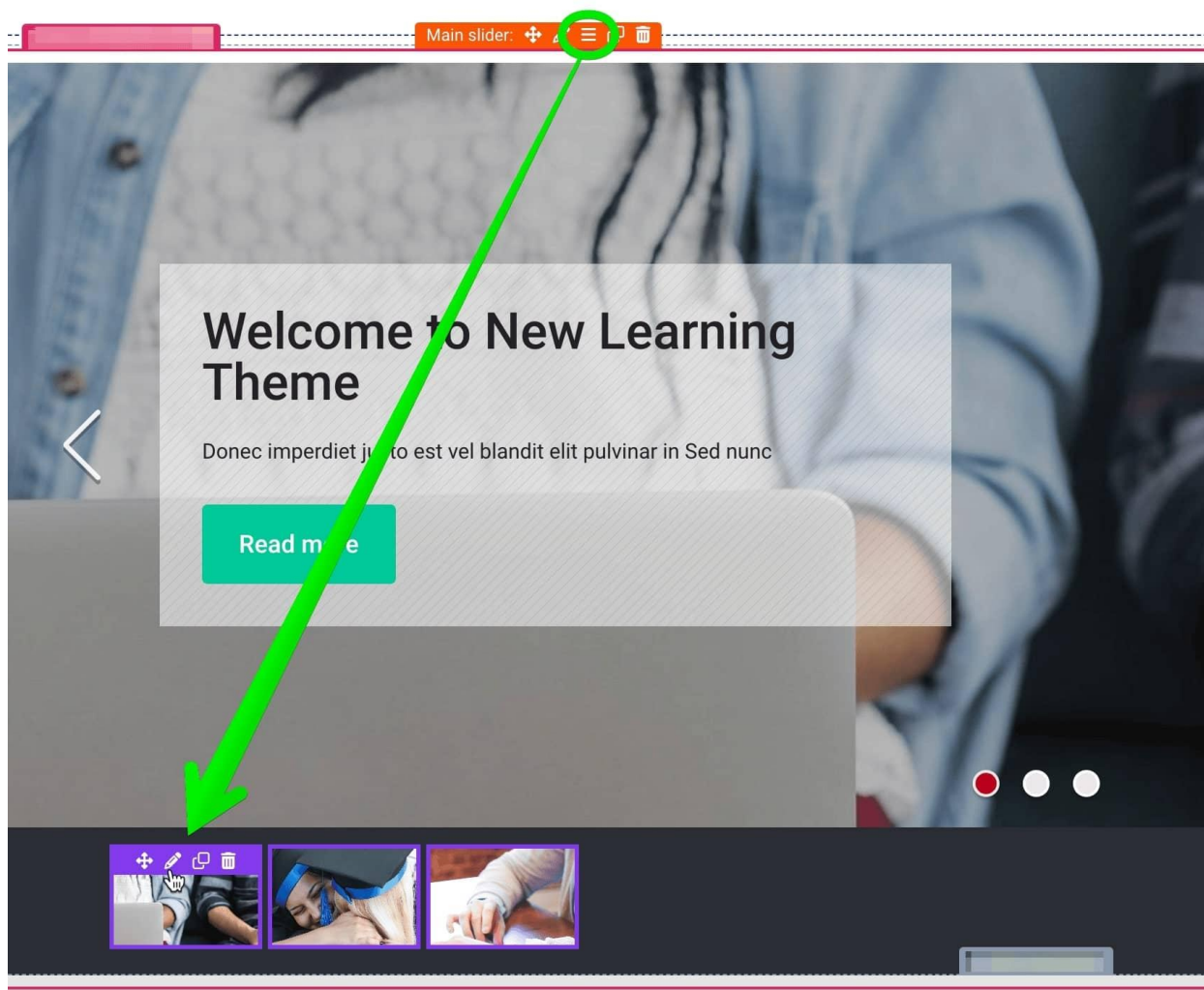
4. Selectați categoria „Main slider”.
5. Importați elementul de tip **slider**.
6. Importați blocul de slider.



Gestionarea slide-urilor

Pentru a gestiona slide-urile:

- faceți clic pe pictograma „bars”;
- modificați conținutul, ordinea sau setările slide-urilor, în funcție de necesități.



1.3.3 Recomandări de utilizare

- Se recomandă utilizarea unui număr limitat de slide-uri pentru a evita supraîncărcarea vizuală.
- Textele afișate trebuie să fie scurte, clare și orientate spre acțiune.
- Imaginile utilizate trebuie să fie optimizate pentru web, pentru a nu afecta timpul de încărcare al paginii.
- Conținutul slider-ului să fie actualizat periodic, pentru a rămâne relevant.

1.3.4 Observații

- Main Slider-ul are rol informativ și de orientare, nu înlocuiește meniul principal de navigare.
- Modificările de conținut sunt recomandate a fi realizate doar de utilizatori cu drepturi corespunzătoare.
- Slider-ul nu afectează funcționalitățile standard Moodle.

1.4 Web Accessibility Widget for Moodle

Descriere

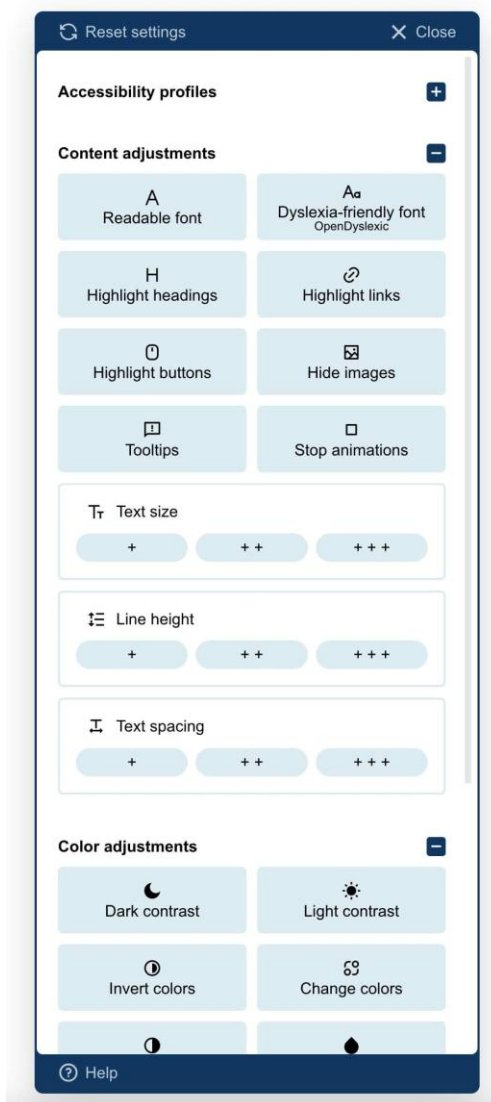
Widget-ul de accesibilitate web pentru Moodle permite vizitatorilor și cursanților să își personalizeze designul și interfața platformei în funcție de nevoile individuale sau de eventuale dizabilități.

Prin intermediul acestui widget, utilizatorii pot ajusta modul de afișare al conținutului pentru a îmbunătăți lizibilitatea, navigarea și experiența generală de utilizare a platformei.

Activarea widget-ului de accesibilitate web

Pentru a activa widget-ul de accesibilitate web, urmați pașii de mai jos:

1. Accesați: Theme settings > Features > Accessibility
2. Bifați opțiunea „Accessibility options”.
3. Salvați modificările.



2. Modul template-uri de cursuri (Course Templates)

Ce face acest plugin

Acest plugin permite **crearea rapidă a cursurilor pe baza unor template-uri de curs**, facilitând reutilizarea unei structuri standardizate. De asemenea, plugin-ul poate fi utilizat pentru **duplicarea ușoară a cursurilor existente**.

Prin utilizarea template-urilor, se asigură:

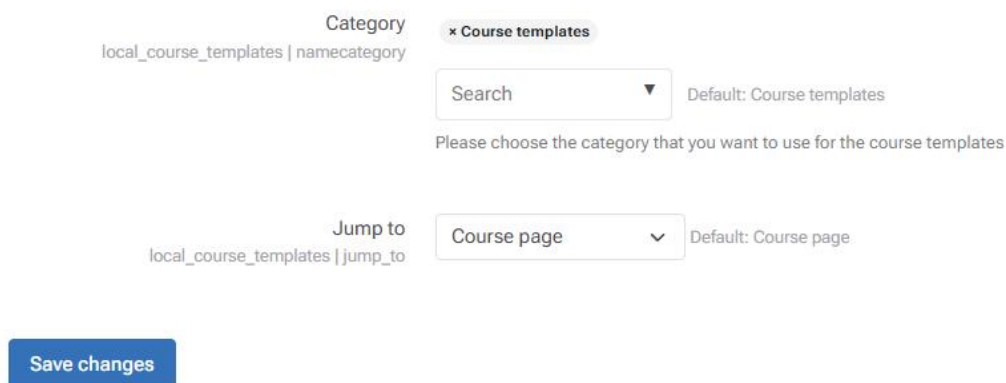
- coerența structurii cursurilor;
- economie de timp în crearea cursurilor noi;
- respectarea unui model pedagogic sau organizațional prestabilit.

Configurare inițială (Setup)

Pentru utilizarea modului de template-uri de cursuri, este necesară următoarea configurare:

- Crearea manuală a categoriei de cursuri **„Course templates”**. Această categorie poate fi ulterior **ascunsă** de utilizatorii finali, dacă este necesar.

Course templates



Category × Course templates
local_course_templates | namecategory

Search ▼ Default: Course templates

Please choose the category that you want to use for the course templates

Jump to ▼ Default: Course page
local_course_templates | jump_to

Save changes

Adăugarea unui curs template

Pentru a crea un curs care va fi utilizat ca template:

- adăugați orice tip de curs în categoria **„Course templates”** creată anterior;
- configurați structura, activitățile și resursele cursului conform modelului dorit.

Acest curs va putea fi ulterior utilizat ca bază pentru crearea altor cursuri.

Choose Template - Create a course from a template

Edit mode ✔

Category
Settings
Upload courses
Add course from template
More ▾

+ Add a block

CONTENT TOP

Create a course from a template

1 Choose Template

2 Select Category

3 Define Settings

Please choose your template

Istorie clasa XI	Use as template
Biblioteca digitală a școlii	Use as template

3. Administrarea instanțelor școlilor (Multi-tenancy)

Roluri vizate:

- Super-administrator (Super Admin)
- Administrator de școală (School Admin)

Modulul de **administrare a instanțelor școlilor (multi-tenancy)** permite gestionarea platformei în regim multi-școală, fiecare unitate educațională fiind tratată ca un **tenant** separat, cu utilizatori, roluri și procese administrative proprii.

Acest mecanism asigură separarea logică a datelor, controlul local asupra utilizatorilor și scalabilitatea platformei la nivel național sau regional.

3.1 Roluri și responsabilități

Super-administrator (Super Admin)

Utilizatorii cu rol de super-administrator au drepturi globale asupra platformei și pot:

- crea și administra conturi de utilizator la nivel global;
- gestiona rolurile și profilurile utilizatorilor;
- crea și configura instanțe de tip **tenant** (școli);
- superviza funcționarea generală a platformei.

Administrator de școală (Tenant Manager)

Administratorul de școală are drepturi limitate la nivelul **propriei unități educaționale (tenant)** și poate:

- crea conturi de utilizator doar pentru școala sa;

- gestiona utilizatorii existenți (profesori, elevi, observatori etc.);
- valida și activa conturile nou înregistrate;
- importa utilizatori în masă prin fișiere CSV.

3.2 Detalii privind arhitectura tehnică

Contextul tenant-ului

Tenant-urile sunt adăugate ca un **nou nivel de context**, poziționat între contextul de sistem și contextul utilizatorului. Această structură permite **delegarea permisiunilor** utilizând rolurile și capabilitățile standard Moodle.

Separarea conținutului este asigurată prin utilizarea unor **categorii de nivel superior distincte**, astfel încât datele fiecărui tenant să rămână izolate.

Categorii de tenant

Fiecărui tenant îi este alocată o **categorie de nivel superior proprie**, utilizată pentru organizarea cursurilor asociate unității respective.

Utilizatori de tenant (Tenant users)

Conturile de utilizator pot fi:

- **globale** (disponibile în toate tenant-urile), sau
- **asociate unui singur tenant**, caz în care sunt denumite *membri ai tenant-ului* (tenant members).

Utilizatorii unui tenant includ:

- totalitatea **membrilor tenant-ului**;
- un subset de **utilizatori globali asociați** tenant-ului.

Tipuri de utilizatori

- **Utilizatori globali**
Conturi standard, administrate de super-administratori, care pot fi utilizate la nivelul întregii platforme.
- **Membri ai tenant-ului (Tenant members)**
Utilizatori care aparțin unei unități educaționale specifice și sunt administrați de managerii tenant-ului.
- **Utilizatori asociați unui tenant**
Utilizatori globali care participă în unul sau mai multe tenant-uri.
Aceștia sunt vizibili în cursurile tenant-ului, dar **nu primesc capabilități suplimentare** în contextul tenant-ului.

Administartorii unei școli (Tenant managers)

Administratorii unei școli au autoritatea de a:

- gestiona conturile membrilor tenant-ului;
- administra cursurile din cadrul tenant-ului.

Aceștia primesc automat un **rol special**:

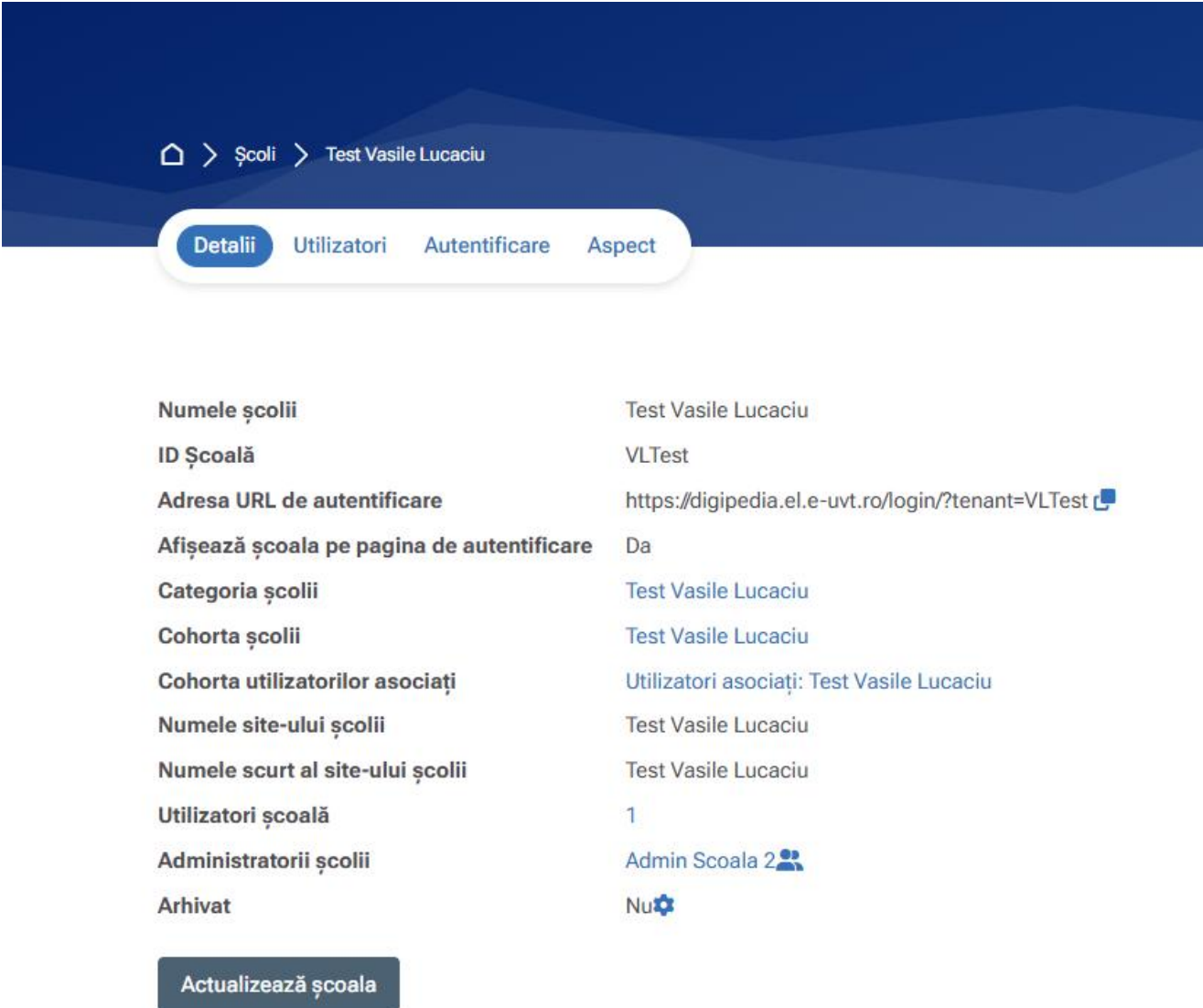
- în contextul tenant-ului;
- în categoria de nivel superior asociată tenant-ului.

Un utilizator global poate fi desemnat **manager de școală pentru mai multe tenant-uri**.




Tenant-ul activ poate fi selectat din widget-ul de navigare „**Switch tenant**”.

Adăugarea unui administrator de școală

- Un Super-Administrator va naviga la secțiunea *Administrare Site > General > Multi-tenancy > Școli* și va selecta școala dorită.

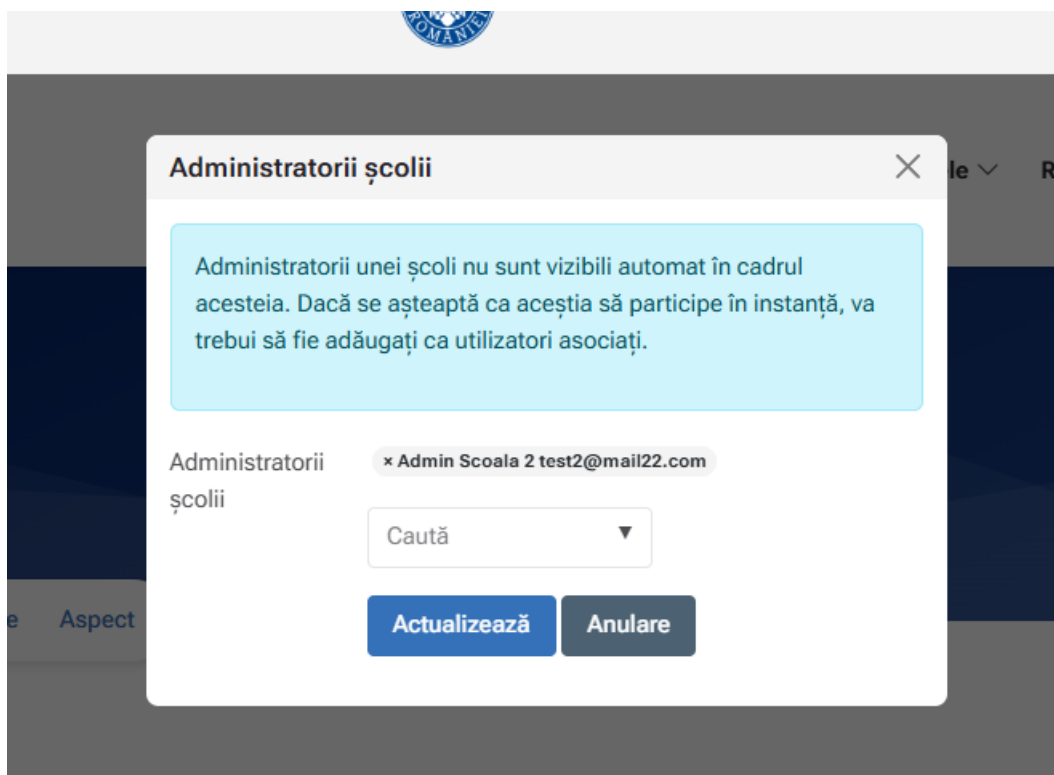


The screenshot shows a web interface for managing schools. At the top, there is a breadcrumb navigation: Home > Școli > Test Vasile Lucaciu. Below this is a menu with tabs: Detalii (selected), Utilizatori, Autentificare, and Aspect. The main content area displays a list of school details:

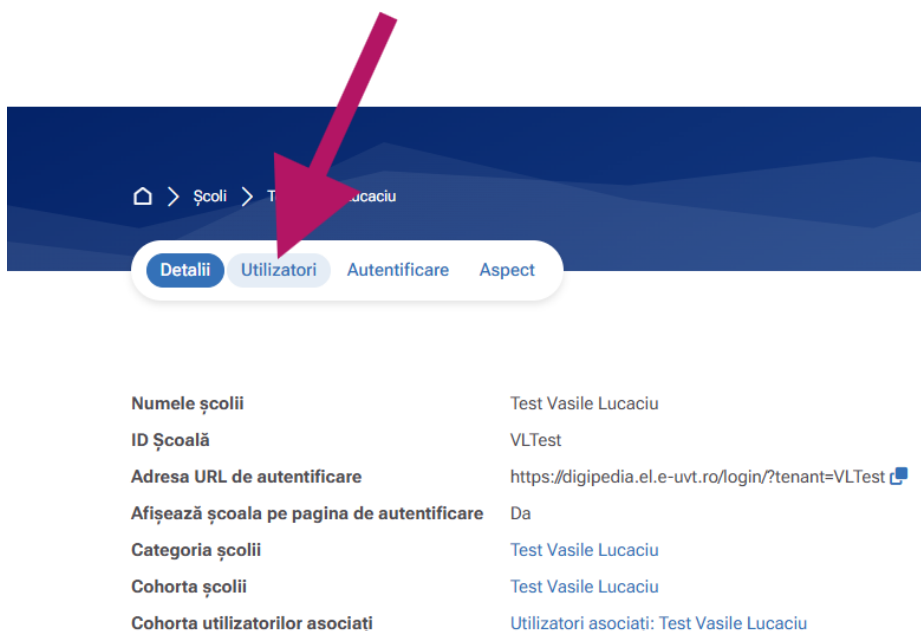
Numele școlii	Test Vasile Lucaciu
ID Școală	VLTest
Adresa URL de autentificare	https://digipedia.el.e-uvt.ro/login/?tenant=VLTest 
Afișează școala pe pagina de autentificare	Da
Categoria școlii	Test Vasile Lucaciu
Cohorta școlii	Test Vasile Lucaciu
Cohorta utilizatorilor asociați	Utilizatori asociați: Test Vasile Lucaciu
Numele site-ului școlii	Test Vasile Lucaciu
Numele scurt al site-ului școlii	Test Vasile Lucaciu
Utilizatori școală	1
Administratorii școlii	Admin Scoala 2 
Arhivat	Nu 

At the bottom of the details section is a button labeled "Actualizează școala".

- În dreptul etichetei Administratorii școlii va selecta iconița cu utilizatori, iar în fereastra deschisă va căuta și selecta utilizatorul/utilizatorii doriți pentru atribuirea acestui rol.



Daca se dorește ca administratorul școlii să fie vizibil în lista utilizatorilor din cadrul unei școli, acesta va trebui să fie adăugat ca utilizator asociat. Mai mult decât atât acest pas este important dacă se dorește ca un administrator școlar să primească drepturi de acces direct la administrarea școlii în bara de meniu. Pentru a realiza acest pas, un Super-administrator va naviga la secțiunea *Administrare Site > General > Multi-tenancy > Școli* și va selecta școala dorită. Pe urmă va selecta meniul *Utilizatori*



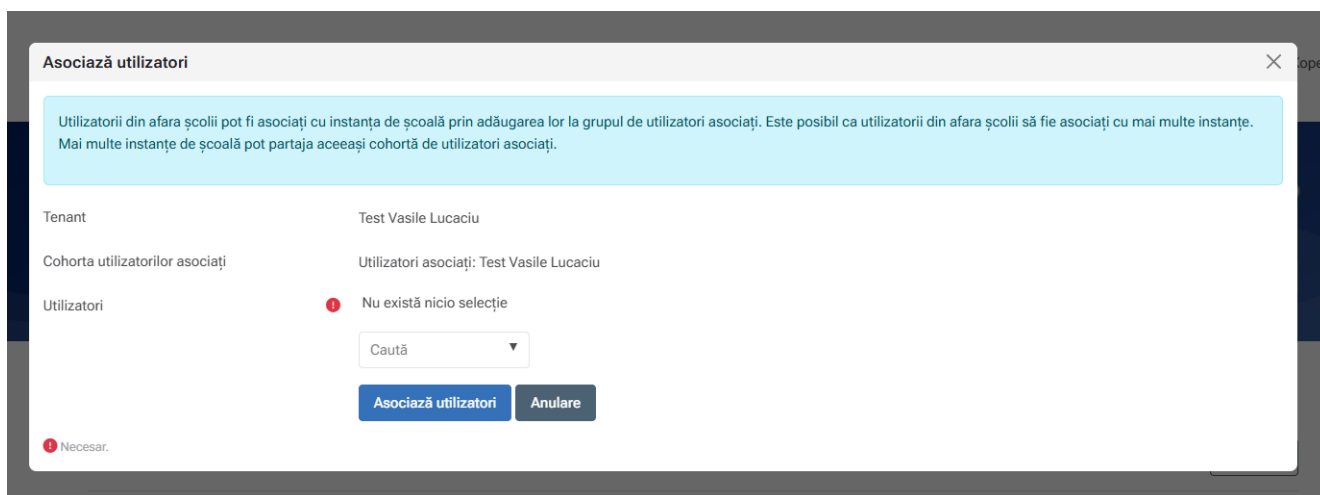
În pagina deschisă, va selecta „Asociază utilizatori”



Filtre

Prenume / Nume de familie	Adresa de e-mail	Ultima accesare	Membre al școlii
AS Admin Scoala 2	test2@mail22.com	1 oră 1 min	Nu

Descarcă datele din tabel ca



În fereastra deschisă va putea căuta după nume, administratorul școlii și la final va selecta „Asociază utilizatori”

⚠ Pas important

Ținând cont de modul de atribuire a permisiunilor în funcție de contexte ale platformei de E-learning, pentru ca un administrator școlar să primească drepturi de acces pe unele funcționalități din panoul de bord, specifice rolului său, un Super-administrator va trebui să îi acorde acestuia și rolul de Administrator Școlar la nivel de Sistem. Astfel:

- va naviga la secțiunea *Administrare Site > Utilizatori > Permiuni > Asociază roluri de system*

Permisuni

[Politici utilizatori](#)
[Administratori site](#)
[Definește roluri](#)
[Asociază roluri de sistem](#)
[Verificare permisiuni sistem](#)
[Alocări de roluri neacceptate](#)
[Atribuiți roluri de utilizator pentru o cohortă](#)
[Privire de ansamblu asupra capabilității](#)



În pagina deschisă va face click rolul *Administrator Școală Sistem*, iar pagina deschisă, din lista din partea dreaptă va căuta administratorul dorit și îl va Adăuga în lista de Administratori Școlari la nivel de sistem, din partea stângă.

Înapoi

Alocare rol 'Administrator Școală Sistem' în Sistem

Avertisment: toate rolurile pe care le atribuiți de pe această pagină se vor aplica utilizatorilor din întregul sistem, inclusiv site-ul de pornire și toate cursurile. X

Utilizatori existenți

Utilizatori existenți (3)

Ion Ionescu (adminscoala@mail.com)
 Administrator Scoala (admin.scoala@mail.com)
 Admin Scoala 2 (test2@mail22.com)

Utilizatori potențiali

Prea mulți utilizatori (6214) de afișat

Vă rugăm să utilizați căutarea

◀ Adaugă

Elimină ▶

Caută

Șterge

Opțiuni căutare ▼

- Păstrați utilizatorii selectați, chiar dacă nu mai corespund căutării
 - Dacă un singur utilizator se potrivește cu căutarea, selectați-l automat
- Se potrivește: doar potriviri exacte de la început oriunde

Caută

Șterge

Separarea tenant-urilor

Restricțiile de permisiuni asigură faptul că:

- membrii unui tenant **nu pot accesa cursuri sau categorii** care aparțin altui tenant;
- datele și structura fiecărei unități educaționale rămân izolate.

Cohorte de tenant

La crearea unui tenant, este generată automat o **cohortă la nivel de sistem** pentru membrii acestuia.

- Cohorta este sincronizată automat și include:

- o toți membrii tenant-ului;
- o utilizatorii asociați tenant-ului.

Cohorta utilizatorilor asociați

Platforma permite definirea unei **cohorțe opționale de utilizatori asociați**, selectată:

- în momentul creării tenant-ului;
- sau ulterior, în procesul de actualizare.

În timpul:

- înscrierii în cursuri;
- atribuirii rolurilor,

lista de utilizatori disponibili este limitată la cei **conectați tenant-ului respectiv**.

Utilizatorii asociați:

- sunt vizibili în cursurile tenant-ului;
- nu primesc capacități suplimentare în contextul tenant-ului.

Este posibil ca **mai multe tenant-uri să partajeze aceeași cohortă de utilizatori asociați**.

3.3 Crearea și gestionarea instanțelor de școală (instanțe tenant)

Crearea unei școli (tenant)

Crearea unei noi școli în platformă se realizează exclusiv de către utilizatorii cu rol de **Super-administrator** și presupune definirea unui context separat pentru fiecare unitate educațională.

În procesul de creare a unei școli:

- se navighează în *Site Administration > General > Multi-tenancy > Tenants* și se selectează *Add tenant*



+ Adaugă un bloc						
CONTENT TOP						
▼ Filtre						
Numele școlii	ID Școală	Categoria școlii	Utilizatori școală	Limită de membri ai școlii	Arhivat	Adresa URL de autentificare
C.Ș.E.I. „Dimitru Ciumăgeanu” Timișoara	TMTișoara304	C.Ș.E.I. „Dimitru Ciumăgeanu” Timișoara	7		Nu	https://digipedia.el.e-uvr.ro/login/?tenant=TMTișoara304

- se definește identitatea unității (denumire, identificator);

- se creează automat o **categorie** dedicată școlii;
- se stabilesc setările inițiale privind utilizatorii și cohortele asociate;
- se pregătește cadrul pentru administrarea locală a utilizatorilor și cursurilor.

După finalizarea acestui proces, școala devine o instanță logică separată în cadrul platformei.

Structura generată automat pentru o școală

La crearea unei școli (tenant), platforma generează automat:

- o **categorie de cursuri**, asociată exclusiv școlii respective;
- o **cohortă de sistem** care include membrii școlii;
- contextul de securitate necesar pentru izolarea conținutului față de alte școli.

Această structură asigură organizarea coerentă a cursurilor și separarea datelor între unitățile educaționale.

3.4 Crearea și gestionarea conturilor de utilizator

Platforma permite adăugarea utilizatorilor prin mai multe mecanisme, oferind flexibilitate și control administrativ.

Membrii școlii sunt utilizatori **asociați unei singure școli**. Aceștia **nu pot accesa cursurile altor școli**.

În mod implicit, membrii școlii pot accesa cursurile standard care nu aparțin niciunei școli. Accesul la aceste cursuri poate fi restricționat prin permisiunile obișnuite aplicate la nivel de categorie.

Conturile membrilor tenant-ului pot fi administrate de **administratorii de școală**.

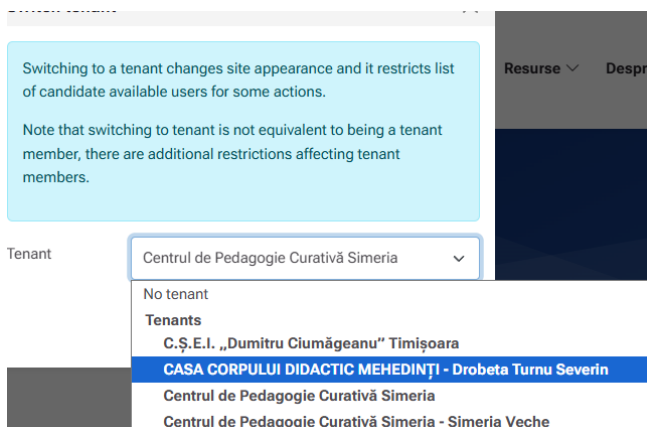
Crearea de conturi noi pentru membrii școlii

Crearea conturilor de tip *membru școală* se poate realiza prin mai multe metode:

1. Ca administrator de sistem (Super Admin)

- Autentificați-vă ca administrator;
- Selectați școala dorită;

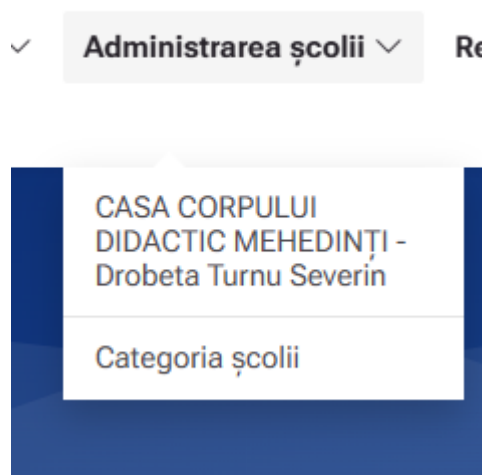




- Accesați pagina de administrare „Browse list of users”;
- Apăsați „Add a new user”.

2. Ca manager de tenant (Administrator de școală)

- Autentificați-vă ca administrator de școală;
- Selectați școala dorită;
- Accesați meniul **Administrarea școlii**;



- Intrați în fila **Users**;

Detalii **Utilizatori** Autentificare Aspect

Filtre

Prenume / Nume de familie	Adresa de e-mail	Ultima accesare	Membru al școlii
AI ALEXANDRU ISTODOR	istodoralexandru@gmail.com	Niciodată	Da

Descarcă datele din tabel ca Valori separate prin virgulă (.csv) Descarcă

- Apăsați „Create account”.

Mod de editare ✓

Școli > CASA CORPULUI DIDACTIC MEHEDINȚI - Drobeta Turnu Severin Creează cont

Detalii **Utilizatori** Autentificare Aspect

Filtre

Prenume / Nume de familie	Adresa de e-mail	Ultima accesare	Membru al școlii
AI ALEXANDRU ISTODOR	istodoralexandru@gmail.com	Niciodată	Da

Descarcă datele din tabel ca Valori separate prin virgulă (.csv) Descarcă

3. Prin import de utilizatori

- Pentru eficiență, puteți importa liste întregi de utilizatori folosind fișiere de tip CSV, economisind timp prețios. Valorile din fișierul CSV, vor folosi **obligatoriu** ca delimitator simbolul „;”. Pentru a importa utilizatorii un administrator școlar va urma următorii pași:
 - Acesta va accesa butonul “Importă conturi”

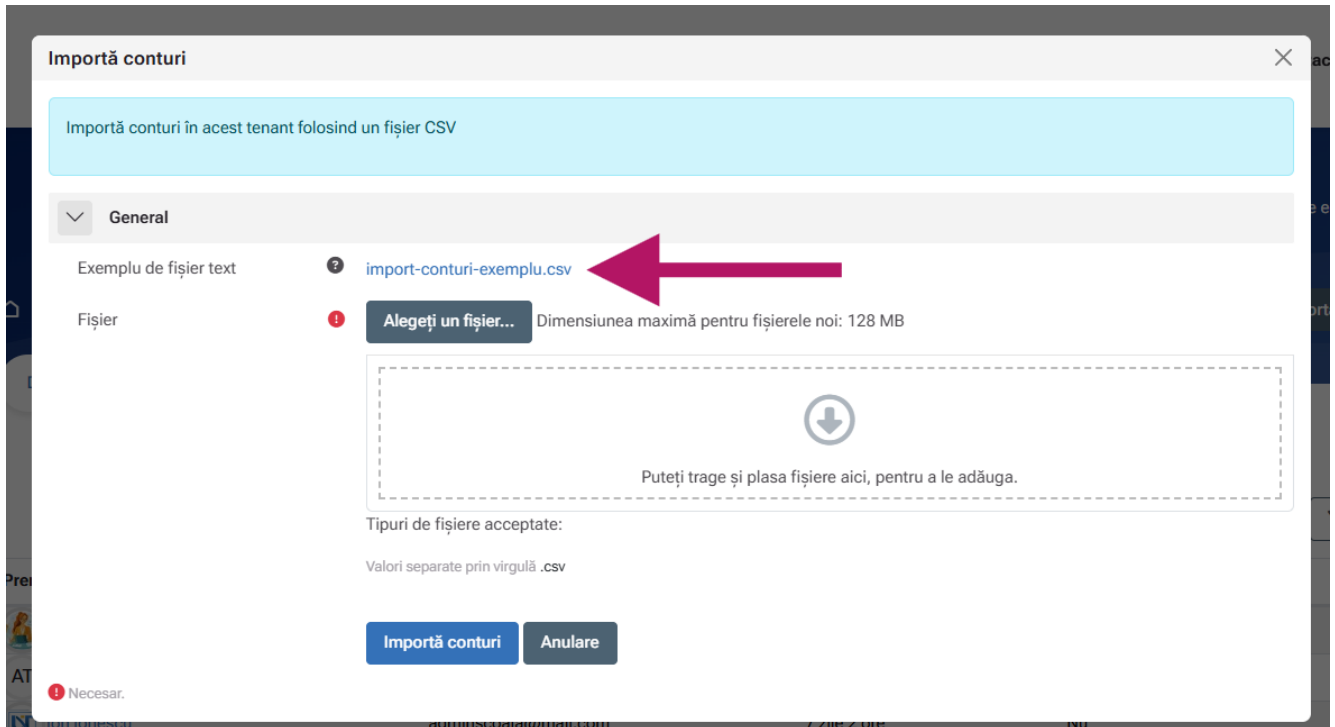
Mod de editare ✕

C.Ș.E.I. „Dumitru Ciumăgeanu” Timișoara Asociază utilizatori Creează cont **Importă conturi**

Detalii **Utilizatori** Autentificare Aspect



- În fereastra deschisă, își va putea descărca modelul fișierului de tip CSV, după care își va putea construi propriul fișier de import.



- Fișierul de import CSV va conține următoarele coloane, cu valori separate prin virgulă.

```
username,firstname,lastname,password,email,profile_field_judet,address,sysrole1
```

- Pentru coloana sysrole1, se va completa rolul in platformă a fiecărui utilizator. Cele două valori acceptate sunt: **globalteacher** pentru profesori, respectiv **studentglobal** pentru elevi.

Atenție!!! În modeul fișierului CSV de import, ce poate fi descărcata, imediat după coloana sysrole1 sunt notate în paranteză cele două valori acceptate pentru această coloană, pentru a le avea la îndemână. Înainte de import aceste valori, inclusiv parantezele vor trebui să fie eliminate. Alfel fișierul nu va fi acceptat.

```
sysrole1 (globalteacher / studentglobal)
```

- După ce fișierul de import este pregătit precum în imaginea de mai jos, acesta va putea fi încărcat în câmpul Upload al ferestrei de import.

```
username,firstname,lastname,password,email,profile_field_judet,address,sysrole1
testuser1,Test,User1>Password123!,testuser1@mail.com,Cluj,Strada Exemplu 1,studentglobal
testuser2,Test,User2>Password123!,testuser2@mail.com,Cluj,Strada Exemplu 2,globalteacher
testuser3,Test,User3>Password123!,testuser3@mail.com,Bucuresti,Strada Exemplu 3,studentglobal
```

Importă conturi

Importă conturi în acest tenant folosind un fișier CSV

General

Exemplu de fișier text ? import-conturi-exemplu.csv

Fișier ! **Alegeți un fișier...** Dimensiune maximă pentru fișierele noi: 128 MB

import-conturi-exemplu.csv

Tipuri de fișiere acceptate:
Valori separate prin virgulă .csv

Importă conturi **Anulare**

! Necesar.

- Pentru a finaliza importul va selecta butonul *Importă conturi*

Tipuri de fișiere acceptate:
Valori separate prin virgulă .csv

Importă conturi **Anulare**

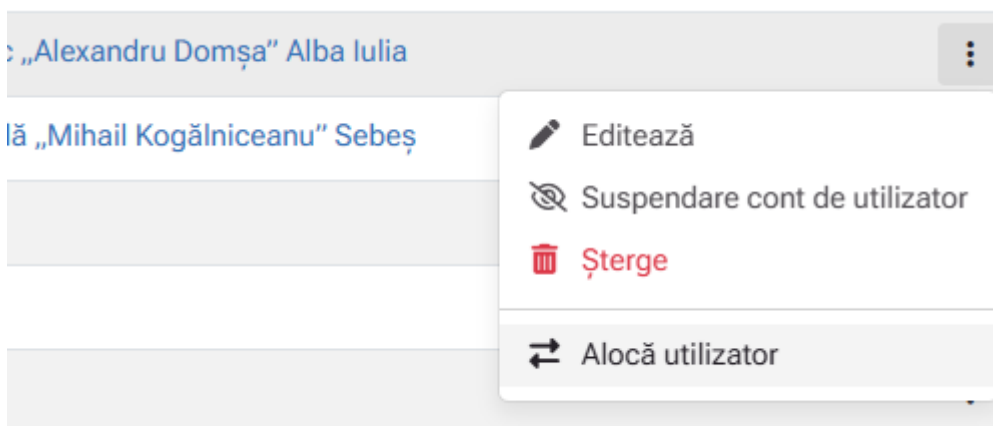
! Necesar.

Migrarea unui cont global existent într-un cont de tip membru școală

Un cont global poate fi transformat într-un cont de membru al unui școli prin următoarele metode:

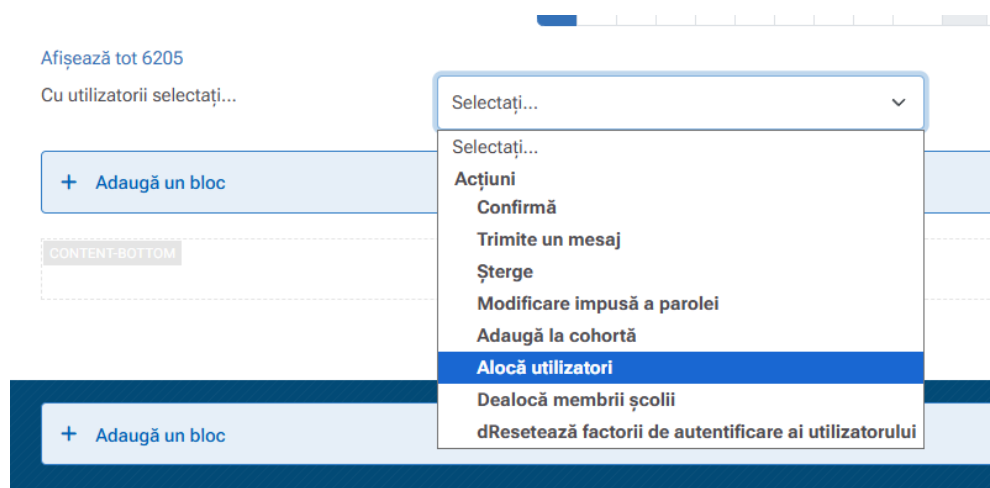
1. Din profilul utilizatorului

- Autentificați-vă ca administrator;
- Accesați profilul utilizatorului;
- Utilizați opțiunea „**Allocate user**” pentru a migra utilizatorul ca membru al școlii

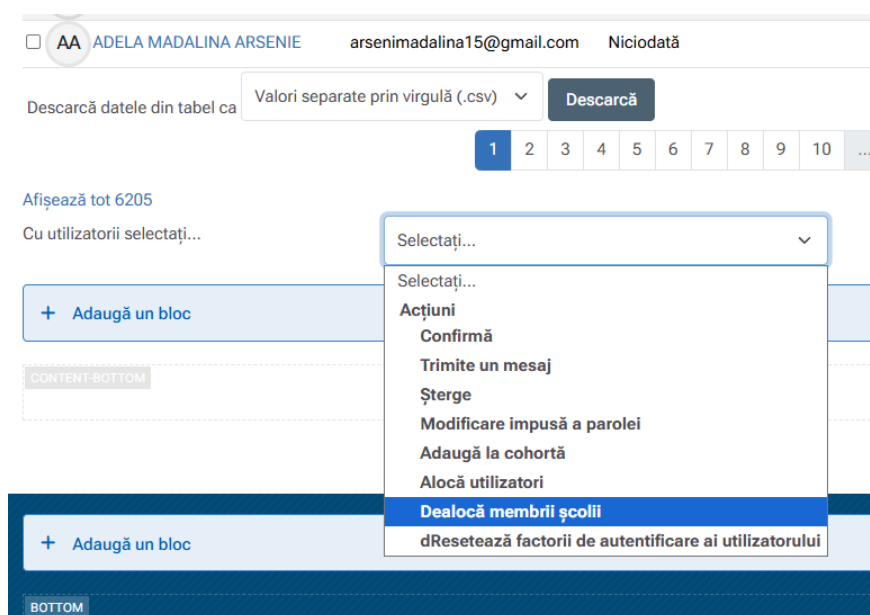


2. Prin acțiuni în masă

- Autentificați-vă ca administrator;
- Accesați pagina „Browse list of users”;
- Utilizați acțiunea în masă pentru a aloca utilizatori către școli.



Procesul de **dealocare** a membrilor unei școli urmează aceiași pași ca procesul de alocare.



Asocierea utilizatorilor globali cu o școală

Utilizatorii globali pot fi **asociați unei școli** prin intermediul unei **cohorte obișnuite**, selectată în configurația școlii.

În mod implicit, utilizatorii globali neasociați:

- nu sunt vizibili în cursurile școlii;
- nu pot fi selectați pentru înscriere, alocare în programe sau alte operațiuni similare.

Administratorii de școală **nu au permisiuni speciale** pentru administrarea utilizatorilor asociați sau a conturilor acestora.

Cazuri de utilizare pentru asocierea utilizatorilor globali

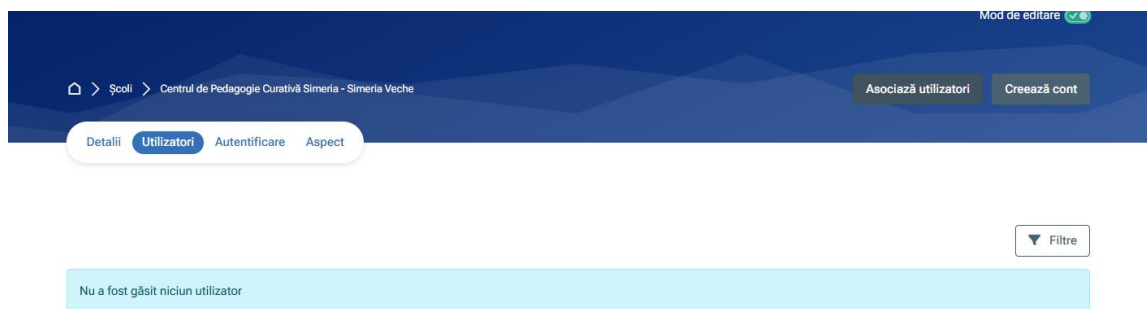
- Delegarea categoriei de nivel superior a școlii pentru proiecte utilizate de o cohortă de utilizatori globali.
- Afișarea meniului de administrare școală pentru administratorii școlari asignați

⚠ Cohorta de utilizatori asociați trebuie să fie deja selectată în configurația școlii

Asocierea se poate realiza prin următoarele metode:

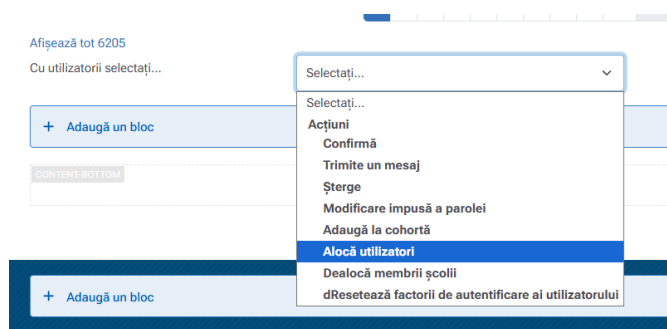
1. Din interfața de administrare a instanței de școală

- Autentificați-vă ca administrator;
- Accesați fila **Users** din **Tenant management**;
- Apăsați „**Allocate users**”.



2. Prin acțiuni în masă

- Autentificați-vă ca administrator;
- Accesați pagina „Browse list of users”;
- Utilizați acțiunea în masă pentru a adăuga utilizatori în cohorta **Associated users**.



3. Prin interfața standard de cohorte Moodle

- Utilizați interfața standard de administrare a cohortelor;
- Adăugați manual utilizatori în cohorta **asociată instanței de școală**.

3.5 Validarea și activarea conturilor

Adăugarea și validarea conturilor pentru utilizatorii noi sunt gestionate prin intermediul **pluginului de administrare a tenant-ului**.

Administratorul Școlii poate:

- crea manual conturi direct din interfața de administrare a unității școlare;
- valida conturile nou înregistrate prin auto-înrolare;
- activa accesul utilizatorilor în platformă.

Acest flux asigură **autonomie administrativă la nivel de școală**, în conformitate cu cerințele funcționale ale platformei.

3.6 Observații generale

- Fiecare școală funcționează într-un cadru controlat, fără a afecta datele altor unități.

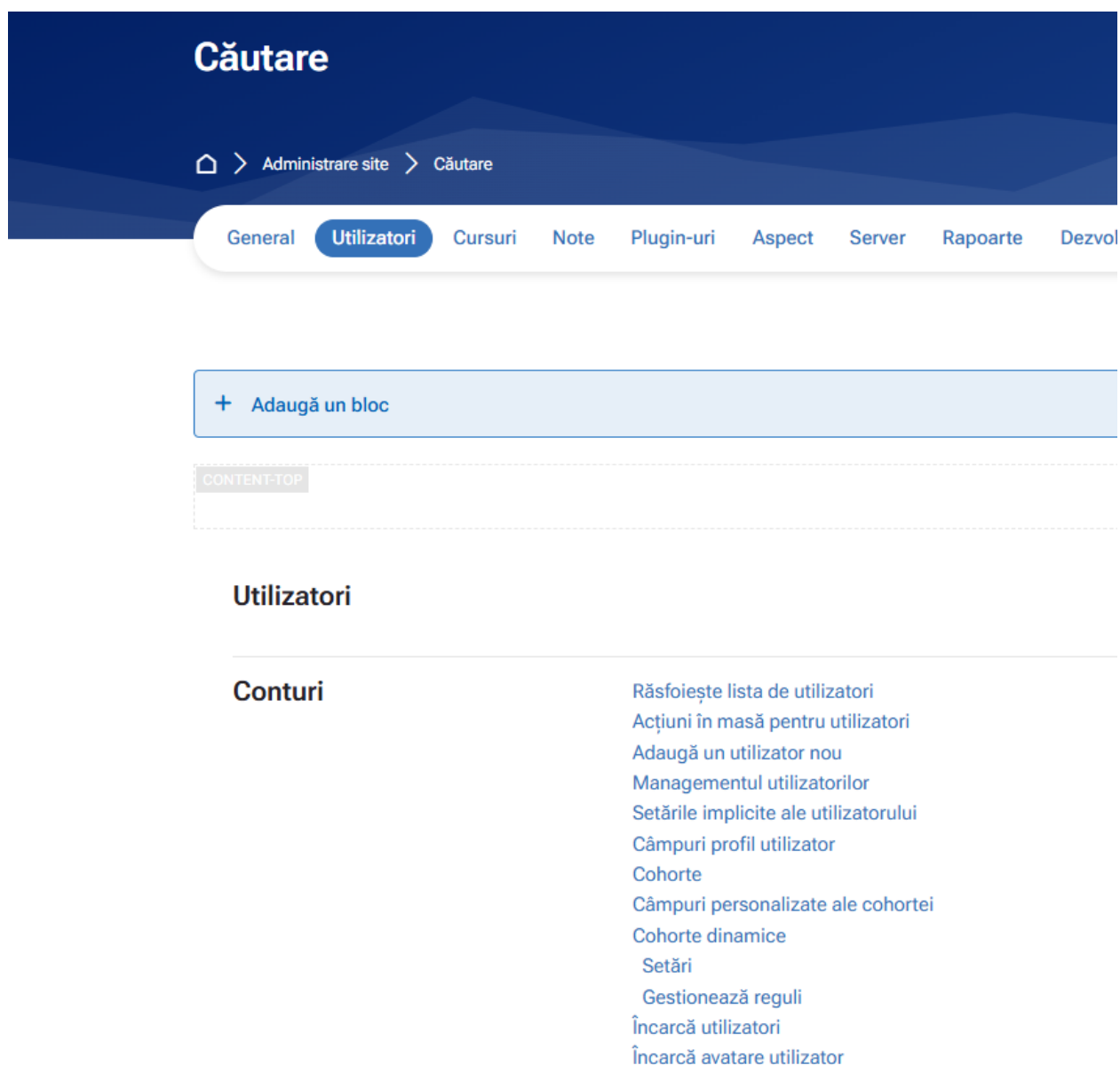
- Drepturile și responsabilitățile sunt clar delimitate între super-administratori și administratorii de școală.
- Modulul multi-tenancy contribuie la scalabilitatea și securitatea platformei.

4. Modulul Dynamic Cohorts

Plugin-ul **Dynamic Cohorts** permite **adăugarea și eliminarea automată a utilizatorilor din cohorte**, pe baza unor **reguli configurabile**, formate din una sau mai multe condiții.

Pentru ca un utilizator să fie adăugat într-o cohortă definită de o regulă:

- trebuie să îndeplinească **toate condițiile** regulii (operator logic **AND**), sau
- să îndeplinească **cel puțin una dintre condiții** (operator logic **OR**).



Căutare

Administrare site > Căutare

General Utilizatori Cursuri Note Plugin-uri Aspect Server Rapoarte Dezvol

+ Adaugă un bloc

CONTENT-TOP

Utilizatori

Conturi

- Răsfoiește lista de utilizatori
- Acțiuni în masă pentru utilizatori
- Adaugă un utilizator nou
- Managementul utilizatorilor
- Setările implicite ale utilizatorului
- Câmpuri profil utilizator
- Cohorte
- Câmpuri personalizate ale cohorței
- Cohorte dinamice
- Setări
- Gestionează reguli
- Încarcă utilizatori
- Încarcă avatare utilizator

4.1 Cum funcționează?

Modulul se bazează pe două concepte principale:

- **Reguli (Rules)**
- **Condiții (Conditions)**

4.2 Condiții (Conditions)

Condițiile sunt **predicate simple** care verifică anumite caracteristici ale unui utilizator din sistem.

Orice plugin poate defini condiții proprii.

Un exemplu comun este reprezentat de condițiile bazate pe **câmpurile din profilul utilizatorului**, care permit selectarea utilizatorilor în funcție de valorile acestora.

Condiții disponibile implicit (Built-in conditions)

Plugin-ul include următoarele tipuri de condiții:

- **Metoda de autentificare**
(ex.: Manual, SAML etc.)
- **Câmpuri ale cohortelor**
(dacă un utilizator este membru al unor cohorte care corespund unor criterii precum: nume, context, câmpuri personalizate etc.)
- **Apartenența la cohortă**
(dacă utilizatorul este membru al uneia sau mai multor cohorte)
- **Curs finalizat**
(dacă utilizatorul a finalizat un curs)
- **Curs nefinalizat**
(dacă utilizatorul nu a finalizat un curs)
- **Data creării contului**
(interval de timp de la crearea utilizatorului)
- **Câmpuri personalizate din profilul utilizatorului**
(sunt acceptate tipurile: text, meniu, dată și autocomplete)
- **Înscriere în curs**
(dacă utilizatorul este înscris într-un curs)
- **Ultima autentificare**
(timpul scurs de la ultima autentificare)
- **Rolul utilizatorului**
(dacă utilizatorul are un anumit rol într-un context specific)
- **Câmpuri standard din profil**
(ex.: prenume, nume, username, metodă de autentificare etc.)
- **Interesele utilizatorului**
(dacă utilizatorul are un anumit interes etichetat în profil)

4.3 Reguli (Rules)

Regulile stabilesc dacă un utilizator este **adăugat sau eliminat** dintr-o cohortă.

O regulă este definită de următoarele elemente:

- o cohortă
- un set de condiții
- un operator logic aplicat condițiilor (**AND / OR**)

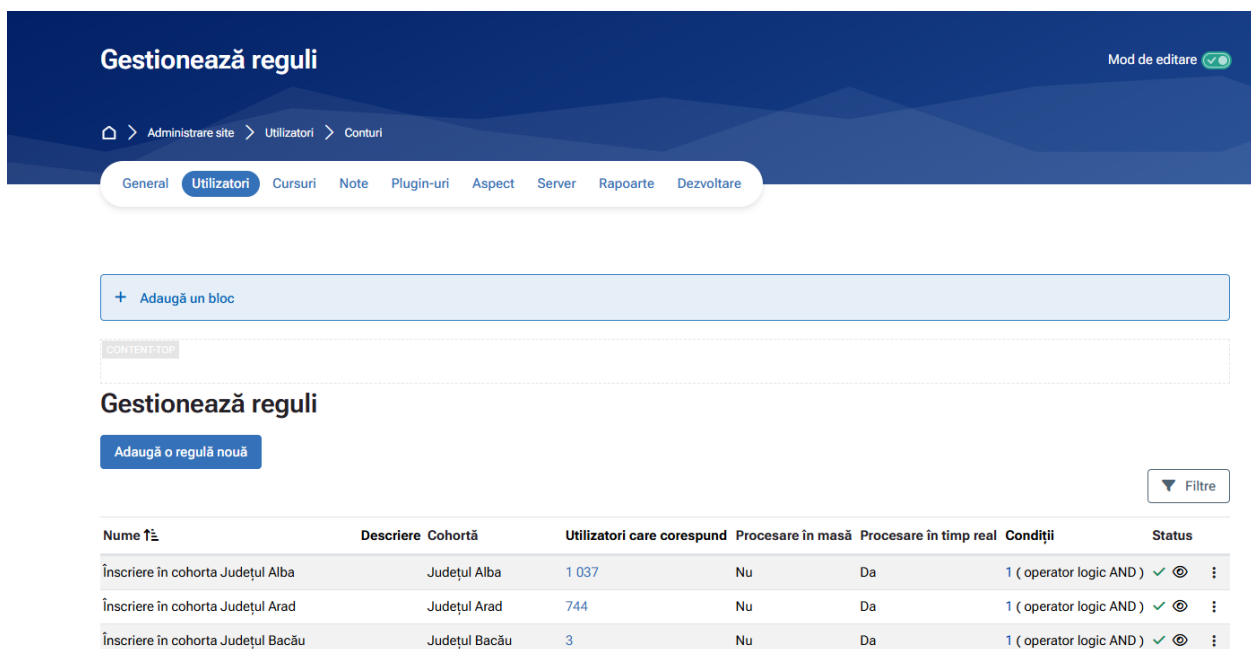
Pentru ca un utilizator să fie adăugat într-o cohortă:

- trebuie să îndeplinească **toate condițiile** (AND), sau
- **cel puțin una** dintre condiții (OR).

⚠ Notă importantă

O cohortă poate fi gestionată de o **singură regulă**.

Această restricție previne conflictele între reguli (de exemplu, situații în care o regulă adaugă un utilizator într-o cohortă, iar alta încearcă să îl elimine).



Nume ↑↓	Descriere Cohortă	Utilizatori care corespund	Procesare în masă	Procesare în timp real	Condiții	Status
Înscriere în cohorta Județul Alba	Județul Alba	1 037	Nu	Da	1 (operator logic AND)	✓👁⋮
Înscriere în cohorta Județul Arad	Județul Arad	744	Nu	Da	1 (operator logic AND)	✓👁⋮
Înscriere în cohorta Județul Bacău	Județul Bacău	3	Nu	Da	1 (operator logic AND)	✓👁⋮

4.4 Procesarea regulilor

Regulile pot fi procesate prin două mecanisme:

1. Procesare prin cron

- Atunci când o regulă este creată sau modificată, pot exista mulți utilizatori care trebuie adăugați sau eliminați din cohortă.
- Această operațiune este gestionată de **cron**.
- Pentru reguli care afectează un număr mare de utilizatori, procesarea poate dura mai mult timp.

Pentru aceste situații, sunt disponibile **opțiuni speciale de configurare**, utile administratorilor de server.

2. Procesare pe bază de evenimente (real-time)

Regulile pot reacționa și la anumite **evenimente din sistem**.

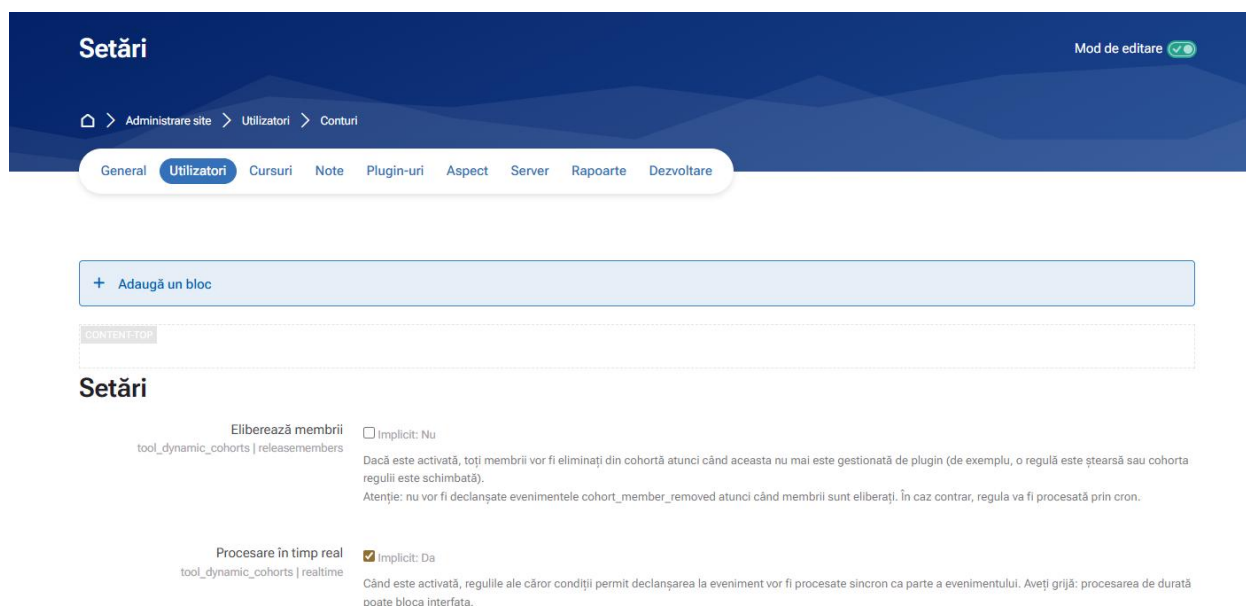
Atunci când un eveniment este declanșat, regulile relevante sunt verificate, iar utilizatorul este adăugat imediat în cohorta corespunzătoare.


Exemplu:

- Regula bazată pe **câmpurile standard ale profilului** ascultă evenimentele „User created” și „User updated”.

Dezactivarea procesării în timp real

- Fiecare regulă poate fi configurată să fie procesată **în timp real**, dacă condițiile asociate suportă acest tip de procesare.
- Există și o **setare globală**, la nivel de administrator, care poate activa sau dezactiva procesarea în timp real pentru toate regulile, suprascriind setările individuale.



Setări Mod de editare 

Administrare site > Utilizatori > Conturi

General **Utilizatori** Cursuri Note Plugin-uri Aspect Server Rapoarte Dezvoltare

+ Adaugă un bloc

CONTENT TOP

Setări

Eliberează membrii Implicit: Nu
tool_dynamic_cohorts | releasemembers
Dacă este activată, toți membrii vor fi eliminați din cohortă atunci când aceasta nu mai este gestionată de plugin (de exemplu, o regulă este ștearsă sau cohorta regulii este schimbată).
Atenție: nu vor fi declanșate evenimentele cohort_member_removed atunci când membrii sunt eliberați. În caz contrar, regula va fi procesată prin cron.

Procesare în timp real Implicit: Da
tool_dynamic_cohorts | realtime
Când este activată, regulile ale căror condiții permit declanșarea la eveniment vor fi procesate sincron ca parte a evenimentului. Aveți grijă: procesarea de durată poate bloca interfața.

4.5 Configurare

Cerințe preliminare

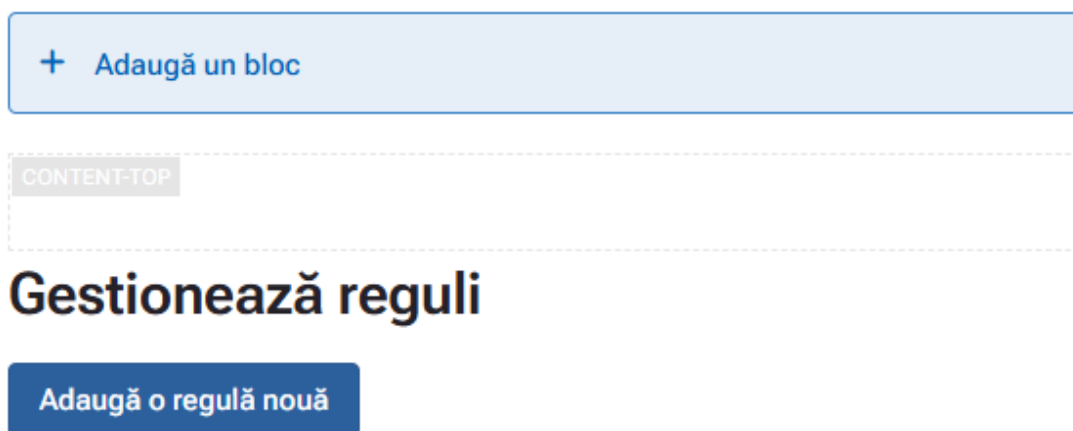
- Existența a **cel puțin unei cohorte create manual** (meniul: Site administration > Users > Cohorts)

Crearea unei reguli

Pentru a crea o regulă nouă:

1. Accesați:
2. Site administration > Users > Accounts > Dynamic cohorts > Manage rules

3. Apăsați butonul „Add a new rule”.



4. Selectați cohorta în care vor fi adăugați utilizatorii.
5. Adăugați condițiile dorite.

6. Salvați modificările folosind „Save changes”.

După salvare, veți fi redirecționat către pagina de administrare a regulilor, unde:

- puteți revizui regula;

- o puteți activa făcând clic pe pictograma **ochi**.

⚠ Notă

Este foarte important să revizuiți regula înainte de activare și să analizați **numărul de utilizatori afectați**, afișat în tabel.

Orice modificare ulterioară a unei reguli:

- o va **dezactiva automat**;
- o va necesita o nouă revizuire și reactivare.

Nume Ță	Descriere Cohortă	Utilizatori care corespund	Procesare în masă	Procesare în timp real	Condiții	Status
Înscriere în cohorta Județul Alba	Județul Alba	1 037	Nu	Da	1 (operator logic AND)	✓ 🔍 ⋮

5.6 Opțiuni de procesare a regulilor

În mod implicit, cron adaugă utilizatorii în cohortă **unul câte unul**.

Pentru un număr mare de utilizatori, acest proces poate fi lent și poate bloca alte sarcini cron.

Pentru a evita acest lucru, este disponibilă opțiunea de **procesare în bloc (bulk processing)**.

Condiție

Selectați...

Procesare în masă

Permite ?

Procesare în timp real

Permite ?

Z

Activarea procesării în bloc:

1. Accesați formularul de editare al regulii.
2. Bifați opțiunea „**Bulk processing**”.
3. Salvați regula.
4. Revizuiți regula și activați-o.

4.7 Exemple practice de utilizare a modului Dynamic Cohorts

Modulul **Dynamic Cohorts** poate fi utilizat în multiple scenarii educaționale și administrative, permițând gruparea automată a utilizatorilor pe baza unor criterii clare și ușor de configurat. Mai jos sunt prezentate câteva exemple concrete de utilizare.

Exemplu 1: Crearea cohortelor la nivel de județ (scenariu implementat)

Un caz de utilizare frecvent este gruparea utilizatorilor **în funcție de județ**, folosind un câmp personalizat din profilul utilizatorului.

Scenariu

- În profilul utilizatorului există un **câmp personalizat** de tip text sau listă, de exemplu: „**Județ**”.
- Se dorește crearea automată a unor cohorte precum:
 - „Profesori – Județul Cluj”
 - „Profesori – Județul Iași”
 - „Profesori – Județul Timiș” etc.

Implementare

- Se creează câte o **cohortă manuală** pentru fiecare județ.
- Se definește o regulă Dynamic Cohorts pentru fiecare cohortă, cu condiția:
 - **User custom profile field** → Județ = [numele județului].
- Operator logic: **AND**.

Rezultat

- Utilizatorii sunt adăugați automat în cohorta corespunzătoare județului selectat în profil.
 - Orice modificare ulterioară a câmpului „Județ” duce la actualizarea automată a apartenenței la cohortă.
-

Exemplu 2: Cohorte pe tipuri de utilizatori (profesori / elevi)

Dynamic Cohorts poate fi utilizat pentru a crea cohorte automate în funcție de **rolul utilizatorului**.

Scenariu

- Se dorește separarea automată a profesorilor și elevilor.
- Cohorte posibile:
 - „Profesori”
 - „Elevi”

Implementare

- Condiție: **User role** = Teacher / Student.
- Operator logic: **OR** (dacă sunt acceptate mai multe roluri).

Utilizare

- Înscriere automată în cursuri.
 - Acces diferențiat la resurse sau rapoarte.
-

Exemplu 3: Cohorte pentru utilizatori activi / inactivi

Scenariu

- Se dorește identificarea utilizatorilor care nu s-au autentificat de o perioadă de timp.

Implementare

- Condiție: **User last login** > 60 zile.
- Cohortă: „Utilizatori inactivi”.

Utilizare

- Trimiterea de notificări automate.
 - Raportare și analiză a gradului de utilizare a platformei.
-

Exemplu 4: Cohorte pe baza finalizării cursurilor

Scenariu

- Se dorește gruparea utilizatorilor care au finalizat un anumit curs.

Implementare

- Condiție: **Course completed** = Curs X.
- Cohortă: „Absolvenți Curs X”.

Utilizare

- Acces la cursuri avansate.
 - Emitere certificate sau badge-uri.
-

Exemplu 5: Cohorte pe baza metodei de autentificare

Scenariu

- Platforma utilizează mai multe metode de autentificare (manual, SAML etc.).

Implementare

- Condiție: **Authentication method** = SAML.
- Cohortă: „Utilizatori autentificați SSO”.

Utilizare

- Monitorizare.
- Aplicarea unor politici specifice de acces.

Observații finale

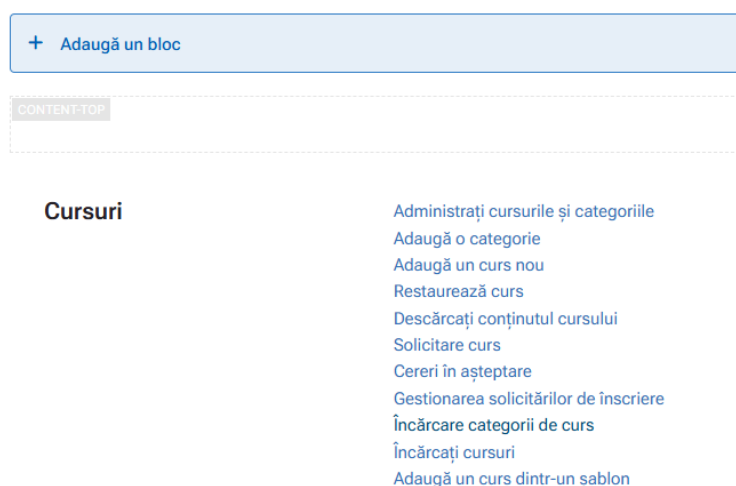
- Dynamic Cohorts oferă **flexibilitate maximă** în organizarea utilizatorilor.
- Regulile pot fi adaptate în funcție de nevoile instituției.
- Se recomandă testarea regulilor înainte de activare, mai ales atunci când afectează un număr mare de utilizatori.

5. Încărcarea categoriilor și cursurilor în mod bulk

5.1 Descriere generală

Acest plugin este un modul de tip **admin/tools** pentru Moodle, care permite **încărcarea în masă a categoriilor de cursuri**, într-un mod similar cu modulul standard **admin/tools/uploaduser**, utilizat pentru importul utilizatorilor.

Acces pentru administrator: *Administrare site > Cursuri > Încărcare categorii de curs.*



The screenshot shows a Moodle administration interface. At the top, there is a button labeled '+ Adaugă un bloc'. Below it is a 'CONTENT TOP' section. The main content area is titled 'Cursuri' and contains a list of administrative actions:

- Administrați cursurile și categoriile
- Adaugă o categorie
- Adaugă un curs nou
- Restaurează curs
- Descărcați conținutul cursului
- Solicitare curs
- Cereri în așteptare
- Gestionarea solicitărilor de înscriere
- Încărcare categorii de curs
- Încărcați cursuri
- Adaugă un curs dintr-un șablon

Această funcționalitate:

- utilizează fișiere **CSV** ca sursă de date;
- permite **suprascrierea** sau **completarea** valorilor implicite cu parametri personalizați;
- suportă operațiile uzuale: **adăugare, actualizare, redenumire și ștergere**.

5.2 Formatul fișierului CSV

Coloane disponibile

Fișierul CSV poate conține următoarele coloane:

- name – numele categoriei
- description – descrierea categoriei
- idnumber – identificator unic

- theme – tema asociată
- visible – vizibilitatea categoriei
- deleted – valoarea 1 indică ștergerea categoriei
- oldname – utilizat pentru redenumirea unei categorii existente

Exemplu de fișier CSV pentru adăugare:

name,idnumber,description

Everything,Everything,Everything

Everything/Board_of_Trustees,Board_of_Trustees,Board_of_Trustees

Everything/Teachers,Teachers,Teachers

Everything/Teachers/TeachingStaff,TeachingStaff,TeachingStaff

Everything/Teachers/NonTeachingStaff,NonTeachingStaff,NonTeachingStaff

Exemplu de fișier CSV pentru ștergere

name,deleted

Everything,1

Denumirea categoriilor

- Numele categoriei trebuie să fie **identic cu cel din Moodle**.
- Câmpul este **case-sensitive** (diferențiază literele mari de cele mici).
- Pentru subcategoriile, trebuie specificată **întreaga ierarhie**, folosind separatorul /.

Exemplu:

Miscellaneous / Sub Cat / Sub Sub Cat

6. Modul de corectare automată a întrebărilor de tip eseu (AI Text – Quiz)

6.1 Crearea unei întrebări de tip AI Text

Rol vizat: Profesor

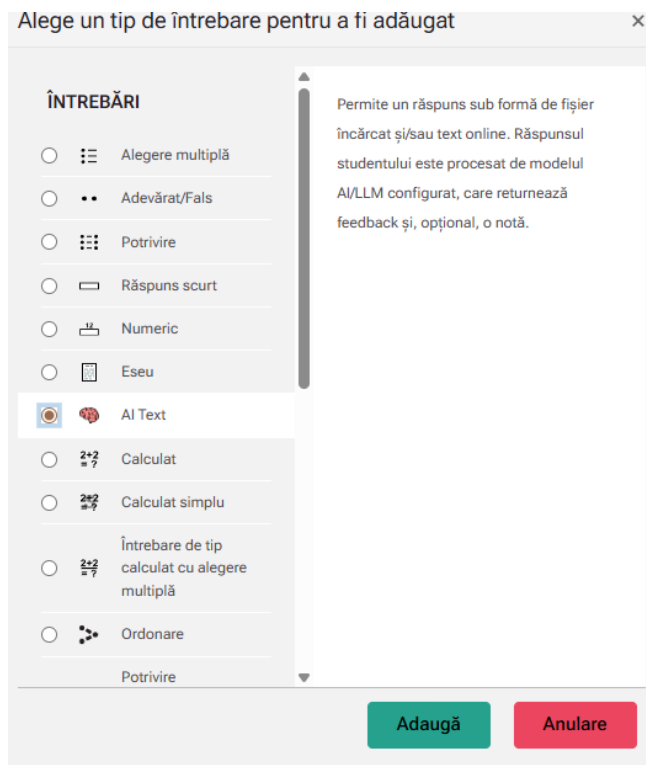
Activitate: Quiz

Tip întrebare: AI Text (eseu corectat automat)

Acest modul utilizează inteligența artificială pentru a evalua automat răspunsurile în format text liber oferite de elevi, pe baza cerinței formulate de profesor și a criteriilor de notare definite.

Pentru a adăuga o întrebare de tip eseu evaluată cu AI:

1. Accesați cursul dorit și intrați într-o activitate de tip **Quiz**.
2. Deschideți **Banca de întrebări** sau adăugați o întrebare nouă direct din test.
3. Selectați tipul de întrebare **AI Text**.
4. Se va deschide interfața de editare a întrebării.



Configurarea generală a întrebării

În secțiunea **General**, profesorul trebuie să completeze:

- **Denumirea întrebării**
(ex.: *Care sunt efectele negative ale aglomerării urbane?*)
- **Categoria întrebării** – pentru organizarea în banca de întrebări.
- **Statusul întrebării** – de regulă *Pregătită*.
- **Punctajul implicit** – numărul maxim de puncte acordate.
- **Textul întrebării** – cerința care va fi afișată elevului.

👉 Se recomandă ca formularea cerinței să fie **clară, specifică și neambiguă**, pentru a permite o evaluare corectă de către AI.

Configurarea promptului AI (Prompt AI)

Secțiunea **Prompt AI** este esențială pentru funcționarea corectă a evaluării automate.

Aici profesorul definește:

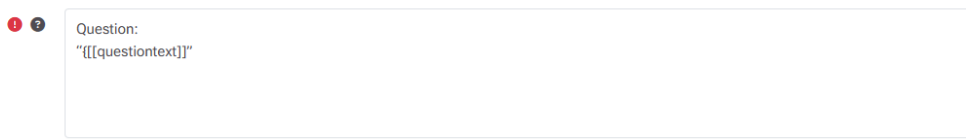
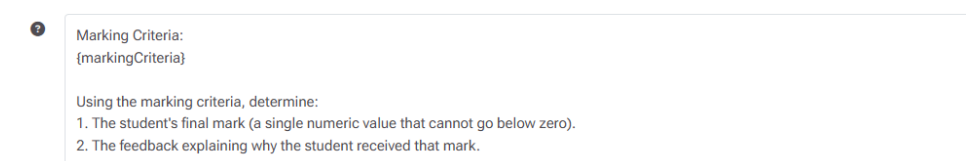
- rolul AI-ului (ex.: evaluator obiectiv);

- regulile de evaluare;
- criteriile minime și maxime de acordare a punctajului.

Exemplu de instrucțiune:

- se poate impune un număr minim de idei;
- se poate specifica respectarea conținutului predat;
- se poate cere justificarea punctajului acordat.

Aceste instrucțiuni ghidează AI-ul în procesul de analiză și notare.

Prompt AI	 <p>Question: "{{{questiontext}}}"</p>
Schemă de notare	 <p>Marking Criteria: {markingCriteria}</p> <p>Using the marking criteria, determine:</p> <ol style="list-style-type: none">1. The student's final mark (a single numeric value that cannot go below zero).2. The feedback explaining why the student received that mark.

Răspunsuri exemplu (opțional, recomandat)

În secțiunea **Testare răspuns**, profesorul poate:

- introduce unul sau mai multe **răspunsuri exemplu**;
- vizualiza modul în care AI-ul ar evalua aceste răspunsuri;
- ajusta promptul AI dacă rezultatul nu este cel așteptat.

Această etapă este utilă pentru **validarea comportamentului AI** înainte de publicarea testului.

Opțiuni de răspuns pentru elevi

În secțiunea **Opțiuni răspuns**, profesorul poate configura:

- **Formatul răspunsului** (ex.: text simplu);
- **Dimensiunea câmpului de introducere**;
- **Limită minimă și maximă de cuvinte** (dacă este necesar).

Aceste setări ajută la standardizarea răspunsurilor elevilor.

▼ Opțiuni răspuns

Format răspuns

Dimensiune câmp de introducere

Limită minimă de cuvinte Permite

Limită maximă de cuvinte Permite

Șablon de răspuns și informații pentru evaluatori

Profesorul poate completa:

- un **șablon de răspuns** (opțional), ca ghid pentru elevi;
- **informații pentru evaluatori**, utile în cazul unei revizuirii manuale.

Salvarea și publicarea întrebării

După completarea tuturor câmpurilor:

- faceți clic pe „**Salvează modificările**” pentru a salva întrebarea;
- sau pe „**Salvează modificările și continuă editarea**” pentru ajustări suplimentare.

Întrebarea poate fi apoi adăugată în testul dorit.

Observații importante

- Corectarea automată este realizată exclusiv pe baza **instrucțiunilor definite de profesor**.
- Profesorul rămâne responsabil de validarea rezultatelor.
- Modulul poate fi utilizat atât pentru evaluare formativă, cât și sumativă.
- Se recomandă testarea întrebării înainte de utilizarea cu elevii.

6.2 Utilizarea întrebărilor de tip AI Text – perspectiva elevului

Rol vizat: Elev / cursant

Activitate: Quiz

Tip întrebare: Răspuns deschis (corectare automată cu AI)

În cadrul testelor (Quiz), elevii pot întâlni întrebări de tip **AI Text**, care solicită un **răspuns în format text liber** și sunt evaluate automat cu ajutorul inteligenței artificiale.

Completarea răspunsului

Pentru o întrebare de tip AI Text:

1. Elevul citește **cerința întrebării**, afișată deasupra câmpului de răspuns.

2. Răspunsul este introdus într-un **câmp de tip text**, unde elevul își poate formula liber ideile.
3. În funcție de configurația stabilită de profesor, pot exista:
 - limite minime sau maxime de cuvinte;
 - indicații privind structura răspunsului.

👉 Se recomandă ca elevul să răspundă **clar, argumentat și complet**, respectând cerința formulată.

Trimiterea răspunsului

După completarea răspunsului:

- elevul finalizează testul conform regulilor activității Quiz;
- răspunsul este transmis automat către modulul de evaluare AI.

Procesul de analiză și notare este realizat automat și durează, de regulă, câteva secunde.

Vizualizarea rezultatelor

După finalizarea evaluării, elevul poate vedea:

- **Statusul testului** (ex.: Finalizat);
- **Durata** rezolvării;
- **Punctajul obținut** pentru întrebare;
- **Nota finală** (dacă este configurată afișarea acesteia).

Feedback-ul oferit de sistemul AI

Pentru fiecare întrebare de tip AI Text, elevul primește un **feedback detaliat**, generat automat de sistemul AI.

Feedback-ul poate include:

- evaluarea corectitudinii răspunsului;
- explicații privind punctajul acordat;
- menționarea elementelor lipsă sau incorecte;
- recomandări pentru îmbunătățirea răspunsului.

Feedback-ul este afișat într-o zonă dedicată, clar evidențiată vizual.

Interpretarea feedback-ului

Feedback-ul AI are rol **educațional**, ajutând elevul să:

- înțeleagă ce a fost evaluat corect sau incorect;
- identifice lacunele de cunoștințe;
- își îmbunătățească modul de formulare a răspunsurilor viitoare.

i Feedback-ul este generat automat, pe baza criteriilor stabilite de profesor.

Observații importante pentru elevi

- Răspunsurile trebuie să fie relevante și să respecte cerința.
- Un răspuns prea scurt sau incomplet poate duce la un punctaj scăzut.
- Sistemul AI nu penalizează formulările personale, dar evaluează **conținutul și corectitudinea informațiilor**.

Status	Finalizate
Început	vineri, 19 decembrie 2025, 19:13
Finalizat	vineri, 19 decembrie 2025, 19:13
Durată	32 secunde
Punctaj	0,00/1,00
Notă	0,00 din 10,00 (0%)

1 Întrebare

Incorect

Marcat 0,00 din 1,00

🚩 Întrebare cu flag

✎ Modifică întrebarea

🔄 v3 (latest)

Care sunt efectele negative ale aglomerării urbane?

Nu exista efecte negative ale aglomerării urbane

Comentariu: Răspunsul oferit de student este incorect deoarece afirmă că nu există efecte negative ale aglomerării urbane, ceea ce nu este conform cu materialul cursului. Pentru a primi punctaj maxim, este necesar ca studentul să enumere cel puțin trei efecte negative, dar în acest caz nu sunt menționate niciunul. Astfel, studentul primește 0 puncte. (Răspuns oferit de un sistem AI)

7. Blocul AI Stats – statistici de utilizare a modului AI

Rol vizat: Profesor

Tip componentă: Bloc Moodle

Scop: Monitorizarea utilizării funcționalităților AI

Blocul **AI Stats** oferă profesorilor o imagine de ansamblu asupra **modului în care este utilizată inteligența artificială în cadrul cursului**, permițând analiza interacțiunilor și a feedback-ului primit de la utilizatori.

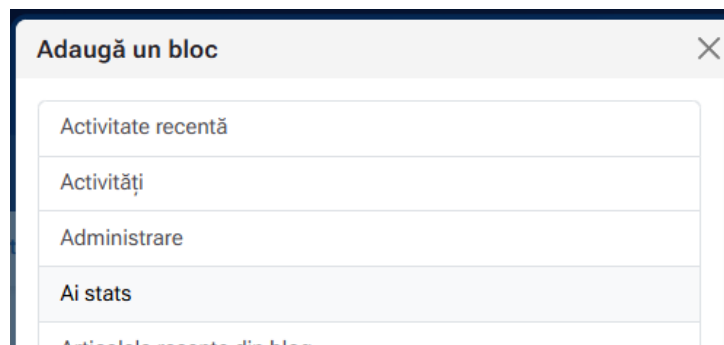
Activarea blocului AI Stats

Blocul **AI Stats** este adăugat manual de către profesor, la nivelul paginii cursului.

Pentru a activa blocul:

1. Accesați cursul dorit.
2. Activați **Modul de editare**.
3. Faceți clic pe „**Adaugă un bloc**”.
4. Selectați blocul **AI Stats** din listă.

Blocul poate fi **poziționat liber** în pagină, în funcție de structura cursului și preferințele profesorului.



Poziționarea blocului în curs

Blocul AI Stats:

- poate fi mutat prin drag & drop;
- poate fi afișat în coloana laterală sau în zona de conținut;
- este vizibil doar utilizatorilor cu drepturi corespunzătoare (de regulă, profesori și administratori).

Intervalul de analiză

În partea superioară a blocului, profesorul poate selecta:

- **data de început (From);**
- **data de sfârșit (To).**

După selectarea intervalului dorit, se apasă butonul **Reload**, iar datele afișate sunt actualizate corespunzător.

Indicatori principali afișați

Blocul AI Stats oferă câțiva indicatori relevanți privind utilizarea modului AI:

- **Likes**
Numărul de aprecieri acordate răspunsurilor generate de AI.
- **Dislikes**
Numărul de evaluări negative primite pentru răspunsurile AI.
- **Messages**
Numărul total de mesaje/interacțiuni procesate de modulul AI în intervalul selectat.

Acești indicatori ajută profesorul să evalueze **calitatea percepută** a răspunsurilor AI și nivelul de utilizare.

Lista conversațiilor AI

Sub indicatorii principali este afișat un tabel cu detalii despre interacțiunile AI:

- **Conversation ID** – identificator unic al conversației;
- **Started at** – data și ora inițierii conversației;
- **Number of messages** – numărul de mesaje din conversație.

Profesorul poate:

- naviga prin pagini (entries per page);

- utiliza câmpul **Search** pentru filtrare;
- extinde o conversație pentru analiză detaliată (dacă este permis).

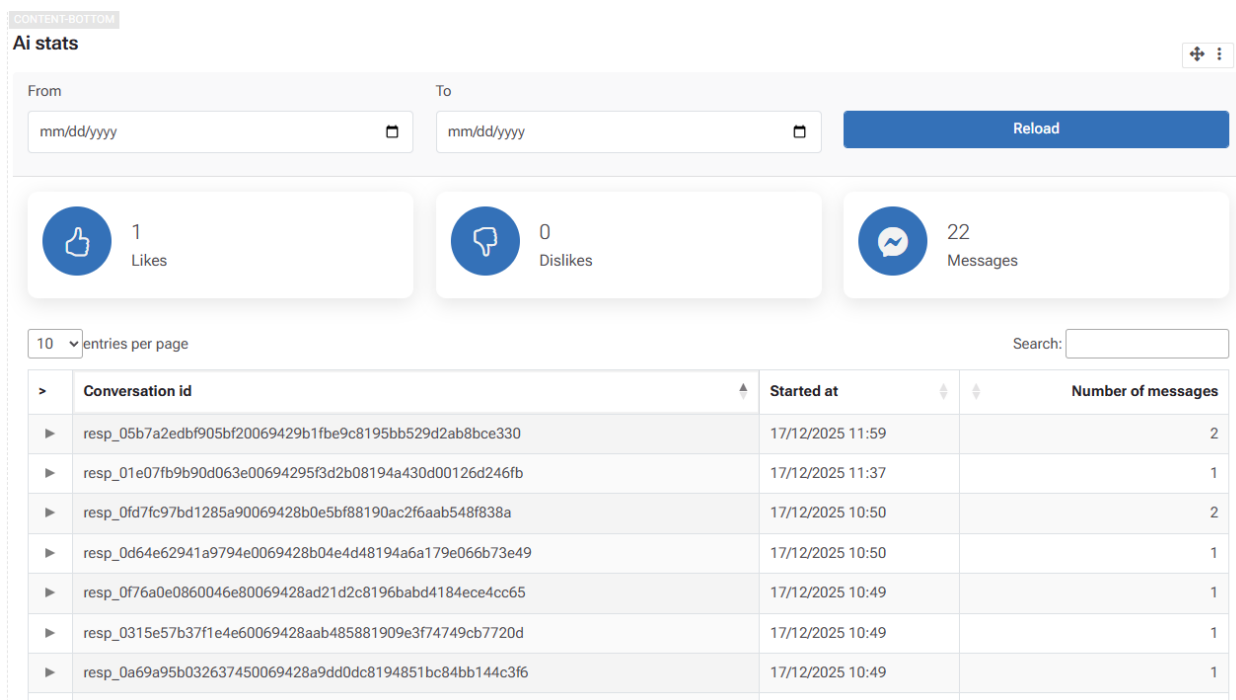
Utilitatea pedagogică a blocului AI Stats

Blocul AI Stats poate fi utilizat pentru:

- monitorizarea gradului de utilizare a funcționalităților AI;
- identificarea perioadelor cu activitate intensă;
- evaluarea feedback-ului elevilor asupra răspunsurilor AI;
- ajustarea modului de utilizare a AI în activitățile educaționale.

Observații importante

- Blocul are rol **informativ și analitic**.
- Datele afișate sunt agregate și nu modifică notele sau evaluările.
- Interpretarea statisticilor trebuie realizată în context pedagogic.



The screenshot displays the 'AI stats' interface. At the top, there are 'From' and 'To' date pickers (mm/dd/yyyy) and a 'Reload' button. Below this, three summary cards show: 1 Like, 0 Dislikes, and 22 Messages. A table below shows a list of conversations with columns for 'Conversation id', 'Started at', and 'Number of messages'. The table is currently set to 10 entries per page.

>	Conversation id	Started at	Number of messages
▶	resp_05b7a2edb905bf20069429b1fbc8195bb529d2ab8bce330	17/12/2025 11:59	2
▶	resp_01e07fb9b90d063e00694295f3d2b08194a430d00126d246fb	17/12/2025 11:37	1
▶	resp_0fd7fc97bd1285a90069428b0e5bf88190ac2f6aab548f838a	17/12/2025 10:50	2
▶	resp_0d64e62941a9794e0069428b04e4d48194a6a179e066b73e49	17/12/2025 10:50	1
▶	resp_0f76a0e0860046e80069428ad21d2c8196babd4184ece4cc65	17/12/2025 10:49	1
▶	resp_0315e57b37f1e4e60069428aab485881909e3f74749cb7720d	17/12/2025 10:49	1
▶	resp_0a69a95b032637450069428a9dd0dc8194851bc84bb144c3f6	17/12/2025 10:49	1

8. Modulul de generare automată a întrebărilor (AI Questions)

Rol vizat: Profesor

Tip modul: Plugin local Moodle

Scop: Generarea automată a întrebărilor și salvarea acestora în banca de întrebări a cursului

Modulul **AI Questions** permite profesorilor să genereze automat întrebări pe baza unui text furnizat, utilizând inteligența artificială. Întrebările generate sunt salvate direct în **banca de întrebări a cursului** și pot fi ulterior utilizate în activități de tip Quiz.

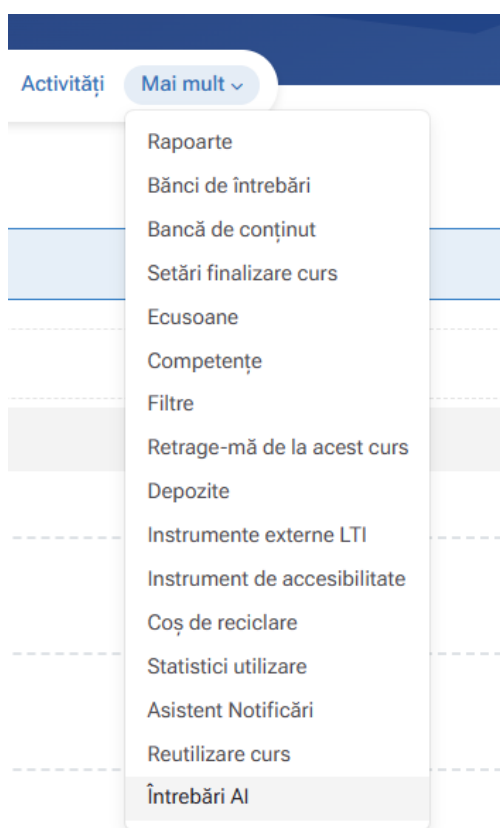
Accesarea modulului AI Questions

Modulul este accesibil direct din **meniul superior al cursului**.

Pentru a accesa modulul:

1. Intrați în cursul dorit.
2. Din meniul de sus al cursului, selectați opțiunea „**AI Questions**”.

Se va deschide o pagină cu un formular de generare a întrebărilor.



Completarea formularului de generare

În formularul afișat, profesorul trebuie să completeze următoarele câmpuri:

- **Banca de întrebări**
Selectați banca de întrebări a cursului în care vor fi salvate întrebările generate.
- **Text**
Introduceți sau lipiți textul pe baza căruia vor fi generate întrebările (de exemplu: un fragment de lecție, un material de curs, o explicație teoretică).
- **Număr de întrebări**
Selectați numărul de întrebări care urmează să fie generate de sistem.

Toate câmpurile marcate ca obligatorii trebuie completate pentru a putea continua.

CONTENT-TOP

Banca de întrebări ! Curs Geografie course question bank ▾

Text !

Număr de întrebări 4 ▾

[Generează întrebări](#) [Anulare](#)

Generarea întrebărilor


După completarea formularului:

1. Faceți clic pe butonul „**Generează întrebări**”.
2. Sistemul trimite conținutul către modulul AI.
3. Inteligența artificială analizează textul și generează întrebările corespunzătoare.
4. Întrebările rezultate sunt create automat în **banca de întrebări a cursului** selectat.

Procesul durează, de regulă, câteva secunde.

CONTENT-TOP

Se generează întrebările tale.... (Poți pleca în siguranță de pe această pagină și poți să verifici mai târziu în banca de întrebări)



0%

[Mergi înapoi la curs](#)

[Mergi înapoi la banca de întrebări](#)

[Generează mai multe întrebări](#)

Utilizarea întrebărilor generate

După generare:

- întrebările sunt disponibile imediat în **Question Bank**;
- profesorul poate:
 - edita întrebările generate;
 - ajusta formularea, punctajul sau feedback-ul;
 - utiliza întrebările în teste (Quiz);

- combina întrebările generate cu întrebări create manual.

Recomandări de utilizare

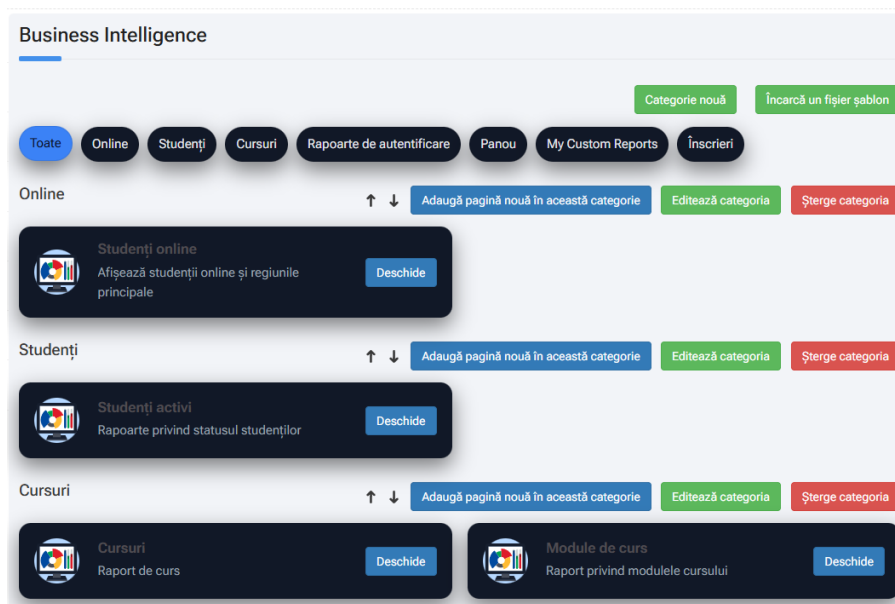
- Se recomandă folosirea unor **texte clare și bine structurate** pentru rezultate optime.
- Întrebările generate trebuie **revizuite de profesor** înainte de utilizarea în evaluări oficiale.
- Modulul este ideal pentru:
 - evaluări formative;
 - testări rapide;
 - generarea de bănci mari de întrebări;
 - sprijinirea profesorilor în pregătirea materialelor didactice.

Observații importante

- Modulul nu înlocuiește rolul profesorului, ci îl sprijină.
- Calitatea întrebărilor depinde de calitatea textului introdus.
- Întrebările sunt generate automat, dar pot fi modificate ulterior fără restricții.

9. Modulul de rapoarte Business Intelligence (Kopere BI)

Modulul **Kopere BI** a fost conceput pentru a oferi **analiză vizuală și interactivă a datelor** în mediile Moodle. Acesta sprijină cadrele didactice și administratorii prin furnizarea de informații relevante și ușor de interpretat privind **performanța elevilor, nivelul de implicare și eficiența cursurilor**.



Funcționalități principale

Kopere BI oferă multiple opțiuni de prezentare a datelor, utilizând grafice interactive și formate variate, adaptate diferitelor nevoi de analiză.

Tipuri de grafice disponibile

Kopere BI utilizează biblioteca **ApexCharts**, care permite afișarea de grafice interactive, clare și ușor de personalizat. Sunt disponibile următoarele tipuri de grafice:

- Grafice de tip Area
Sunt ideale pentru vizualizarea evoluțiilor în timp și pentru evidențierea magnitudinii datelor raportate la o perioadă. Acestea sunt utile, de exemplu, pentru analiza progresului elevilor.
- Grafice de tip Column
Sunt utilizate pentru compararea diferitelor categorii sau grupuri. Aceste grafice evidențiază diferențele de performanță între clase, cursuri sau module.
- Grafice de tip Line
Permit urmărirea evoluției în timp și identificarea rapidă a tendințelor sau fluctuațiilor în performanța elevilor.
- Grafice de tip Pie
Sunt potrivite pentru reprezentarea proporțiilor dintr-un întreg, facilitând înțelegerea distribuției procentuale a datelor.

Pe lângă tipurile de grafice, ApexCharts oferă opțiuni avansate de personalizare, precum culori, animații și elemente interactive, care permit adaptarea prezentării datelor în funcție de nevoi.

Modalități de afișare a datelor

Datele pot fi prezentate în mai multe formate, în funcție de scopul raportului:

- Format HTML
Cu suport pentru șabloane Mustache, datele pot fi afișate în orice structură sau layout dorit, complet personalizabil.
- Format Info
Blocuri vizuale compacte, utilizate pentru afișarea rapidă a unor indicatori cheie.
- Hărți
Afișează distribuția geografică a utilizatorilor, pe baza adresei IP, fiind utile pentru analize teritoriale sau de acoperire.

Afișarea datelor în format tabelar

Datele pot fi afișate și sub formă de **tabele**, cu suport pentru funcționalitățile DataTables, oferind o vizualizare clară și organizată. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Paginare
Împarte seturile mari de date în pagini, pentru o navigare mai ușoară.
- Filtrare
Permite căutarea în timp real a informațiilor dorite.
- Sortare
Coloanele pot fi sortate pentru o analiză mai eficientă.

Exportul datelor

Rapoartele afișate în format tabelar pot fi exportate în mai multe formate, pentru analiză externă sau raportare oficială:

- Print
Permite tipărirea directă a tabelului, păstrând formatarea.
- PDF
Generează un document PDF, ușor de distribuit.
- Excel
Exportă datele într-un fișier Excel, pentru analize suplimentare.
- CSV
Exportă datele în format CSV, compatibil cu alte aplicații.
- Copy to Clipboard
Copiază datele direct în clipboard, pentru inserare rapidă în alte documente.

Afișează 10 elemente ▾



Utilitatea modului Kopere BI

Modulul Business Intelligence este util pentru:

- monitorizarea performanței elevilor
- analiza implicării în cursuri
- compararea rezultatelor între clase sau școli
- sprijinirea deciziilor pedagogice și administrative
- realizarea de rapoarte pentru management sau instituții superioare

10. Modulul Contact Form

Modulul **Contact Form** este un plugin Moodle care permite procesarea și trimiterea informațiilor introduse de utilizatori prin formulare web HTML către **adresa de e-mail de suport a platformei** sau, în lipsa acesteia, către **administratorul principal al sistemului**.

Plugin-ul funcționează ca un **procesor de formulare**, preluând datele completate de utilizatori și trimițându-le prin e-mail către destinatarii configurați, fără a stoca informațiile în platformă.

În cadrul platformei, acest modul a fost utilizat pentru configurarea **formularului de contact** afișat utilizatorilor.

Scop și funcționare

Contact Form procesează informațiile transmise printr-un formular web personalizat și le trimite automat prin e-mail către:

- adresa de suport a platformei, dacă este definită;
- administratorul principal, în cazul în care adresa de suport nu este configurată.

Astfel, platforma oferă un canal direct de comunicare între utilizatori și echipa de administrare sau suport.

Exemple de utilizare

Modulul Contact Form poate fi utilizat în mai multe scenarii, precum:

- formular de tip „Contactează-ne”;
- formular de solicitare suport tehnic;

- formular pentru solicitarea creării unui curs;
- formular de solicitare de informații;
- formular de generare de lead-uri;
- formular de înscriere sau aplicare.

Observație importantă

Contact Form **nu este un constructor de formulare**. Plugin-ul nu oferă o interfață grafică pentru crearea formularelor, ci doar procesează datele primite.

Pentru utilizarea acestui modul este necesar:

- fie să existe cunoștințe de bază de HTML pentru crearea formularelor;
- fie să fie utilizate exemplele de formulare furnizate în documentația plugin-ului.

Șabloane de formulare Contact Form

Pentru utilizatorii care nu sunt familiarizați cu HTML, se recomandă utilizarea șabloanelor de formulare bazate pe **tag-uri text**, disponibile prin plugin-ul **FilterCodes**.

Aceste tag-uri generează automat formulare funcționale și necesită ca plugin-ul FilterCodes să fie instalat și activat.

Tipuri de formulare disponibile prin FilterCodes

- {formquickquestion}
Aduagă un formular de tip „întrebare rapidă” într-un curs. Formularul include câmpurile Subiect și Mesaj. Utilizatorul trebuie să fie autentificat pentru ca formularul să fie afișat.
- {formcontactus}
Aduagă un formular de tip „Contact Us” la nivelul site-ului, de exemplu într-o pagină statică. Formularul include câmpurile Nume, Adresă de e-mail, Subiect și Mesaj.
- {formcourserequest}
Aduagă un formular de solicitare curs. Spre deosebire de funcționalitatea standard Moodle de solicitare a unui curs propriu, acest formular permite utilizatorilor să solicite crearea unui curs de interes sau înscrierea la un curs. Formularul include câmpurile Nume, Adresă de e-mail, Numele cursului și Descrierea cursului.
- {formsupport}
Aduagă un formular de solicitare suport. Formularul include câmpurile Nume, Adresă de e-mail, Subiect predefinit, Subiect specific, URL și Mesaj.
- {formcheckin}
Aduagă un buton de tip „Sunt aici!” într-un curs. Formularul nu include alte câmpuri. Utilizatorul trebuie să fie autentificat pentru ca butonul să fie afișat.

Utilitatea modului Contact Form

Modulul Contact Form oferă:

- un canal simplu și eficient de comunicare cu utilizatorii;
- flexibilitate în crearea diferitelor tipuri de formulare;
- integrare ușoară cu pagini statice sau cursuri;

- reducerea efortului administrativ prin centralizarea mesajelor prin e-mail.

11. Blocul de afișare a hărții școlilor (Categorista Map)

Blocul **Categorista Map** permite afișarea unei **hărți interactive cu unitățile de învățământ**, fiecare școală fiind reprezentată printr-un marker poziționat pe baza coordonatelor geografice. Harta este utilizată pentru vizualizarea rapidă a distribuției școlilor și pentru accesarea cursurilor asociate acestora.

Blocul este destinat în principal **administratorilor și utilizatorilor cu rol de management**, dar poate fi afișat pe tabloul de bord pentru informare generală.

11.1 Adăugarea blocului pe tabloul de bord

Pentru a afișa harta școlilor:

1. Accesați **Tabloul de bord**.
2. Activați **Modul de editare**.
3. Selectați opțiunea „**Adaugă un bloc**”.
4. Alegeți blocul **Categorista Map** din listă.

Blocul poate fi poziționat liber în pagină, în funcție de structura tabloului de bord.

11.2 Configurarea coordonatelor pentru fiecare școală

Fiecare școală este reprezentată pe hartă pe baza coordonatelor geografice asociate **categoriei de curs** corespunzătoare școlii.

Pentru configurarea coordonatelor unei școli:

1. Accesați:
Site administration > Plugins > Local plugins > Informații extinse > Vizualizare categorii de curs
2. Identificați categoria care poartă **numele școlii**.
3. Intrați în modul de **editare** al categoriei.
4. Completați câmpurile:
 - **Latitudine**
 1. Se adaugă o variabilă nouă. Pentru numele variabilei se introduce obligatoriu **lat**, iar la valoare se introduce coordonata corespunzătoare latitudinii.
 - **Longitudine**
 1. Se adaugă o variabilă nouă. Pentru numele variabilei se introduce obligatoriu **lon**, iar la valoare se introduce coordonata corespunzătoare longitudinii.
5. Salvați modificările.

Edit Extended Info (Category: 9)

Liceul cu Pogram Sportiv Botoșani

Name



lat

Value

47.7372386

Delete

Name



lon

Value

26.6597803

Delete

După salvare, școala va fi afișată automat pe hartă, în poziția corespunzătoare coordonatelor introduse.

11.3 Configurarea hărții (Categorista)

Setările generale ale hărții sunt realizate la nivel de plugin.

Pentru configurarea hărții:

1. Accesați:
Site administration > Plugins > Module activități > Categorista
2. Configurați următoarele opțiuni:
 - **Titlul hărții** afișat în partea superioară a blocului
 - **Link template** către pagina categoriei de curs
 - **Nivelul de zoom inițial**
 - **Coordonatele de centrare a hărții** (latitudine și longitudine)
3. Salvați setările.

Aceste opțiuni controlează modul în care harta este afișată pentru toți utilizatorii.

11.4 Funcționarea hărții

Pe baza configurației realizate:

- fiecare școală apare ca un marker pe hartă;
- poziția markerului este determinată de latitudinea și longitudinea setate la nivel de categorie;
- la interacțiunea cu markerul, utilizatorul poate accesa categoria de cursuri a școlii respective.

Utilitatea blocului Categorista Map

Blocul de hartă este util pentru:

- vizualizarea distribuției geografice a școlilor;
- navigarea rapidă către cursurile unei unități educaționale;
- prezentarea platformei într-un mod intuitiv și vizual;
- sprijinirea managementului educațional la nivel regional sau național.

Observații importante

- Afișarea corectă a școlilor depinde de completarea corectă a coordonatelor.
- O categorie fără coordonate nu va fi afișată pe hartă.
- Se recomandă verificarea coordonatelor folosind o sursă de tip Google Maps.

12. Modulul LMSACE Reports

Modulul **LMSACE Reports** este un plugin Moodle conceput pentru a oferi **rapoarte de tip overview**, care permit analiza detaliată a activității la nivel de platformă, curs și utilizator. Prin intermediul acestui modul, administratorii, profesorii și elevii pot obține informații relevante privind progresul educațional și utilizarea platformei, sprijinind luarea deciziilor bazate pe date.

LMSACE Reports contribuie la îmbunătățirea experienței de e-learning prin furnizarea de indicatori clari și ușor de interpretat.

× iPads for Middle School Teachers

Course

Search



Generate report


 13
Enrolled

 16
Activities

 24
Resources


15 Page



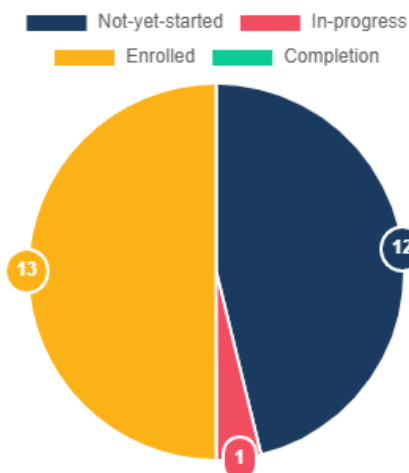
8 Forum



4 URL

Users enrolment activities

All ▾



Module grades

📄 Assignments: 1

 Submitted: 1

 Graded: 3

 Average grade: 76.67

🔍 Quizzes: 3

 Attempts: 0

 Graded: 0

 Average grade:

Funcționalități principale

Modulul LMSACE Reports oferă mai multe tipuri de rapoarte, structurate pe niveluri diferite de analiză.

Rapoarte la nivel de platformă (Site-wide Reports)

Aceste rapoarte oferă o imagine de ansamblu asupra performanței generale a platformei Moodle, incluzând:

- numărul de utilizatori înregistrați;
- înscrierile în cursuri;

- activitatea generală la nivel de platformă.

Aceste informații sunt utile pentru monitorizarea utilizării platformei și pentru evaluarea impactului acesteia.

Rapoarte la nivel de curs (Course Reports)

Rapoartele de curs permit monitorizarea indicatorilor specifici fiecărui curs, precum:

- evoluția înscrierilor;
- activitatea utilizatorilor în curs;
- ratele de finalizare ale cursurilor.

Aceste date ajută la evaluarea eficienței cursurilor și la identificarea eventualelor probleme de participare sau implicare.

Rapoarte de progres pentru utilizatori (User Progress Reports)

Aceste rapoarte permit urmărirea progresului individual al utilizatorilor, incluzând:

- rezultatele la teste (quiz-uri);
- trimiterea și evaluarea temelor;
- progresul general în cadrul cursurilor.

Rapoartele sunt utile pentru identificarea timpurie a dificultăților de învățare și pentru intervenții educaționale adecvate.






Beneficii pentru utilizatori


× user_01 user_01

User

Search



Generate report


-  30 Courses
-  4 Course Completion
-  0 Badges
-  2 Assignment Submission
-  1 Quiz Attempts

 user_01 user_01
user_01@gmail.com



Time created : 10 July 2023, 9:35 AM
First access : 10 July 2023, 9:56 AM
Last access : 29 March 2024, 6:15 AM


My activities

 Activities: 1090  Completions: 58


 Overdues: 0



My quizzes

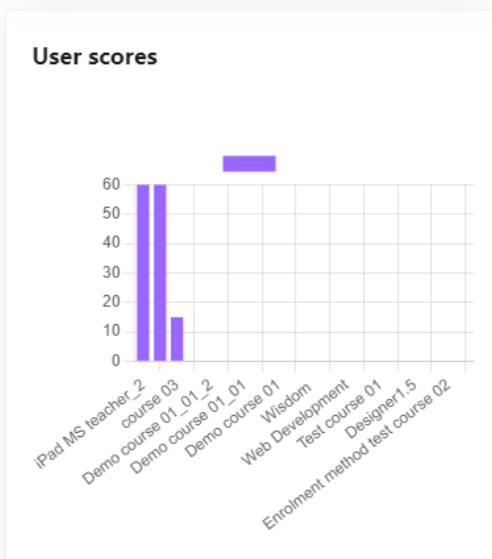
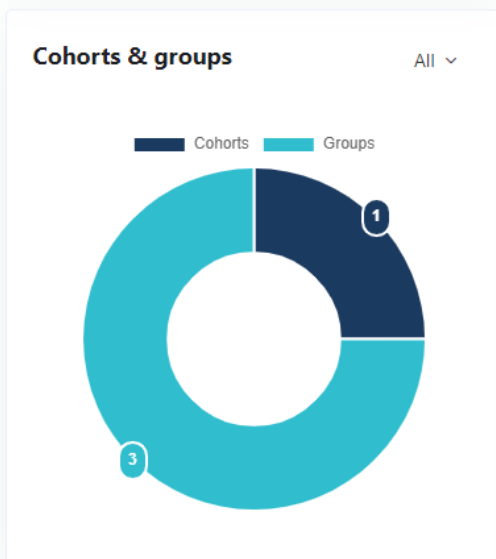
 Quizzes: 37  Completions: 6

 Attempts: 0

My assignments

 Assignments: 245

 Completions: 28  Submitted: 2



Administratori

Administratorii beneficiază de o **viziune de ansamblu asupra performanței platformei**, putând lua decizii informate pentru optimizarea proceselor educaționale și tehnice.

Elevi

Elevii pot utiliza rapoartele pentru a **monitoriza propriul progres**, a identifica punctele slabe și a-și ajusta strategia de învățare.

Profesori

Profesorii pot evalua **eficiența cursurilor**, nivelul de implicare al elevilor și pot adapta conținutul și metodele de predare în funcție de nevoile reale ale cursanților.

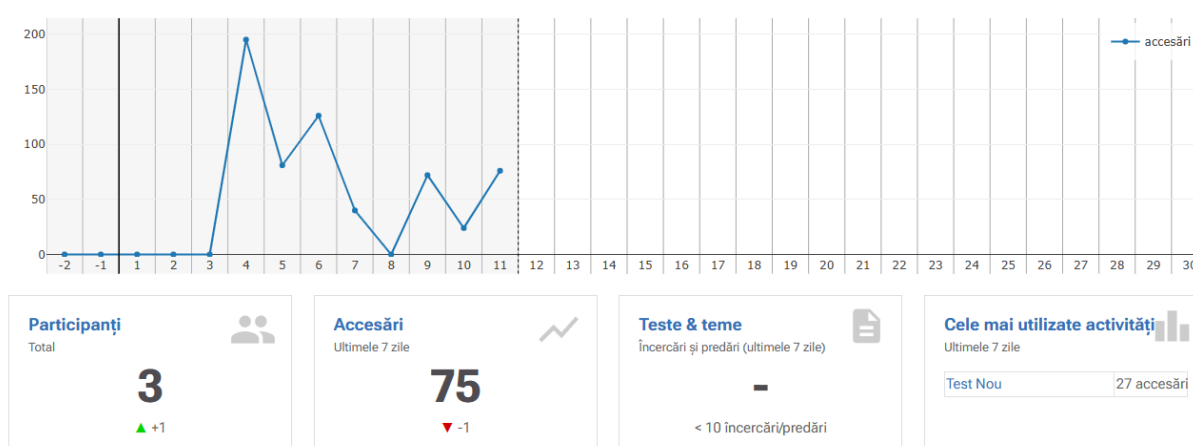
13. Tablou de bord Learning Analytics

Modulul **Learning Analytics** oferă un tablou de bord vizual care permite analiza utilizării cursurilor și a activităților educaționale pe baza datelor de log generate în Moodle. Acesta pune la dispoziția profesorilor, studenților și administratorilor informații agregate despre accesări, activități și implicare, fără a utiliza date personale identificabile.

Pentru funcționare completă, modulul este alcătuit din două componente:

- un plugin de tip **logstore**, responsabil de colectarea și stocarea datelor;
- un plugin **local_learning_analytics**, responsabil de afișarea și interpretarea datelor.

Tablou de bord Learning Analytics



13.1 Configurare generală

Configurarea modulului se realizează din:

Site administration → Plugins → Local plugins → Learning Analytics

Pluginul include mai multe opțiuni care controlează atât colectarea, cât și afișarea datelor.

Opțiuni principale de configurare

Status

Această opțiune controlează dacă interfața de Learning Analytics este activă și dacă linkul către tablou este afișat în navigația cursului. Sunt disponibile următoarele valori:

- `show_if_enabled`: afișează linkul și pagina doar dacă logarea este activă pentru curs
- `show_courseids`: afișează interfața doar pentru cursurile specificate explicit
- `show_always`: afișează interfața pentru toate cursurile, inclusiv cele fără logare activă
- `hide_link`: ascunde linkul din navigație, dar pagina rămâne accesibilă
- `disable`: dezactivează complet interfața pentru toate cursurile

Course_ids

Permite limitarea afișării tabloului doar la anumite cursuri, prin specificarea ID-urilor acestora (de exemplu: 10,153,102).

Navigation_position_beforekey

Permite controlul poziției linkului Learning Analytics în meniul de navigație al cursului.

Student_rolenames

Se utilizează atunci când rolul de „student” este personalizat. Pot fi specificate mai multe roluri separate prin virgulă.

Setting_dashboard_boxes

Controlează ce box-uri sunt afișate în tablou, ordinea acestora și dimensiunea lor relativă.

Opțiunea course_customfield

Această opțiune este disponibilă începând cu Moodle 3.7 și adaugă un câmp personalizat în setările fiecărui curs, prin care profesorul poate decide dacă tabloul Learning Analytics este vizibil sau nu.

Este important de menționat că:

- la schimbarea opțiunii, setările anterioare pot fi pierdute;
- câmpul personalizat nu trebuie șters manual;
- nu sunt suportate texte multilingve pentru acest câmp.

Protecția datelor și pragul de confidențialitate

Modulul nu stochează date personale și nu înregistrează ID-uri de utilizatori. Toate datele sunt anonimizate.

Opțiunea `dataprivacy_threshold` stabilește numărul minim de înregistrări necesare pentru ca un set de date să fie afișat. Valori uzuale sunt 5 sau 10.

Reguli de afișare:

- datele necunoscute profesorului sunt ascunse complet dacă sunt sub prag
- datele cunoscute sunt afișate sub forma „< prag”

- datele agregate sunt rotunjite pentru a preveni deducerea valorilor reale

Date colectate

La fiecare eveniment Moodle relevant, sunt salvate următoarele informații:

- tipul acțiunii (ex. vizualizare resursă, pornire quiz)
- data și ora exactă
- cursul în care a avut loc acțiunea
- contextul (ex. activitatea specifică)
- sistemul de operare și browserul utilizat, fără versiuni detaliate

Toate datele sunt stocate eficient, cu un impact redus asupra spațiului de stocare.

Confidențialitate și conformitate GDPR

Modulul a fost proiectat explicit pentru respectarea confidențialității:

- nu se colectează date personale
- nu este necesar consimțământul utilizatorilor
- datele sunt anonime și agregate
- statisticile devin vizibile doar peste un anumit prag minim

Acces și permisiuni

Accesul la tabloul Learning Analytics este controlat de capabilitatea:
local/learning_analytics:view_statistics

În mod implicit, aceasta este acordată următoarelor roluri:

- student
- profesor
- administrator

Această abordare este intenționată și urmărește maximizarea transparenței în procesul educațional.

14. Modulul de notificări avansate (Notifications Agent)

14.1 Ce este modulul Notifications Agent

Pluginul **Notifications Agent** pentru Moodle permite administratorilor și profesorilor să configureze **reguli automate de notificare**, prin care studenții sunt informați atunci când apar anumite evenimente sau sunt îndeplinite condiții specifice în cadrul cursurilor.

Prin intermediul acestui modul, profesorii pot defini scenarii de tip „dacă—atunci”, astfel încât studenții să primească mesaje de tip reminder, alertă sau feedback automat, fără intervenție manuală.

Modulul este complet integrat în Moodle și se bazează pe:

- condiții (ce trebuie să se întâmple),
- excepții (când regula nu se aplică),
- acțiuni (ce mesaj se trimite și cui).

Cui se adresează

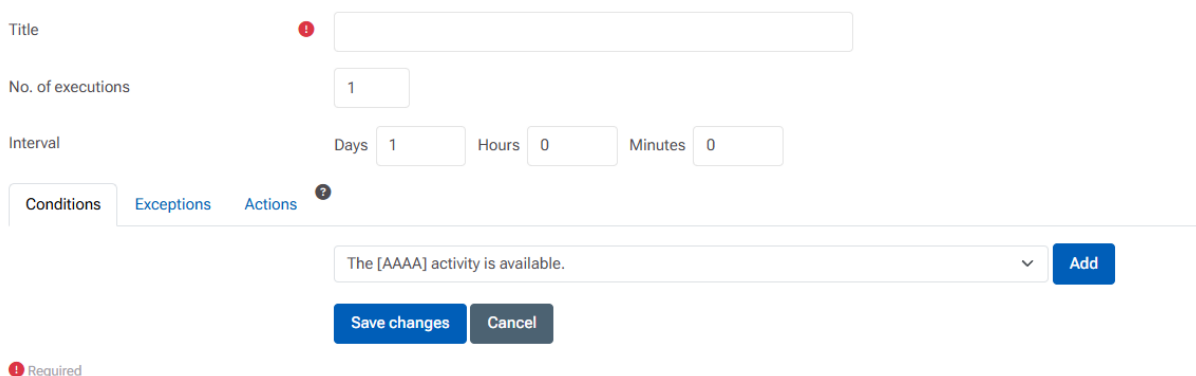
- **Administratori:** pot crea reguli globale sau pot gestiona configurația generală a pluginului
- **Profesori:** pot crea reguli de notificare la nivel de curs
- **Studenti:** beneficiază de notificări automate relevante pentru parcursul lor educațional

14.2 Funcționalități principale

Profesorii și administratorii pot:

- defini reguli de notificare pentru evenimente specifice (de exemplu: activitate disponibilă, termen limită apropiat, activitate nefinalizată)
- stabili intervale de timp și număr maxim de execuții ale unei reguli
- configura condiții, excepții și acțiuni într-o interfață unificată
- personaliza mesajele trimise folosind **variabile dinamice** (ex. nume, prenume, nume activitate)
- defini mesaje diferite în funcție de câte ori a fost declanșată aceeași regulă

14.3 Structura unei reguli de notificare



Title !

No. of executions

Interval Days Hours Minutes

Conditions Exceptions Actions ?

The [AAAA] activity is available. ▼ Add

Save changes Cancel

! Required

O regulă de notificare este compusă din următoarele elemente:

Titlu

Un nume sugestiv pentru identificarea regulii.

Număr de execuții

Definește de câte ori poate fi declanșată regula.

Interval

Stabilește perioada de timp (zile, ore, minute) între verificările condițiilor.

Condiții

Reprezintă evenimentele sau situațiile care declanșează regula, de exemplu:

- o activitate devine disponibilă
- un termen limită se apropie
- o activitate nu a fost finalizată

Excepții

Situații în care regula nu se aplică, chiar dacă condiția este îndeplinită.

Acțiuni

Definesc ce se întâmplă atunci când regula este declanșată, de regulă:

- trimiterea unui mesaj către student sau grup de studenți

Mesaje personalizate

Mesajele trimise pot include **placeholders dinamice** (de tip variabile), cum ar fi:

- numele studentului
- prenumele
- denumirea activității
- numele cursului

De asemenea, este posibilă definirea mai multor variante de text, care vor fi utilizate automat în funcție de numărul de execuții ale regulii, pentru a evita mesaje repetitive identice.

15. Confirmarea înscrierii la curs (Enrol on approval)

Modulul **Enrol on approval** adaugă un pas suplimentar de aprobare în procesul de înscriere la curs. Acesta permite profesorilor sau administratorilor să **analizeze și să accepte sau să respingă cererile de înscriere** înainte ca un utilizator să fie efectiv înscris într-un curs.

Studenții sunt informați automat prin e-mail cu privire la decizia luată.

15.1 Fluxul de înscriere

Procesul de înscriere utilizând acest modul se desfășoară astfel:

1. Utilizatorul solicită înscrierea la curs
2. Dacă este configurat, utilizatorul completează câmpuri suplimentare din profil (standard sau personalizate)
3. Profesorul sau administratorul analizează cererea și o aprobă sau o respinge
4. Utilizatorul primește un e-mail de confirmare sau respingere
5. După aprobare, utilizatorul este înscris automat în curs

15.2 Configurarea modului

Configurarea modului se realizează din setările cursului, în zona:

Administrare curs → Înscrieri → Plugin-uri de înscriere → Confirmarea înscrierii la curs

+ Aadaugă un bloc

CONTINUT

Confirmarea înscrierii la curs

Utilizatorii pot aplica cu acest plug-in pentru a fi înscriși la curs. Un formator sau manager de site vor trebui să aprobe înscrierea înainte ca utilizatorul să fie înscris.

E-mail de confirmare

Subiectul e-mail-ului de confirmare
enrol_apply | confirmmailsubject

Acceptare solicitare înscriere

Conținutul e-mail-ului de confirmare
enrol_apply | confirmmailcontent



The screenshot shows the TinyMCE editor interface. The top menu includes 'Editare', 'Vizualizare', 'Inserare', 'Format', 'Unelte', 'Tabel', and 'Ajutor'. The toolbar contains various icons for undo, redo, bold, italic, link, unlink, list, and table. The main text area contains the letter 'p'. At the bottom right, it says '0 cuvinte Build with tinyMCE'.

Vă rugăm să utilizați următoarele repere, pentru a înlocui conținutul e-mail-ului cu date din Moodle.
{firstname}:Prenumele utilizatorului; {content}:Numele cursului; {lastname}:Numele utilizatorului; {username}:Numele de utilizator al înscrierii; {timeend}: Data de expirare a înscrierii

Aici pot fi definite următoarele elemente:

E-mail de confirmare

Permite personalizarea subiectului și conținutului mesajului trimis utilizatorilor atunci când cererea lor de înscriere este aprobată.

E-mail privind lista de așteptare

Mesaj transmis utilizatorilor atunci când cererea lor este în așteptare și nu a fost încă procesată.

E-mail de anulare

Mesaj transmis atunci când cererea de înscriere este respinsă.

Toate mesajele pot fi personalizate și pot include variabile dinamice precum numele utilizatorului, numele cursului sau data solicitării.

Setări de notificare

Profesorul sau administratorul poate configura cine primește notificări atunci când apar noi cereri de înscriere, de exemplu:

- administratori
- manageri
- profesori ai cursului

Astfel, cererile nu rămân neobservate și pot fi procesate rapid.

Setări suplimentare de înscriere

Modulul permite configurarea unor opțiuni avansate, precum:

- activarea sau dezactivarea confirmării înscrierii

- durata implicită a înscrierii
- rolul atribuit utilizatorului după aprobarea înscrierii
- afișarea sau ascunderea câmpurilor suplimentare din profil
- notificări automate la expirarea înscrierii

16. Blocul Completion Progress

Blocul **Completion Progress** este un instrument de **management al timpului** destinat în principal studenților, care îi ajută să urmărească vizual progresul de finalizare a activităților dintr-un curs.

Prin intermediul acestui bloc, utilizatorii pot vedea rapid ce activități au fost finalizate, ce activități sunt în desfășurare și ce activități nu au fost încă începute.

16.1 Funcționalități principale

Blocul oferă o **reprezentare vizuală a activităților** care trebuie finalizate în cadrul cursului, sub forma unei bare de progres.

Activitățile sunt **codate prin culori**, ceea ce permite identificarea rapidă a statusului fiecărei activități, de exemplu:

- activități finalizate
- activități nefinalizate
- activități restante sau întârziate

Beneficii pentru studenți

- o imagine clară asupra sarcinilor de parcurs
- o mai bună organizare a timpului
- reducerea riscului de a omite activități importante
- creșterea autonomiei în procesul de învățare

Beneficii pentru profesori

Profesorii pot utiliza acest bloc pentru a obține o **vedere de ansamblu asupra progresului studenților**, identificând rapid:

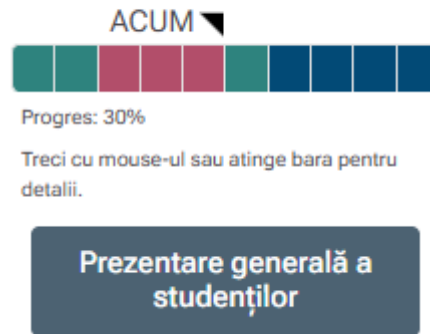
- studenți care sunt în urmă cu activitățile
- activități care generează dificultăți
- zone unde este necesară intervenția pedagogică

De asemenea, există o **pagină de tip overview** dedicată profesorilor, care permite analizarea progresului tuturor studenților dintr-un curs.

16.2 Integrare în Dashboard

Blocul Completion Progress poate fi afișat și pe **Dashboard-ul utilizatorului**, oferind o vedere combinată asupra progresului din mai multe cursuri, într-un singur loc.

Progresul completării


































































16.3 Condiții de funcționare

Blocul afișează doar acele activități pentru care este activată opțiunea de **Activity completion** în setările cursului și ale activităților.

Pentru o utilizare eficientă, este recomandat ca profesorii să configureze corect criteriile de finalizare pentru fiecare activitate din curs.

17. Rapoarte personalizate (Configurable Reports)

Pluginul **Configurable Reports** permite crearea de **rapoarte personalizate** fără a fi necesare cunoștințe de SQL. Este un instrument flexibil, destinat atât administratorilor, cât și profesorilor, care oferă posibilitatea de a afișa rapoarte direct într-un **bloc pe Dashboard** sau în paginile cursurilor.

Nume	Administrare rapoarte	Tipul de raport	Nume de utilizator	Editează	Descarcă
Curs					
Cursuri active	Site	Raport SQL	Admin Ioana	    	 CSV  ODS  XLS
Lista cursuri	Site	Raport SQL	Admin Ioana	    	 CSV  ODS  XLS
Număr studenți	Site	Raport utilizatori	Admin Ioana	    	 CSV  ODS  XLS
Numar utilizatori	Site	Raport SQL	Admin Ioana	    	 CSV  JSON  XLS
Numărul total de utilizatori (cadre didactice și elevi)	Site	Raport SQL	Admin Ioana	    	 CSV  ODS  XLS
Progres elevi + note	Site	Raport SQL	Admin Ioana	    	 CSV  ODS  XLS
Raport afișare număr studenți activi	Site	Raport categorii	Admin Ioana	    	 CSV  ODS  XLS
Student (user) COUNT in each Course (Thursday, 9 October 2025, 2:32 PM)	Site	Raport SQL	Admin Ioana	    	 ODS  XLS

Adaugă raport

Tipuri de rapoarte disponibile

Prin intermediul acestui plugin pot fi create următoarele tipuri de rapoarte:

Rapoarte despre cursuri

Afișează informații legate de cursuri, cum ar fi numărul de cursuri, statusul acestora sau alte date relevante.

Rapoarte despre categorii

Oferă informații despre categorii de cursuri. În cadrul acestor rapoarte pot fi integrate și rapoarte de tip curs.

Rapoarte despre utilizatori

Prezintă date despre utilizatori și activitatea acestora în cadrul cursurilor, inclusiv accesări și progres.

Rapoarte de tip Timeline

Un tip special de raport care afișează date sub formă de cronologie. Poate include rapoarte despre cursuri sau utilizatori, corelate cu un interval de timp.

Rapoarte SQL personalizate

Permite utilizarea de interogări SQL personalizate. Acest tip este compatibil cu interogările utilizate în pluginul „Custom SQL queries”.

Vizualizează raport	Coloane	Condiții	Ordonare	Filtre	Șablon	Permiuni	Calculare	Plot – Grafice	Raport	Gestionează rapoarte														
<table><thead><tr><th>Nume</th><th>Număr cursuri</th></tr></thead><tbody><tr><td>Școala Gimnazială Mihai Eminescu</td><td>8</td></tr><tr><td>Resurse</td><td>5</td></tr><tr><td>Liceul cu Program Sportiv Botoșani</td><td>4</td></tr><tr><td>Județul Alba</td><td>0</td></tr><tr><td>Județul Arad</td><td>0</td></tr><tr><td>Județul Caraș-Severin</td><td>23</td></tr></tbody></table>											Nume	Număr cursuri	Școala Gimnazială Mihai Eminescu	8	Resurse	5	Liceul cu Program Sportiv Botoșani	4	Județul Alba	0	Județul Arad	0	Județul Caraș-Severin	23
Nume	Număr cursuri																							
Școala Gimnazială Mihai Eminescu	8																							
Resurse	5																							
Liceul cu Program Sportiv Botoșani	4																							
Județul Alba	0																							
Județul Arad	0																							
Județul Caraș-Severin	23																							

Drepturi de acces la rapoarte

La crearea unui raport, autorul poate specifica **cine are dreptul să îl vizualizeze**. Accesul este controlat prin permisiuni, iar utilizatorii vor vedea doar rapoartele pentru care au drepturi explicite.

Linkurile către rapoarte sunt afișate într-un **bloc dedicat**, care poate fi adăugat:

- pe Dashboard
- pe pagina principală a platformei
- în interiorul unui curs

Funcționalități avansate

Pluginul include o serie de funcționalități avansate care cresc flexibilitatea și utilitatea rapoartelor:

- filtre dinamice pentru rafinarea datelor
- paginare automată pentru seturi mari de date
- condiții logice pentru afișarea informațiilor
- control detaliat al permisiunilor
- afișare de grafice și diagrame
- suport pentru șabloane (templates)
- exportul datelor în format Excel (XLS)

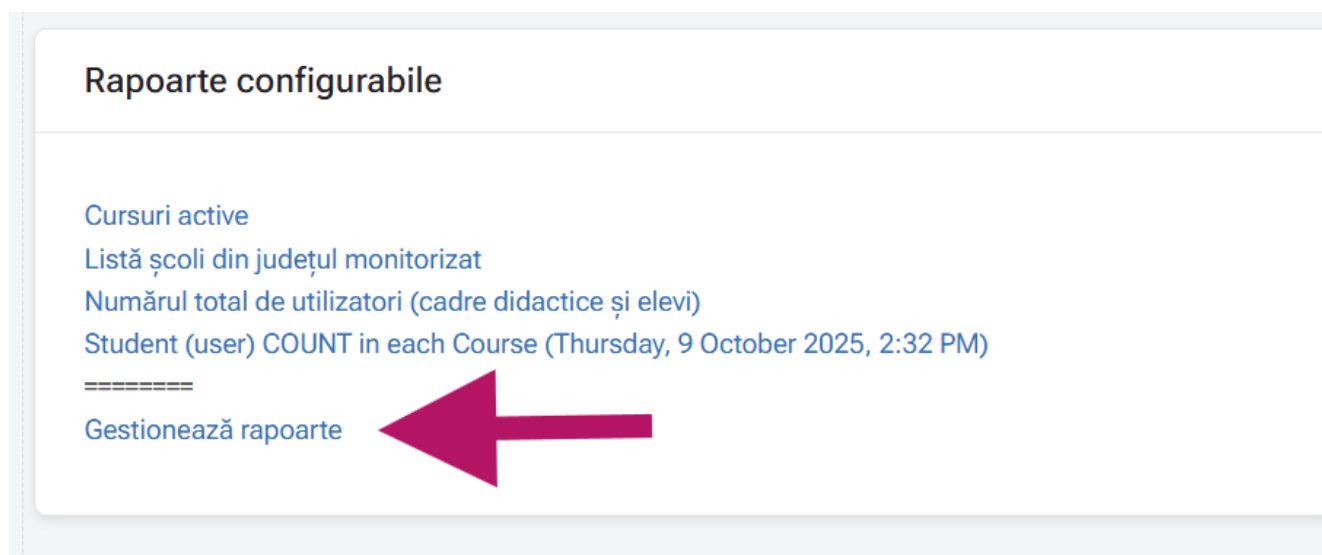
Beneficii

- creare rapidă de rapoarte fără programare
- vizualizare centralizată a datelor relevante
- suport pentru decizii bazate pe date reale
- integrare ușoară în interfața Moodle

Configurarea unui raport

Pentru a configura un raport prin acest modul, urmați următorii pași

- Selectați "Gestionează rapoarte"




Rapoarte configurabile

Cursuri active
Listă școli din județul monitorizat
Numărul total de utilizatori (cadre didactice și elevi)
Student (user) COUNT in each Course (Thursday, 9 October 2025, 2:32 PM)
=====

[Gestionează rapoarte](#)


- Trebuie să introduceți un nume, o descriere opțională și să alegeți tipul de raport, paginarea și formatele de export.

▼ **General**


Nume  Cursuri active


Rezumat


Editare Vizualizare Inserare Format Unelte Tabel Ajutor





Raport test

p 2 cuvinte Build with 

Tipul de raport  Raport cursuri ▼


Paginare  0 ▼


Raport global Acesta este un raport global (accesibil din orice curs) 

Ordonare Activează ordonarea prin JavaScript 

Total înregistrări Afișează numărul total de rezultate din raport

Buton de tipărire Afișează butonul de tipărire în partea de jos a raportului

Rulare automată zilnic Programați această interogare să ruleze zilnic (noaptea) 

Rulează pe baza de date la distanță Doriți să rulați această interogare pe baza de date la distanță? 

▼ **Opțiuni de export**

Exportă în format CSV

Exportă în format JSON



- În funcție de raportul ales, vor fi disponibile mai multe sau mai puține taburi. Acestea sunt taburile pentru rapoartele de tip **Raport cursuri** și **Raport utilizatori**.
 - **Coloane:** Aici puteți alege diferitele coloane ale raportului, în funcție de tipul de raport (Nume curs, Prenume utilizator etc.). Deschideți câmpul *Selectați* și alegeți o categorie de coloane. De exemplu, pentru un raport de tip curs puteți alege să adăugați coloane din diverse categorii: *Câmp curs*, *Note*, *Număr de utilizatori cu un anumit rol*, etc.. După selectarea unei categorii veți putea alege o coloană dintre o serie de coloane și veți introduce numele coloanei așa cum doriți să apară în raport. Veți repeat procesul până veți avea toate coloanele dorite.

Cursuri active


[Gestionează rapoarte](#) > Cursuri active

Vizualizează raport **Coloane** Condiții Ordonare Filtre Șablon Permisuni Calcule Plot – Grafice Raport Gestionează rapoarte

Nicio coloană decamdată

Selectați   Adaugă:

▼

Lățime tabel  100%

Aliniere tabel center ▼

Afișează mai mult...

Câmp curs ▼

Selectați

Altă coloană de raport

Câmp curs

Nota finală a utilizatorului curent în curs

Număr de utilizatori cu rolul...

Statistici curs


10

cel

[Afisează mai mult](#)

Europeană

onEU



Marca

Note curs Coloane

[Home](#) > [Gestionează rapoarte](#) > [Note curs Coloane](#)

[Vizualizează raport](#)
Coloane
Condiții

▼ **Câmp curs**

Coloană

shortname ▼

▼ **Proprietăți coloană și celulă**

Nume !

[Afişează mai mult...](#)

Adaugă
Anulare

- **Condiții:** Aici puteți defini condițiile (de exemplu, doar cursuri dintr-o anumită categorie, doar utilizatori din Timișoara etc.)

Vizualizează raport Coloane **Condiții** Ordonare Filtre Șablon Permiuni Calcule Plot – Grafice Raport Gestionează rapoarte

Nicio condiție deocamdată

Adaugă:

Introduceți o condiție validă, de ex.: (c1 and c2) or (c4 and c3)

Actualizează Anulare

?

- **Ordonare:** Aici puteți alege modul de ordonare a raportului, folosind câmpuri și direcții.

Vizualizează raport Coloane Condiții **Ordonare** Filtre Șablon Permiuni Calcule Plot – Grafice Raport Gestionează rapoarte

Coloană fullname

Direcție

ASC

ASC

DESC

Anulare

- **Filtre:** Aici puteți alege ce filtre vor fi afișate.

Vizualizează raport Coloane Condiții Ordonare **Filtre** Șablon Permiuni Calcule Plot – Grafice Raport Gestionează rapoarte

Niciun filtru deocamdată

Adaugă:

?

Selecții

Selecții

Cursanți înscriși

Cursuri

Filtru curs după categorie

Filtru dată de început/sfârșit

Filtru pe câmp curs

Modul curs

Utilizator al cursului (id)

Utilizator de sistem (id)

- **Șablon:** Puteți modifica structura raportului prin crearea unui șablon.
- **Permiuni:** Aici puteți alege cine poate vizualiza un raport. Dacă doriți să vă asigurați că raportul este vizibil doar pentru dumneavoastră, veți alege *Valoare câmp utilizator*, iar din câmpurile afișate în meniul derulant, alegeți *username* și pe urmă introduceți pentru valoare username-ul dumneavoastră pe care îl folosiți și la autentificare.

[Vizualizează raport](#) [Coloane](#) [Condiții](#) [Ordonare](#) [Filtre](#) [Șablon](#) **Permisuni** [Calculare](#) [Plot - Grafice](#) [Raport](#) [Gestionează rapoarte](#)

▼ **Câmp curs**

Coloană

Valoare !

[Vizualizează raport](#) [Coloane](#) [Condiții](#) [Ordonare](#) [Filtre](#) [Șablon](#) **Permisuni** [Calculare](#) [Plot - Grafice](#) [Raport](#) [Gestionează rapoarte](#)

Nicio permisiune deocamdată

Adaugă:

Valoare validă, de ex.: (c1 and c2) or (c4 and c3)

[Vizualizează raport](#) [Coloane](#) [Condiții](#) [Ordonare](#) [Filtre](#) [Șablon](#) **Permisuni** [Calculare](#)

▼ **Câmp curs**

Coloană

Valoare !

! Necesar.

- **Calculare:** Aici puteți adăuga calcule pentru coloane, de exemplu media numărului de utilizatori înscriși în cursuri.

Vizualizează raport Coloane Condiții Ordonare Filtre Șablon Permiuni **Calcul** Plot – Grafice Raport Gestionează rapoarte

Niciun calcul deocamdată

Selectați ▾

- Selectați
- Maxim
- Medie**
- Minim
- Procentaj
- Sumă

Adaugă:



Note curs Calcule

🏠 > Gestionează rapoarte > Note curs Calcule > Medie

Vizualizează raport Coloane Condiții Ordonare Filtre Șablon Permiuni **Calcul** Plot – Grafice Raport Gestionează rapoarte

▾ Cămp curs

Coloană

Nume curs ▾

- Nume curs
- Categorie curs
- Vizibilitate
- Număr elevi**

- **Plot - Grafice:** Aici puteți adăuga grafice în raport, bazate pe coloanele și valorile raportului.
- **Vizualizează raport:** Explicativ de la sine.
- Tutorial - Crearea unui raport de utilizatori
 - Cerințe: Utilizatori din Timiș, dar nu din Timișoara. Raportul poate fi vizualizat doar de administratorii județeni din Timiș. Trebuie afișat un filtru bazat pe orașul utilizatorului. Este necesar un grafic de tip „pie” care să afișeze orașele utilizatorilor. Este necesar un tabel de calcul care să afișeze media autentificărilor în platformă. Raportul trebuie ordonat după numele de familie al utilizatorilor.
 - Faceți click pe „Gestionează rapoarte”.














Rapoarte configurabile

Cursuri active
 Listă școli din județul monitorizat
 Most active courses (joi, 8 ianuarie 2026, 16:55)
 Note curs
 Numărul total de utilizatori (cadre didactice și elevi)
 Student (user) COUNT in each Course (Thursday, 9 October 2025, 2:32 PM)
 Test
 =====
 Gestionează rapoarte

- Faceți click pe „Aadaugă raport”.

Rapoarte

 > Gestionează rapoarte

Nume	Administrare rapoarte	Tipul de raport	Nume de utilizator	Editează	Descarcă
Most active courses (joi, 8 ianuarie 2026, 16:55)	Site	Raport SQL	Administratorul Județean		 
Note curs	Site	Raport cursuri	Administratorul Județean	   	 
Test	Site	Raport categorii	Administratorul Județean	   	 

Aadaugă raport

- Introduceți un nume, o descriere și alegeți „Raport utilizatori” ca tip de raport.

Tipul de raport ?

Paginare ?

Raport global Acesta este un raport global (accesibil din orice curs) ?

Ordonare Activează ordonarea prin JavaScript ?

Total înregistrări Afișează numărul total de rezultate din raport

Buton de tipărire Afișează butonul de tipărire în partea de jos a raportului

Rulare automată zilnic Programați această interogare să ruleze zilnic (noaptea) ?

Rulează pe baza de date la distanță Doriți să rulați această interogare pe baza de date la distanță? ?

Optiuni de export

Exportă în format CSV

- Raportul va fi salvat și veți fi redirecționat către primul tab, numit „Coloane”.
- Adăugați o coloană de tip „Câmp profil utilizator”.

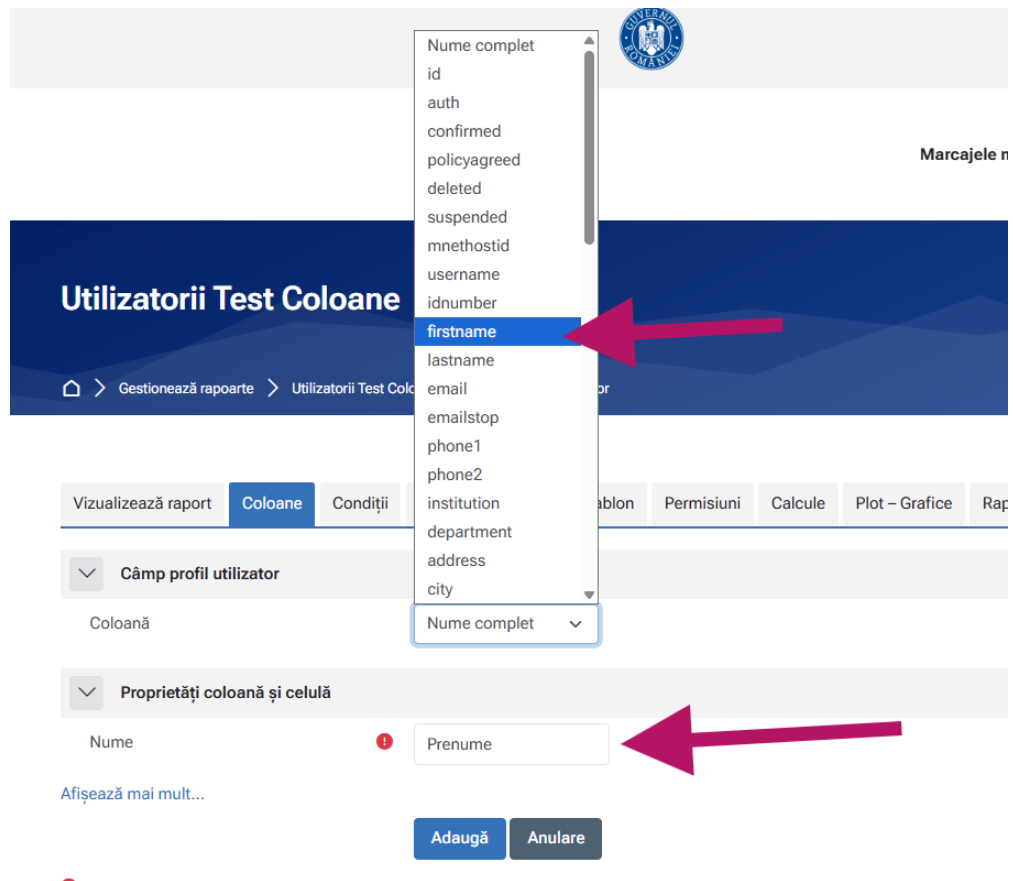


Vizualizează raport **Coloane** Condiții Ordonare Filtre Șablon Permițiuni Calcule Plot – Grafice Raport Gestionează rapoarte











Nicio coloană deocamdată



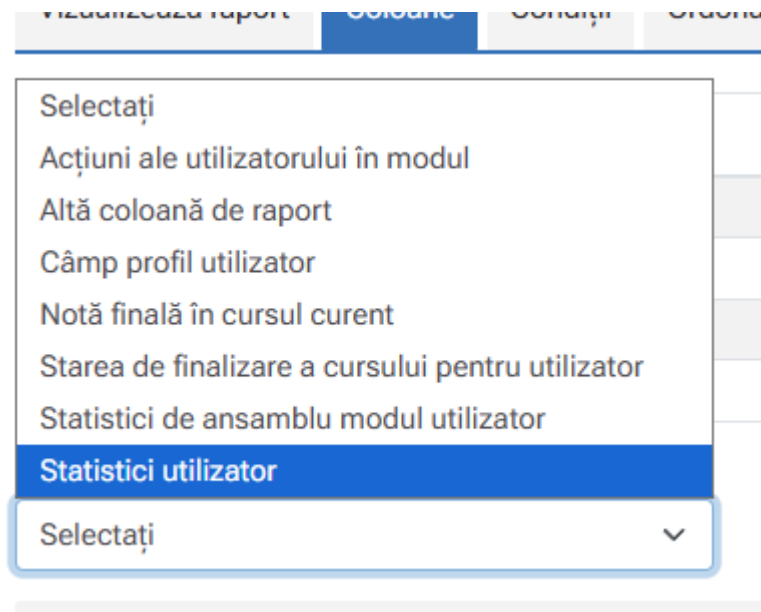
- Alegeți câmpul „firstname” și introduceți un nume pentru coloană în câmpul text. Puteți lăsa celelalte opțiuni necompletate.



- Repetați procesul pentru câmpurile lastname și city.

Număr ID	Nume	Rezumat	Editează
c1	Câmp profil utilizator	Prenume	  
c2	Câmp profil utilizator	Nume	   
c3	Câmp profil utilizator	Oraș	  

- Adăugați o coloană de tip „Statistici utilizator”.



- Alegeți statistica “Autentificări în platformă”

Utilizatorii Test Coloane

[Gestionează rapoarte](#) > [Utilizatorii Test Coloane](#) > [Statistici utilizator](#)

Vizualizează raport	Coloane	Condiții	Ordonare	Filtre	Șablon	Permițiuni	Calculare	Plot – Grafice	Raport	Gestionează rapoarte
<div> <p>Statistici utilizator</p> <p>Statistică: Autentificări în platformă</p> <p>Limită între clicuri (în minute): 30</p> <p>Proprietăți coloană și celulă</p> <p>Nume: <input type="text"/></p> <p>Afișează mai mult...</p> <p>Adaugă Anulare</p> </div>										

- Faceți clic pe tabul **Condiții**.

Vizualizează raport Coloane **Condiții** Ordonare Filtre Șablon Permiuni Calcule Plot – Grafice Raport Gestionează rapoarte

Nicio condiție deocamdată

Adaugă:

Selectați

Introduceți o condiție validă, de ex.: (c1 and c2) or (c4 and c3)

Condiție

- Adăugați o condiție numită „Condiție pe camp de utilizator”.

Vizualizează raport Coloane **Condiții** Ordonare Filtre Șablon Permiuni Calcule Plot – Grafice Raport Gestionează rapoarte

Nicio condiție deocamdată

Adaugă:

Selectați

Selectați

Condiție pe câmp utilizator

Utilizatori care sunt membri ai uneia sau mai multor cohorturi

Utilizatori în cursul raportului curent

Utilizatorul actual

Introduceți o condiție validă, de ex.: (c1 and c2) or (c4 and c3)

- Alegeți coloana „Judet”, operatorul „=” și introduceți valoarea „Timiș”. Ateție mare, valoarea trebuie scrisă corect, cu diacritice și litera mare la început.

Utilizatorii Test Condiții

🏠 > Gestionează rapoarte > Utilizatorii Test Condiții > Condiție pe câmp utilizator

Vizualizează raport Coloane **Condiții** Ordonare Filtre Șablon Permiuni Calcule Plot – Grafice Raport Gestionează rapoarte

▼ Cămp curs

Coloană

Județ ▼

Operator

= ▼

Valoare





Timiș

Adaugă

Anulare

- Adăugați o altă condiție de tip „Condiție pe camp de utilizator”.
- Alegeți coloana „city”, operatorul „<>” caree înseamnă diferit și introduceți valoarea „Timișoara”.

Utilizatorii Test Condiții

 >
  Gestionează rapoarte >
  Utilizatorii Test Condiții >
  Condiție pe câmp utilizator

Vizualizează raport

Coloane


Condiții

Ordonare

Filtre

Șablon

Permisuni

 **Câmp curs**

Coloană

city

Operator

<>

Valoare

Timișoara

Adaugă

Anulare

- Acestea sunt condițiile principale ale raportului. Rețineți că în partea de jos există o zonă de text numită condition, care conține următorul text: *c2 and c1*. Aici puteți defini o condiție logică. În acest caz, nu este necesar să o modificați, dar puteți crea expresii complexe, precum: *(c1 and c2) or (c4 and c3)*. 'And' fiind operatorul pentru 'și', adică ambele condiții trebuie să fie obligatoriu îndeplinite. 'Or' este operatorul pentru 'sau' și înseamnă că cel puțin una dintre condiții trebuie îndeplinite.

Introduceți o condiție validă, de ex.: *(c1 and c2) or (c4 and c3)*



c2 and c1

- Faceți click pe tabul "Ordonare".
- Adăugați o ordonare de tip „Ordinea câmpului utilizator”.

🏠 > Gestionează rapoarte > Utilizatorii Test

Vizualizează raport

Coloane

Condiții

Ordonare

Filtre

Șablon

Nicio ordonare deocamdată

Selectați ▾

Selectați

Ordinea câmpului utilizator

- Alegeți coloana „Lastname” și ordonarea „ASC” (crescător).

Utilizatorii Test Ordonare

🏠 > Gestionează rapoarte > Utilizatorii Test Ordonare > Ordinea câmpului utilizator

Vizualizează raport

Coloane

Condiții

Ordonare

Filtre

Șablon

Permisii

Coloană

lastname ▾

Direcție

ASC ▾

Adaugă

Anulare

- Faceți click pe tabul Filtre.
- Adăugați un filtru de tip „Filtru pe câmp de utilizator”.

Utilizatorii Test

 >
 [Gestionează rapoarte](#) >
 [Utilizatorii Test](#)

Vizualizează raport

Coloane

Condiții

Ordonare

Filtre

Șablon

Niciun filtru deocamdată

Selectați



Selectați

Căsuță de căutare pe câmp utilizator

Filtru dată de început/sfârșit

Filtru pe câmp utilizator

- Alegeți city.

Vizualizează raport

Coloane

Condiții

Ordonare


Filtre

Șablon

Permiuni

Calcul

P


 Filtru pe câmp utilizator

Câmp

city



Exclude utilizatorii șterși (doar pentru rapoarte SQL)

Adaugă

Anulare

- Faceți clic pe tabul Permiuni.
- Alegeți „Valoare câmp utilizator”.

Utilizatorii Test

🏠 > Gestionează rapoarte > Utilizatorii Test

Vizualizează raport

Coloane

Condiții

Ordonare

Filtre

Șablon

Permiuni

Calcul

Plot

Nicio permisiune deocamdată

Adaugă:

Selecțai

- Selecțai
- Capabilități raport
- Orice utilizator din cursul raportului curent
- Oricine
- Utilizatori cu rolul/rolurile selectate în cursul raportului curent
- Valoare câmp utilizator**

ie validă, de ex.: (c1 and c2) or (c4 and c3)

Anulare



- Alegeți coloana „Județ” și introduceți valoarea „Timiș”, scrisă corect, ci diacritice și literă mare la început.

Vizualizează raport

Coloane

Condiții

Ordonare

Filtre

Șablon

Permiuni

Calcul

▼ Câmp curs

Coloană

Județ

Valoare

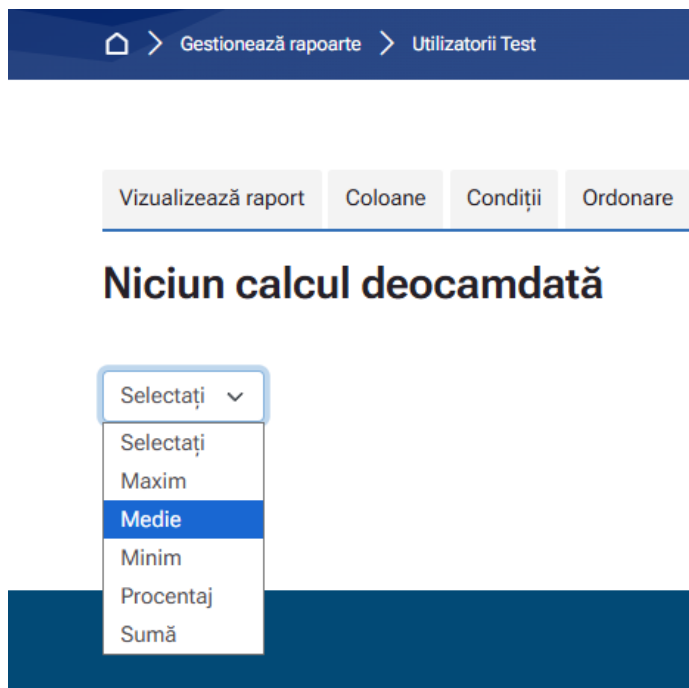
! Timiș

Adaugă

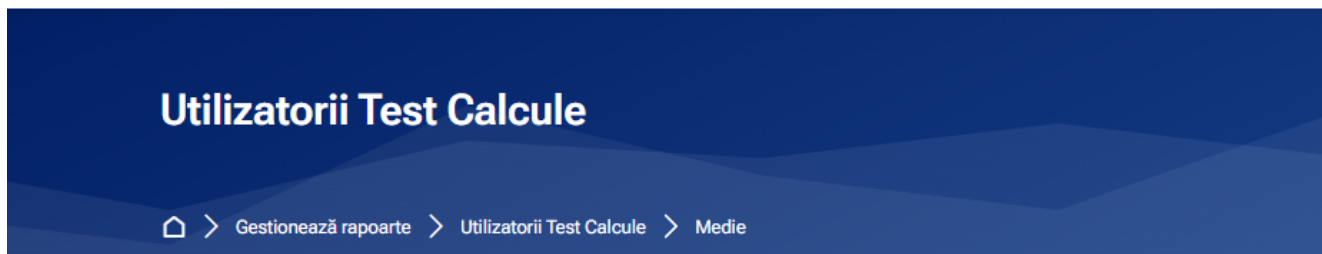
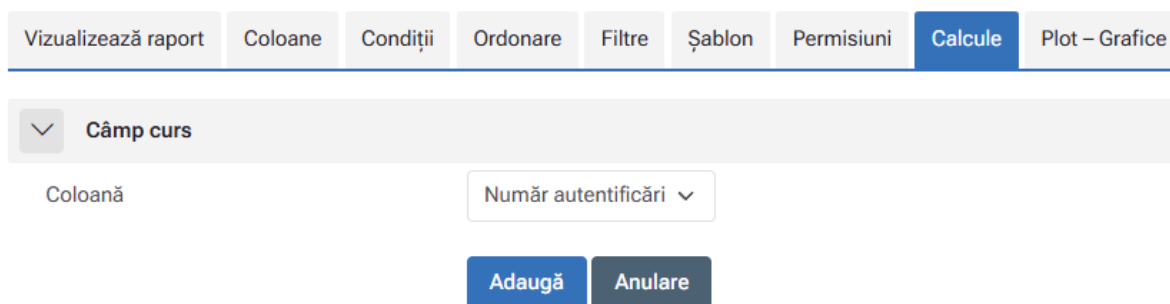
Anulare

! Necesar.

- Aici puteți adăuga mai multe permisiuni și o condiție logică asociată.
- Faceți click pe tabul **Calcul**.
- Alegeți **Medie**.



- Alegeți coloanal **Număr autentificări**

- Faceți click pe **Plot – Grafice**
- Alegeți **Pie**

Utilizatorii Test

🏠 > Gestionează rapoarte > Utilizatorii Test

Vizualizează raport Coloane Condiții Ordonare Filtre Șablon Permisuni Calcule **Plot – Grafice** Raport Gestionează rapoarte

Niciun grafic deocamdată

Selectați ▾

- Selectați
- Bară
- Pie**

Adaugă:

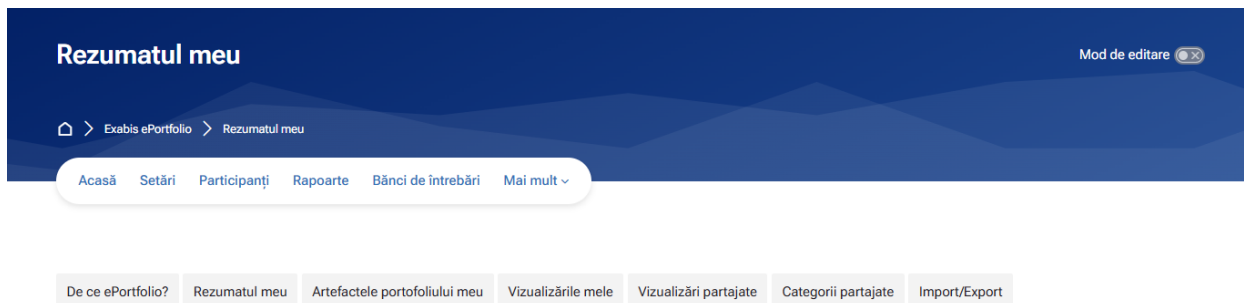


- Alegeți coloana „Oraș” atât pentru **Nume**, cât și pentru **Valoare**.

18. Portofolii digitale pentru elevi și studenți

Exabis ePortfolio este un modul Moodle care oferă elevilor și studenților un spațiu digital personal în care își pot **colecta, organiza, reflecta și partaja artefactele de învățare**, toate într-un singur loc.

Modulul pune utilizatorul în centrul procesului educațional și sprijină dezvoltarea competențelor, reflecția asupra progresului și pregătirea pentru traseul educațional și profesional.




Rezumatul meu

Extinde tot

› Despre mine

Ce pot face utilizatorii cu Exabis ePortfolio

Utilizatorii pot:

- colecta artefacte de învățare precum fișiere, linkuri, note sau rezultate din cursuri
- organiza conținutul în categorii personalizate

- crea vizualizări (views) diferite ale portofoliului
- partaja selectiv conținutul cu profesori, colegi sau persoane externe
- primi feedback și colabora pe baza artefactelor partajate

Funcționalități principale

Structură personalizată

Fiecare utilizator își poate construi portofoliul în funcție de obiectivele proprii și parcursul de învățare.

Maparea competențelor

Artefactele pot fi asociate cu competențe sau abilități specifice, facilitând evaluarea și dezvoltarea orientată pe competențe.

Partajare selectivă

Utilizatorii pot decide exact ce conținut este vizibil și pentru cine, prin vizualizări dedicate.

Export Europass

Portofoliul poate fi exportat în format **Europass**, fiind util pentru CV-uri, aplicații educaționale sau profesionale.

Integrare OpenBadges

Afișarea realizărilor certificate prin badge-uri digitale.

Compatibilitate SCORM

Portofoliile pot fi salvate ca pachete SCORM, pentru utilizare pe alte platforme sau arhivare.

Integrare în Moodle

Exabis ePortfolio se integrează complet în platforma Moodle și funcționează **independent de cursuri**, ceea ce înseamnă că utilizatorii își pot construi portofoliul pe termen lung, indiferent de cursurile parcurse.

Utilizatorii pot accesa ePortfolio direct din navigația Moodle, unde au la dispoziție:

- rezumatul personal
- artefactele portofoliului
- vizualizări proprii și partajate
- opțiuni de import și export

Beneficii educaționale

- încurajează reflecția și învățarea autoreglată
- sprijină evaluarea continuă și pe competențe
- facilitează colaborarea și feedback-ul constructiv
- conectează învățarea formală cu dezvoltarea profesională

19. Student Folder (Dosar student)

Descriere generală

Activitatea **Student Folder** permite colectarea, publicarea și gestionarea de **texte online și fișiere** încărcate de studenți, care pot deveni vizibile pentru toți participanții la un curs, **doar după aprobare**, dacă este necesar.

Această activitate este utilă în special în contexte în care conținutul trebuie verificat înainte de publicare, cum ar fi:

- biblioteci digitale de lucrări
- colecții de proiecte sau prezentări
- arhive de materiale realizate de elevi sau studenți

Adaugă o activitate sau resursă

Dosar student

Activitatea Dosar student oferă următoarele funcționalități:

- Studenții pot încărca fișiere sau le pot importa dintr-o activitate de tip temă.
- Fișierele vor fi publicate (vor fi făcute vizibile pentru toți) automat sau după aprobarea publicării de către studenți și/sau profesori.
- Studenții și/sau profesorii vor primi o notificare atunci când studenții încarcă sau modifică un fișier sau când un fișier este importat ori actualizat dintr-o activitate de tip temă. De asemenea, studenții și/sau profesorii vor primi o notificare pentru orice modificare a stării de publicare.

Dosar student: utilizarea activității Dosar student

Înapoi Adaugă

Funcționalități principale

Prin intermediul activității Student Folder:

- studenții pot încărca fișiere direct în activitate
- profesorii pot importa fișiere dintr-o activitate de tip Temă (Assignment)
- fișierele pot fi publicate automat sau doar după aprobare
- vizibilitatea fiecărui fișier poate fi controlată individual
- pot fi trimise notificări atunci când fișierele sunt adăugate, modificate sau publicate

Flux de utilizare tipic

Un scenariu educațional frecvent poate fi următorul:

Studentii predau lucrări (referate, eseuri, proiecte) printr-o activitate de tip **Temă**. Profesorul evaluează lucrările și oferă feedback. Ulterior, profesorul creează o activitate **Student Folder** și o leagă de activitatea Temă. Din acest dosar, profesorul poate decide:

- ce lucrări devin vizibile pentru toți participanții
- dacă publicarea se face automat sau doar cu acordul studentului

Astfel, doar conținutul validat este afișat public în curs.

Afișează descrierea pe pagina cursului

Setări trimitere

Mod Încarcă fișiere direct în activitatea curentă Importă fișiere dintr-o activitate de tip temă

Numărul maxim de atașamente

Dimensiunea maximă a atașamentului

Tipuri de fișiere acceptate Nu există nicio selecție

de la Permite

Data limită Permite

Setări de publicare

Aprobat în mod implicit

Aprobarea studentului

Aplică restricțiile de disponibilitate listei de utilizatori

Notificări

Notificări despre fișierele trimise sau importate

Notificări despre schimbările stării de publicare

Publicare cu acordul studentului

Activitatea permite configurarea publicării fișierelor **doar cu consimțământul studentului** care le-a încărcat. Acest aspect este important în contexte educaționale sensibile sau atunci când materialele au caracter personal sau creativ.

Scenariu alternativ: încărcare directă

În alte situații, profesorii pot crea un Student Folder în care:

- studenții încarcă direct fișierele (prezentări, sinteze, materiale de grup)
- fișierele sunt publicate imediat sau ulterior, în funcție de setări

- profesorii pot modifica oricând vizibilitatea fișierelor

Acest scenariu este util pentru:

- prezentări de grup
- materiale colaborative
- colecții de resurse realizate de cursanți

Beneficii

- control asupra conținutului publicat
- transparență și acces egal la materiale
- reutilizarea lucrărilor ca resurse educaționale
- suport pentru învățarea colaborativă
- potrivit pentru biblioteci digitale și arhive de curs

20. Assignment AI

Descriere generală

Assignment AI este un modul care extinde activitatea standard de tip **Assignment (Temă)** din Moodle, permițând profesorilor să utilizeze **inteligența artificială pentru evaluarea și feedback-ul temelor** încărcate de elevi sau studenți.

Modulul nu înlocuiește profesorul, ci funcționează ca un **asistent de corectare**, oferind sugestii de feedback și notare, care pot fi acceptate, modificate sau respinse de cadrul didactic.

testcourse / General / Critical essay on the importance of artificial intelligence in education



Critical essay on the importance of artificial intelligence in education

Assignment

Settings

Submissions

Advanced grading

Review with AI

More ▾

Opened: Friday, 26 September 2025, 12:00 AM

Due: Wednesday, 15 October 2025, 12:00 AM

Write an essay of between 800 and 1,000 words in which you critically reflect on how artificial intelligence is influencing education.

Your essay must include:

- A clear introduction with a main thesis.
- Development of the topic with at least three well-supported arguments.
- Use of at least three academic sources.
- A coherent and thoughtful conclusion.

Submission:

- Format: PDF or Word.
- Deadline: October 15, 2025.
- One submission is allowed.

Grade

Fluxul de utilizare

Procesul de evaluare cu Assignment AI se desfășoară astfel:

1. Studentul încarcă tema în activitatea de tip Assignment, conform cerințelor stabilite de profesor
2. Profesorul accesează activitatea Assignment și deschide secțiunea dedicată **Review with AI**
3. Profesorul poate solicita evaluarea automată a uneia sau mai multor lucrări folosind AI
4. Modulul AI analizează conținutul temei și generează:
 - feedback textual
 - sugestii de îmbunătățire
 - o propunere de notare
5. Profesorul analizează rezultatul și decide:
 - să accepte feedback-ul și nota propusă
 - să modifice feedback-ul înainte de aprobare

- să respingă propunerea AI și să evalueze manual

Interfața profesorului

În cadrul activității Assignment, profesorul are acces la o filă sau secțiune dedicată **Review with AI**, unde este afișată lista studenților și statusul evaluării AI pentru fiecare lucrare.

Pentru fiecare student sunt disponibile acțiuni precum:

- Review individual
- Review all (evaluare în masă)
- Vizualizare detalii lucrare
- Notare finală

Critical essay on the importance of artificial intelligence in education

Assignment Settings Advanced grading Submissions Review with AI More ▾

Review with AI

Review all

Full name	Email	Status	Last modified	Submitted files	Grade	AI Status	Actions
Estudiante 1	estudiante1@datacurso.com	Submitted	Monday, 6 October 2025, 3:26 PM	essay.pdf	-	No feedback	Grade View details Review
Usuario Prueba	prueba@datacurso.com	New	-	-	-	No feedback	Grade View details Review

Critical essay on the importance of artificial intelligence in education

Assignment Settings Advanced grading Submissions Review with AI More ▾

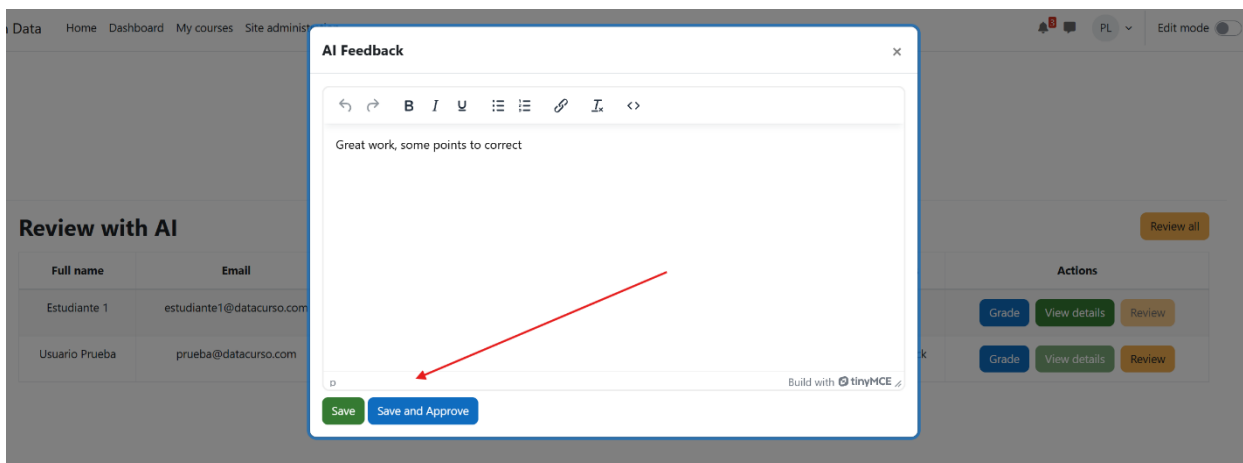
Review with AI

Review all

Full name	Email	Status	Last modified	Submitted files	Grade	AI Status	Actions
Estudiante 1	estudiante1@datacurso.com	Submitted	Monday, 6 October 2025, 3:26 PM	essay.pdf	14	Pending	Grade View details Review
Usuario Prueba	prueba@datacurso.com	New	-	-	-	No feedback	Grade View details Review

La deschiderea evaluării AI, profesorul vede un editor de feedback unde poate:

- edita textul generat de AI
- salva feedback-ul fără aprobare
- salva și aproba feedback-ul și nota propusă



Controlul profesorului asupra evaluării

Un aspect esențial al modulului este că **decizia finală aparține întotdeauna profesorului**. Nicio notă nu este aplicată automat fără confirmare explicită.

Profesorul poate:

- ajusta formularea feedback-ului pentru a o adapta contextului pedagogic
- corecta eventuale interpretări greșite ale AI
- decide dacă evaluarea AI este potrivită pentru respectiva temă

Beneficii educaționale

- reduce timpul necesar pentru corectarea temelor
- oferă feedback rapid și consistent elevilor
- sprijină profesorii în evaluarea volumelor mari de lucrări
- menține controlul pedagogic complet la nivelul cadrului didactic
- încurajează feedback-ul formativ, nu doar notarea

Recomandări de utilizare

- modulul este ideal pentru teme de tip eseu, analiză, reflecție sau răspuns deschis
- este recomandat ca profesorul să revizuiască întotdeauna feedback-ul AI înainte de aprobare
- poate fi utilizat atât pentru evaluare sumativă, cât și formativă

we bring you the future
www.holisun.com



